

EDISI NOVEMBER 2016

USER MANUAL

SISTEM REGISTRASI NASIONAL

PENGENDALIAN PERUBAHAN IKLIM

UNTUK
PROPONENT



Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan
Direktorat Jenderal Pengendalian Perubahan Iklim
2016



DAFTAR ISI

Glosarium	xi
Kata Pengantar	xv
Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan	xv
Kata Pengantar	xvii
Direktur Jenderal Pengendalian Perubahan Iklim.....	xvii
I. Pendahuluan.....	1
A. Tentang SRN Pengendalian Perubahan Iklim	1
B. Mengukur Aksi Pengendalian Perubahan Iklim	1
C. Peran Sistem Registri Nasional	2
D. Tujuan SRN.....	2
E. Tujuan Penyusunan User Manual SRN	2
II.Sekilas Sistem Registri Nasional.....	3
A. Basis Data Perubahan Iklim.....	3
B. Aplikasi Sistem Informasi	3
III.Tata Cara Aplikasi SRN.....	4
A. Langkah 1	5
A.1. Pendaftaran.....	5
B. Langkah 2	9
B.1. Pengisian Data Umum	9
B.2. Validasi Data Umum	16
B.3. Dashboard Penanggung Jawab Kegiatan	17
C. Langkah 3	19
C.1. Data Teknis Proklam.....	19
C.2. Data Teknis REDD+	59
C.3. Data Teknis Adaptasi Perubahan Iklim.....	73
C.4. Data Teknis Mitigasi	109
C.5. Data Teknis Sumber Daya	117
C.6. Pengecekan Data Teknis	121
IV. Penutup	122

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.	Tahapan pemrosesan data kegiatan pengendalian perubahan iklim dalam Sistem Registri Nasional.	4
Gambar 2.	Tampilan layar halaman Pendaftaran Sistem Registri Nasional.	5
Gambar 3.	Contoh pengisian identitas Penanggung Jawab Kegiatan.....	6
Gambar 4.	Contoh pengisian pada informasi narahubung.	7
Gambar 5.	Tampilan layar dari halaman Beranda/Muka.	9
Gambar 6.	Tampilan layar menu Beranda pada halaman navigasi SRN.	9
Gambar 7.	Tampilan layar halaman Daftar Kegiatan.	10
Gambar 8.	Contoh pengisian data umum bagian 1.	11
Gambar 9.	Contoh pengisian isian data umum informasi aksi dan sumber daya.....	11
Gambar 10.	Tampilan komponen isian pilihan Sumberdaya.....	12
Gambar 11.	Tampilan layar halaman detil kegiatan setelah penanggung jawab kegiatan mengisi data umum.....	13
Gambar 12.	Tampilan layar detail kegiatan untuk daftar lokasi kegiatan.....	13
Gambar 13.	Contoh pengisian detail lokasi kegiatan: Data lokasi.	14
Gambar 14.	Tampilan layar Detail Lokasi Kegiatan: Data Penanggung jawab.....	14
Gambar 15.	Contoh pengisian detil lokasi kegiatan: Data Verifikator.....	15
Gambar 16.	Tampilan layar dokumen pendukung (unggah dokumen)	15
Gambar 17.	Contoh pengisian komponen data dokumen pendukung.....	16
Gambar 18.	Panel pemrosesan data umum pada pojok atas halaman Detail Kegiatan.	16
Gambar 19.	Tampilan layar email notifikasi validasi isian data umum dan penempatan Nomor Akun.....	17
Gambar 20.	Tampilan layar tabulasi Detail Kegiatan.....	17
Gambar 21.	Tampilan layar tabulasi Detail Data Umum Aksi	18
Gambar 22.	Tampilan layar tabulasi Detail Data Umum Sumber Daya	18
Gambar 23.	Tampilan layar untuk Daftar Kegiatan dari akun kegiatan penanggung jawab kegiatan.	19
Gambar 24.	Tampilan layar tabulasi daftar kegiatan.	20
Gambar 25.	Tampilan layar isian data teknis PROKLIM.....	20
Gambar 26.	Tampilan layar komponen isian dan pilihan pada Formulir Checklist Kegiatan Proklam	21

Gambar 27. Tampilan layar kegiatan adaptasi perubahan iklim dalam Proklam yang dilaksanakan.	22
Gambar 28. Tampilan layar bagian bawah isian data teknis Formulir (check list) PROKLIM.....	24
Gambar 29. Tampilan layar isian data teknis Proklam menu Lokasi	24
Gambar 30. Tampilan layar untuk isian Proklam Data Lokasi.	25
Gambar 31. Tampilan gambar untuk bagian akhir isian data Proklam data Lokasi.....	25
Gambar 32. Tampilan layar menu macam data dalam isian teknis Proklam.	26
Gambar 33. Tampilan layar komponen isian dan pilihan kejadian terkait iklim.....	27
Gambar 34. Komponen isian dan pilihan fungsi sumber air.	27
Gambar 35. Komponen isian dan pilihan kecukupan sumber air.	28
Gambar 36. Tampilan layar komponen isian dan pilihan kejadian warga yang menderita penyakit terkait perubahan iklim.....	28
Gambar 37. Tampilan layar isian data teknis Proklam menu aksi adaptasi dan Mitigasi.....	29
Gambar 38. Tampilan layar komponen isian dan pilihan pengendalian kekeringan, banjir dan longsor.....	29
Gambar 39. Tampilan layar komponen isian dan pilihan peresapan air.....	30
Gambar 40. Contoh pengisian komponen perlindungan mata air	31
Gambar 41. Tampilan layar komponen isian dan pilihan penghematan penggunaan air.	32
Gambar 42. Tampilan layar komponen isian dan pilihan Rancang Bangun yang Adaptif.	36
Gambar 43. Contoh pengisian komponen sistem pola tanam.	37
Gambar 44. Contoh pengisian komponen sistem irigasi/drainase.....	37
Gambar 45. Contoh pengisian komponen Pertanian terpadu (<i>integrated farming/mix farming</i>).	38
Gambar 46. Contoh pengisian data penganekaragaman tanaman pangan.	38
Gambar 47. Contoh pengisian data pemanfaatan lahan pekarangan.....	39
Gambar 48. Contoh pengisian data pengendalian vektor.....	39
Gambar 49. Contoh pengisian data pelaksanaan pola hidup bersih dan sehat (PHBS).	42
Gambar 50. Contoh pengisian informasi pengelolaan sampah, limbah padat.	42
Gambar 51. Contoh pengisian informasi penggunaan energi baru terbarukan, konservasi dan penghematan energi pada isian data Proklam.	44
Gambar 52. Contoh pengisian pelaksanaan budidaya pertanian.....	46

Gambar 53. Contoh pengisian komponen peningkatan tutupan vegetasi.	47
Gambar 54. Contoh pengisian komponen pencegahan dan penanggulangan kebakaran hutan dan lahan.....	48
Gambar 55. Tampilan layar untuk Isian Proklamasi Data Aksi di Daerah Pesisir.	48
Gambar 56. Contoh pengisian komponen relokasi pemukiman.	51
Gambar 57. Contoh pengisian komponen sistem pengelolaan pesisir terpadu.	51
Gambar 58. Contoh pengisian komponen mata pencaharian alternatif.	51
Gambar 59. Tampilan layar untuk Isian Proklamasi Data Masyarakat & Keberlanjutan.	52
Gambar 60. Contoh pengisian komponen Rencana/Program Kerja.	53
Gambar 61. Contoh pengisian komponen manfaat.	56
Gambar 62. Menu Submit pada isian data teknis Proklamasi.....	57
Gambar 63. Tampilan layar Login pada halaman beranda.	59
Gambar 64. Tampilan layar halaman Beranda dashboard Penanggung Jawab Kegiatan.	59
Gambar 65. Tampilan layar halaman Daftar Kegiatan.	60
Gambar 66. Tampilan layar tabulasi daftar kegiatan.	60
Gambar 67. Tampilan layar untuk menu data teknis REDD+	61
Gambar 68. Tampilan layar formulir penilaian kesesuaian mandiri pelaksanaan REDD+ di Indonesia.....	61
Gambar 69. Contoh pengisian isian data teknis REDD+ sub data umum.	62
Gambar 70. Penanggung Jawab Kegiatan REDD+ kategori result based action mengisi keterangan pembagian manfaat dan resiko.....	64
Gambar 71. Contoh pengisian komponen sumber karbon dalam penentuan REL.....	66
Gambar 72. Tampilan layar komponen penyelenggaraan ruang lingkup kegiatan REDD+.	67
Gambar 73. Penanggung Jawab Kegiatan harus melaporkan pelaksanaan safeguards kegiatan REDD+.....	68
Gambar 74. Contoh pengisian formulir teknis skema REDD+.	71
Gambar 75. Tampilan layar komponen emisi setelah mitigasi.....	71
Gambar 76. Contoh pengisian data emisi setelah mitigasi.	72
Gambar 77. Tampilan menu capaian penurunan emisi pada isian teknis REDD+.....	72
Gambar 78. Tampilan layar tabel capaian penurunan emisi pada isian teknis REDD+.	72
Gambar 79. Tampilan layar Login pada halaman Beranda.	73
Gambar 80. Tampilan layar untuk Daftar Kegiatan dari akun kegiatan	

penanggung jawab kegiatan.	73
Gambar 81. Tampilan layar halaman Daftar Kegiatan.	74
Gambar 82. Tampilan layar halaman daftar kegiatan dengan status data khusus belum terisi.	74
Gambar 83. Tampilan layar formulir (check list) Adaptasi Perubahan Iklim (API).	75
Gambar 84. Tampilan layar panel isian teknis Adaptasi Perubahan Iklim dengan menu Pengarustamaan Adaptasi.	78
Gambar 85. Contoh pengisian komponen kebijakan pengarustamaan adaptasi.	79
Gambar 86. Tampilan layar panel isian data teknis adaptasi dengan sub menu Dukungan Ilmiah.	80
Gambar 87. Tampilan layar untuk komponen isian dan pilihan ketersediaan data iklim.....	81
Gambar 88. Tampilan layar panel isian data teknis adaptasi dengan sub menu Perencanaan Adaptasi.	84
Gambar 89. Contoh pengisian komponen perencanaan alokasi pendanaan.	85
Gambar 90. Tampilan layar panel isian data teknis adaptasi dengan sub menu Implementasi.....	85
Gambar 91. Contoh pengisian komponen pemanenan air hujan.....	86
Gambar 92. Contoh pengisian komponen perlindungan mata air.	87
Gambar 93. Contoh pengisian komponen penghematan penggunaan air.	88
Gambar 94. Contoh pengisian komponen rancang bangun adaptif.....	90
Gambar 95. Contoh pengisian komponen sistem pola tanam.	91
Gambar 96. Contoh pengisian komponen pertanian terpadu.	92
Gambar 97. Contoh pengisian komponen penganekaragaman tanaman pangan.	93
Gambar 98. Contoh pengisian komponen pemanfaatan lahan pekarangan.....	93
Gambar 99. Contoh pengisian komponen memperbaiki lingkungan agar tidak ada genangan air.....	94
Gambar 100. Contoh pengisian komponen memasukkan ikan dalam kolam/pot tanaman.	94
Gambar 101. Contoh pengisian komponen membentuk Jumantik.	94
Gambar 102. Contoh pengisian komponen penerapan sistem kewaspadaan dini.	95
Gambar 103. Contoh pengisian komponen pasokan air bersih.	95
Gambar 104. Contoh pengisian komponen pengelolaan limbah.	95
Gambar 105. Contoh pengisian komponen pola hidup bersih dan sehat (PHBS).	96
Gambar 106. Contoh pengisian komponen struktur pelindung alamiah pantai	96

Gambar 107. Contoh pengisian komponen pemulihan lahan.....	96
Gambar 108. Contoh pengisian komponen bangunan pelindung pantai.....	97
Gambar 109. Contoh pengisian komponen peninggian lantai bangunan.v.....	97
Gambar 110. Contoh pengisian komponen membangun rumah panggung.	97
Gambar 111. Contoh pengisian komponen struktur rumah terapung.	97
Gambar 112. Contoh pengisian komponen penerapan sistem pengelolaan pesisir.....	98
Gambar 113. Contoh pengisian komponen mata pencaharian alternatif.	98
Gambar 114. Contoh pengisian komponen perlindungan pada kegiatan Adaptasi Perubahan Iklim.	99
Gambar 115. Panel isian teknis adaptasi perubahan iklim dengan sub menu Monitoring dan Evaluasi.	100
Gambar 116. Contoh pengisian komponen instrument monitoring dan evaluasi.	100
Gambar 117. Contoh pengisian komponen pelaksanaan monitoring dan evaluasi.	101
Gambar 118. Panel informasi isian teknis Adaptasi Perubahan Iklim dengan sub menu peningkatan kapasitas.	101
Gambar 119. Contoh pengisian komponen pengurus yang terlibat kegiatan.....	102
Gambar 120. Contoh pengisian komponen struktur organisasi.	102
Gambar 121. Contoh pengisian komponen rencana/program kerja Adaptasi Perubahan Iklim.	102
Gambar 122. Contoh pengisian komponen aturan adaptasi perubahan iklim.....	103
Gambar 123. Contoh pengisian komponen sistem kaderisasi.	103
Gambar 124. Contoh pengisian komponen dukungan kebijakan.....	103
Gambar 125. Contoh pengisian komponen dinamika masyarakat.....	104
Gambar 126. Contoh pengisian komponen keterlibatan pemerintah.....	104
Gambar 127. Contoh pengisian komponen pengembangan kegiatan.....	106
Gambar 128. Contoh pengisian komponen manfaat ekonomi/lingkungan/ pengurangan dampak.....	106
Gambar 129. Contoh pengisian komponen tenaga ahli.....	107
Gambar 130. Contoh pengisian komponen sistem informasi.	108
Gambar 131. Tampilan layar Login pada halaman beranda.	109
Gambar 132. Tampilan layar halaman Beranda dashboard Penanggung Jawab Kegiatan.	109
Gambar 133. Tampilan layar tabulasi daftar kegiatan.	110
Gambar 134. Tampilan layar panel formulir isian teknis aksi mitigasi.	110
Gambar 135. Contoh pengisian komponen data baseline.....	111

Gambar 136. Contoh pengisian komponen emisi setelah mitigasi.	112
Gambar 137. Contoh pengisian komponen perhitungan besaran penurunan emisi. ...	112
Gambar 138. Contoh pengisian komponen pemantauan.	112
Gambar 139. Contoh pengisian komponen yang lain-lain.	113
Gambar 140. Panel penambahan data emisi pada formulir mitigasi.	114
Gambar 141. Contoh pengisian komponen data emisi setelah mitigasi.	114
Gambar 142. Contoh pengisian komponen data capaian penurunan emisi.	115
Gambar 143. Tampilan panel isian teknis Sumber Daya pada dashboard Penanggung Jawab Kegiatan.	117
Gambar 144. Contoh pengisian komponen mitra pendanaan.	117
Gambar 145. Contoh pengisian komponen sumber pendanaan.	118
Gambar 146. Contoh pengisian komponen biaya isian teknis sumber daya.	118
Gambar 147. Contoh pengisian komponen dukungan aksi alih teknologi.	119
Gambar 148. Contoh pengisian nilai moneter dari dukungan aksi alih teknologi.	119
Gambar 149. Contoh pengisian data penerima teknologi.	119
Gambar 150. Contoh pengisian komponen dukungan aksi peningkatan kapasitas. ...	120
Gambar 151. Contoh pengisian komponen penerima manfaat dukungan peningkatan kapasitas.	120
Gambar 152. Contoh pengisian isian komponen dukungan aksi tenaga ahli.	121

GLOSARIUM

Adaptasi Perubahan Iklim	Upaya yang dilakukan untuk meningkatkan kemampuan dalam menyesuaikan diri terhadap perubahan iklim, termasuk keragaman iklim dan kejadian iklim ekstrim sehingga potensi kerusakan akibat perubahan iklim berkurang, peluang yang ditimbulkan oleh perubahan iklim dapat dimanfaatkan, dan konsekuensi yang timbul akibat perubahan iklim dapat diatasi
APBD	Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah
APBN	Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara
Bilateral	Hubungan kerjasama antara dua negara
Data Umum SRN	Dataset yang merepresentasikan deskripsi umum kegiatan berupa aksi maupun sumberdaya terkait pengendalian perubahan iklim di Indonesia. Dataset tersebut meliputi nama kegiatan, tujuan, jangka waktu implementasi dan ketersediaan dukungan sumberdaya. Setiap kegiatan yang akan mendaftarkan akan memiliki struktur dataset yang sama
Data Teknis	Disebut juga Dokumen Teknis merupakan dataset yang merepresentasikan data dan informasi khusus pencapaian kegiatan adaptasi dan atau mitigasi perubahan iklim. Setiap kegiatan memiliki struktur data yang berbeda yang dibedakan sesuai dengan skema ataupun klustering pelaku kegiatan
Emisi	Zat, energi dan/atau komponen lain yang dihasilkan dari suatu kegiatan yang masuk dan/atau dimasukkannya ke dalam udara ambien yang mempunyai dan/atau tidak mempunyai potensi sebagai unsur pencemar
Emisi Baseline	Besaran emisi GRK yang dihasilkan pada kondisi tidak adanya kegiatan pengendalian perubahan iklim
Faktor Emisi	Besaran emisi GRK yang dilepaskan ke atmosfer per satuan aktivitas tertentu

Gas Rumah Kaca	Gas yang terkandung dalam atmosfer, baik alami maupun antropogenik yang menyerap dan memancarkan kembali radiasi inframerah
Hibah	Setiap penerimaan negara dalam bentuk devisa, devisa yang dirupiahkan, rupiah, barang, jasa dan/atau surat berharga yang diperoleh dari Pemberi Hibah yang tidak perlu dibayar kembali, yang berasal dari dalam negeri atau luar negeri
Mitigasi Perubahan Iklim	Serangkaian kegiatan yang dilakukan dalam upaya menurunkan tingkat emisi gas rumah kaca sebagai bentuk upaya penanggulangan dampak perubahan iklim
MRV	Measurement, Reporting dan Verification/Pengukuran, Pelaporan dan Verifikasi. Mekanisme pengukuran, pelaporan dan verifikasi dalam rangka menilai kepatuhan penerapan adaptasi dan mitigasi perubahan iklim
Multilateral	Bentuk kerjasama dalam kerangka lembaga keuangan internasional yang beranggotakan beberapa negara, yang memberikan pinjaman kepada Pemerintah
Narahubung	Individu dari penanggung jawab kegiatan yang menjalankan fungsi korespondensi dengan Tim Sekretariat SRN. Jika penanggung jawab aksi adalah suatu organisasi atau lembaga maka narahubung diisi dengan identitas anggota yang bertugas sebagai kontak person. Jika penanggung jawab kegiatan berupa individu perorangan maka narahubung diisi dengan identitas penanggung jawab kegiatan
Pemanenan Air Hujan	Upaya penanganan/antisipasi kekeringan dengan membangun embung dan atau penampungan air hujan (PAH)
Penanaman vegetasi	Upaya penanganan/antisipasi bencana longsor, erosi dan penanganan lahan kritis seperti dengan penanaman vegetasi jenis tertentu yang sesuai dengan kondisi lokal
Pengendalian vektor	Upaya pemantauan terus-menerus untuk mengendalikan vektor misalnya dengan melaksanakan 3M (menguras, menimbun, menutup) sarang nyamuk dan sebagainya

Peresapan Air	Upaya penanganan/antisipasi kekeringan dengan meningkatkan resapan air antara lain dengan pembuatan biopori, sumur resapan, Bangunan Terjunan Air (BTA) atau rorak dan Saluran Pengelolaan Air (SPA)
Pertanian Terpadu	Integrated Farming merupakan sistem irigasi/drainase yang mengkombinasikan budidaya tanaman semusim, peternakan, perikanan, perkebunan dan kehutanan yang berada dalam satu lokasi dan terjadi interaksi antar komponen tersebut
PROKLIM	Program Kampung Iklim merupakan program berlingkup nasional yang dikelola oleh Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan dalam rangka mendorong masyarakat untuk melakukan peningkatan kapasitas adaptasi terhadap dampak perubahan iklim dan penurunan emisi gas rumah kaca serta memberikan penghargaan terhadap upaya-upaya adaptasi dan mitigasi perubahan iklim yang telah dilaksanakan di tingkat lokal sesuai dengan kondisi wilayah
Proponen	Penanggung jawab kegiatan atau aksi yang melakukan penginputan data kegiatan ke dalam Sistem Registri Nasional
REDD+	Reducing Emission from Deforestation and Forest Degradation, Role of Conservation, Sustainable Management of Forest and Enhancement of Forest Carbon Stocks
Reference Emissions	Tingkat acuan emisi hutan didasarkan pada Keputusan 12/CP.17 UNFCCC sebagai benchmark untuk mengukur sejauh mana performance implementasi REDD+ di suatu negara sekaligus dapat digunakan untuk mengevaluasi kontribusi mitigasi bidang kehutanan di suatu negara. FREL dikembangkan oleh suatu negara dalam rangka mengakses result based payment dan juga untuk mengkuantifikasi capaian mitigasi bidang kehutanan

Safeguards	Prinsip, kriteria dan indikator yang tercakup di dalam kerangka hukum dan /atau kebijakan nasional sebagai upaya dini untuk memastikan bahwa pelaksanaan REDD+ tidak menyimpang dari tujuannya. Kerangkapengaman ini diterapkan dengan tujuan untuk mencegah risiko-risiko yang terkait dengan isu tata kelola, isu sosial, dan isu dampak terhadap lingkungan hidup; safeguard
Sistem Pola Tanam	Upaya penanganan/antisipasi gagal tanam dan gagal panen dengan mempraktekan pola tanam yang ramah lingkungan misal dengan sistem tumpang sari
Terasering	Penanganan/antisipasi bencana longsor dan erosi dapat dilakukan dengan membuat terasering, yaitu bangunan berundak-undak yang tegak lurus arah lereng dan mengikuti garis horizontal
Verifikator	Pihak yang melakukan pemeriksaan kesesuaian informasi yang disampaikan pada dokumen PROKLIM maupun API dengan kondisi yang ada di lapangan
Versioning	Pendekatan pengembangan aplikasi yang dapat mendokumentasikan tahapan perubahan dari pengembangan suatu sistem informasi

Kata Pengantar **Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan**

Perubahan iklim merupakan isu global yang harus ditangani bersama-sama oleh masyarakat global dan memerlukan keterlibatan seluruh stakeholder dalam upaya mitigasi dan adaptasinya. Indonesia sebagai negara kepulauan yang rentan terhadap perubahan iklim dan sekaligus sebagai negara tropis dengan luas hutan serta rawa-gambut yang signifikan, memiliki potensi tinggi baik sebagai sumber emisi (source) maupun sebagai sink. Indonesia sebagai negara peratifikasi Konvensi Perubahan Iklim (UNFCCC) dan Protokol Kyoto, sangat berkepentingan dengan Perjanjian Paris. Perjanjian Paris yang disepakati pada COP-21 di Paris, Perancis, telah memasuki masa penandatanganan bagi Negara Pihak yang tergabung dalam Konvensi Perubahan Iklim (UNFCCC). Indonesia telah menandatangani Perjanjian Paris di New York, Amerika Serikat, tanggal 22 April 2016. Tingginya keterwakilan negara dalam penanda-tanganan Perjanjian Paris menunjukkan pentingnya perjanjian tersebut untuk menjaga kenaikan suhu bumi tidak melebihi 2°C dibandingkan era pra-industrialisasi.

Bagi Indonesia, Perjanjian Paris telah mengakomodasikan kepentingan nasional yang mendorong seluruh stakeholder untuk terciptanya pengaturan global yang mencerminkan keseimbangan, keadilan dan tidak menghambat pembangunan negara berkembang. Dalam pelaksanaannya, kewajiban negara maju dan negara berkembang disesuaikan dengan kemampuan nasional dan tersedianya dukungan pendanaan, teknologi dan peningkatan kapasitas bagi negara berkembang. Perjanjian Paris juga mencakup pentingnya upaya menurunkan emisi, adaptasi, pelestarian laut dan hutan, peningkatan energi terbarukan dan peran serta masyarakat lokal dan masyarakat adat dalam pengendalian perubahan iklim yang selama ini diperjuangkan oleh Indonesia. Indonesia telah menyampaikan target penurunan emisi pada tahun 2030 sebesar 29% dengan upaya sendiri, dan 41% dengan bantuan internasional. Sesuai Keputusan COP- 21 yang mengadopsi Perjanjian Paris, negara pihak (Parties) diharapkan menyampaikan Nationally Determined Contribution (NDC) yang pertama paling lambat bersamaan dengan penyampaian dokumen ratifikasi, yang nantinya akan dimuat dalam Public Registry yang dikelola oleh Sekretariat UNFCCC.

Dukungan internasional terhadap Indonesia dalam penurunan emisi juga sudah dimulai sejak Indonesia menetapkan komitmen untuk menurunkan emisi gas rumah kaca sebesar 26 dan 41% dari tingkat business as usual (BAU) pada tahun 2020. Dukungan terhadap Indonesia untuk mempersiapkan dan melaksanakan komitmen penurunan emisi gas rumah kaca datang melalui kerjasama internasional bilateral, regional dan multilateral serta melalui skema mitigasi maupun adaptasi perubahan iklim. Dukungan internasional masuk ke Indonesia melalui berbagai saluran antara lain melalui Pemerintah secara terpusat dan

sektoral, pemerintah daerah, NGO's, serta melalui Lembaga Internasional yang berlokasi di Indonesia. Upaya nasional mitigasi dan adaptasi perubahan iklim di tingkat tapak juga melibatkan dukungan sumber daya dalam negeri dari berbagai stakeholder, baik pemerintah, masyarakat, perguruan tinggi, NGOs dan pihak swasta. Tentunya keberagaman dukungan dan penyalurannya ini apabila tidak ditangani melalui mekanisme koordinasi yang kuat akan menimbulkan inefisiensi dan inefektifitas serta dapat menyebabkan adanya gap antara kegiatan (action) dan claim dukungan (support) dari pihak atau negara yang memberikan support tersebut.

Di samping Public Registry yang dikelola Sekretariat UNFCCC, Indonesia juga perlu membangun Sistem Registri Nasional (SRN) yang merupakan satu kesatuan dengan MRV Framework. Pembangunan Sistem Registri Nasional diperlukan sebagai bagian pelaksanaan transparency framework Perjanjian Paris . Sistem Registri Nasional (SRN) ini sebagai sarana untuk integrasi aksi dan sumber daya terkait perubahan iklim untuk menghindari double counting aksi dan sumber daya serta sekaligus sebagai alat koordinasi dan sekaligus sebagai alat penilai seberapa jauh kegiatan mitigasi dan adaptasi perubahan iklim yang dilaksanakan dengan berbagai dukungan sumber daya.

SRN, bagaimanapun mengandung misi implementasi good governance, keterbukaan, dan transparansi informasi. Semua aksi dan sumber daya yang sedang, sudah dan akan berlangsung diharapkan masuk terdaftar dalam Sistem Registri Nasional, sehingga data dan informasi yang tercatat dapat digunakan sebagai basis untuk pelaporan nasional ke Sekretariat UNFCCC. Sebagai Negara yang sudah meratifikasi Perjanjian Paris yang mengedepankan transparansi framework dalam pemenuhan komitmen dan tanggung jawab Indonesia kepada dunia internasional dan kepada seluruh masyarakat terkait pengendalian perubahan iklim, sudah saatnya Indonesia mendukung Public Registry internasional, dengan membangun Sistem Registri Nasional Pengendalian Perubahan Iklim di Indonesia.

Jakarta, Oktober 2016

Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan

Dr. Ir. Siti Nurbaya Bakar, M.Sc.

Kata Pengantar **Direktur Jenderal Pengendalian Perubahan Iklim**

Aksi Adaptasi dan Mitigasi serta sumberdaya dalam upaya Pengendalian Perubahan Iklim di Indonesia memerlukan sinergitas yang kuat antar sektor di tingkat nasional dan dengan daerah. Hal tersebut juga disadari pada level internasional yang diinisiasi melalui keputusan COP 16 UNFCCC dengan mengamankan pembentukan *Nationally Appropriate Mitigation Actions* (NAMAs) Registry. Lebih lanjut COP 17 telah memberikan *guidance* lebih detail tentang operasionalisasi registry tersebut. Pada dasarnya Inisiatif registry berfungsi sebagai *tracking system* pelaksanaan aksi adaptasi dan mitigasi perubahan iklim.

Pada tingkat nasional, Indonesia memiliki banyak kerjasama internasional terkait adaptasi dan mitigasi perubahan iklim melalui berbagai saluran (pemerintah baik terpusat maupun sektor spesifik atau K/L, Pemerintah Daerah, NGOs, lembaga internasional yang berlokasi di Indonesia, dan saluran lainnya) dapat menimbulkan inefisiensi dan inefektivitas bila tidak ada koordinasi yang kuat atas semua kegiatan tersebut. Permasalahan sudah sering dihadapi terutama untuk mengetahui status aksi (*actions*) dan dukungan (*supports*) untuk adaptasi dan mitigasi perubahan iklim. Pengembangan Sistem Registri Nasional (SRN) Pengendalian Perubahan Iklim (PPI) berbasis web merupakan sistem untuk pendataan aksi dan sumber daya adaptasi dan mitigasi perubahan iklim di Indonesia sekaligus dan penyediaan data dan informasi kepada publik. SRN PPI juga sekaligus sebagai alat koordinasi dan alat penilai sekaligus sebagai upaya peningkatan akuntabilitas dan pelayanan publik serta *entry point* mengevaluasi target yang ingin dicapai. Pengembangan SRN PPI ini diharapkan dapat mencegah terjadinya duplikasi, overlap dan *double counting*, sekaligus mencegah terjadinya ketidak sinkronan antara aksi (adaptasi dan mitigasi) dengan kebutuhan sumber daya (*supports*) sebagai bagian pelaksanaan prinsip *clarity, transparency dan understanding* (CTU). Sistem ini juga merupakan bentuk pengakuan pemerintah atas kontribusi berbagai pihak terhadap upaya pengendalian perubahan iklim di Indonesia

Untuk mendukung operasionalisasi Sistem Registri Nasional PPI, serta memudahkan para pihak untuk melakukan mendaftarkan aksi dan support serta sekaligus mempermudah publik untuk mengakses informasi, maka diperlukan panduan teknis. Panduan teknis SRN Pengendalian Perubahan iklim ini disusun oleh Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan sebagai panduan teknis bagi para pihak untuk dapat menggunakan program aplikasi komputer Sistem Registri Nasional Pengendalian Perubahan Iklim di Indonesia, dalam rangka menyediakan, menyajikan dan mengakses data dan informasi pelaksanaan aksi dan sumber daya adaptasi dan mitigasi perubahan iklim pada *website* SRN PPI dengan

mudah, sehingga tujuannya sebagai tracking system pelaksanaan pengendalian perubahan iklim di Indonesia dapat terpenuhi. Proses pembangunan SRN PPI masih akan terus berlanjut sesuai dengan perkembangan terkini pelaksanaan pelaksanaan pengendalian perubahan iklim, sehingga Panduan Teknis ini juga akan di-update sesuai dengan perkembangan tersebut.

Demikian panduan teknis ini disusun semoga bermanfaat, khususnya bagi para penggiat perubahan iklim, untuk dapat berpartisipasi aktif dalam penyediaan informasi pelaksanaan adaptasi dan mitigasi di Indonesia.

Jakarta, Oktober 2016

**Direktur Jenderal Pengendalian Perubahan Iklim,
Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan**

Dr. Ir. Nur Masripatin, M.For.Sc.

I. PENDAHULUAN

A. Tentang SRN Pengendalian Perubahan Iklim

Perubahan iklim telah menjadi menjadi fokus pertimbangan dalam perumusan tujuan pembangunan yang berkeadilan dan berkelanjutan. Mengingat kerentanan Indonesia akan dampak perubahan iklim, pemerintah mengarusutamakan isu perubahan iklim dalam RPJM 2015- 2019 dan selanjutnya mengintegrasikan aksi perubahan iklim dibawah satu entitas kelembagaan melalui Perpres 16 Tahun 2015 tentang pembentukan Dirjen Pengendalian Perubahan Iklim, DJPPI – Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan.

Direktorat Jenderal Pengendalian Perubahan Iklim (DJPPI) bertindak sebagai National Focal Point dalam pengendalian perubahan iklim sebagaimana dimandatkan melalui Permen P.18/MENLHK-II/2015. DJPPI bertanggung jawab untuk mengkoordinasikan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang pengendalian perubahan iklim, termasuk didalamnya fungsi mitigasi, adaptasi, penurunan emisi gas rumah kaca, penurunan dan penghapusan bahan perusak ozon, mobilisasi sumber daya, inventarisasi gas rumah kaca, monitoring, pelaporan dan verifikasi perubahan iklim serta pengendalian kebakaran hutan dan lahan.

Di bawah koordinasi Ditjen PPI, aksi pengendalian perubahan iklim diarahkan untuk terintegrasi dengan rencana pembangunan berkelanjutan rendah karbon. Sinergi ini akan berkontribusi dalam menghadirkan kesejahteraan yang berkeadilan dan pertumbuhan ekonomi yang inklusif bagi Rakyat Indonesia baik di masa kini dan di masa mendatang menuju pembangunan berkelanjutan yang berketahanan iklim.

B. Mengukur Aksi Pengendalian Perubahan Iklim

Kompleksitas penangan perubahan iklim memerlukan pendekatan yang memenuhi unsur keterpaduan, sinergi, konsistensi dan dapat terukur. Aksi pengendalian perubahan iklim akan tepat sasaran dan tepat guna manakala proses dan progresnya dapat terukur, terlacak dan transparan.

Dalam tataran ini basis data dan informasi terkait aksi pengendalian perubahan iklim menjadi penting. Data dengan integritas tinggi baik data statistik, spasial dan administrasi yang tepat dan termuktahirkan akan mampu memberikan gambaran akan kondisi normal dan kondisi riil di lapangan. Data menjadi penting untuk memahami tingkat kesiapan daerah maupun suatu kelompok masyarakat dalam menghadapi perubahan iklim termasuk untuk melihat apakah

intervensi dari suatu program dan kebijakan mitigasi dan adaptasi perubahan iklim berdampak pada peningkatan ketahanan masyarakat dan penurunan emisi perubahan iklim.

C. Peran Sistem Registri Nasional

Sistem Registri Nasional akan menjadi wadah pengelolaan data dan informasi aksi dan sumber daya Adaptasi dan Mitigasi perubahan iklim di Indonesia. Hal ini memungkinkan terwujudnya standarisasi dan integrasi data maupun informasi sehingga mengurangi persoalan data yang selama ini terjadi seperti akurasi data yang rendah, redundansi, ketidakmukthiran dan inkonsistensi data.

Seiring dengan upaya pengarusutamaan isu perubahan iklim di tingkat kebijakan pemerintah, aksi pengendalian perubahan iklim telah pula diinisiasi oleh berbagai pihak. Ditingkat tapak, masyarakat baik inisiatif mandiri maupun melalui pendampingan mitra turut berkontribusi dalam mengurangi dampak perubahan iklim. Melalui SRN inilah, data dan informasi tentang aksi maupun sumber daya yang merupakan upaya kolektif tersebut dihimpun. Ini merupakan bentuk pengakuan pemerintah atas kontribusi berbagai pihak dalam upaya pengendalian perubahan iklim di Indonesia.

D. Tujuan SRN

Sistem Registri Nasional dikembangkan dengan tujuan sebagai berikut:

1. Pendataan aksi dan sumber daya Adaptasi dan Mitigasi perubahan iklim di Indonesia.
2. Pengakuan pemerintah atas kontribusi berbagai pihak terhadap upaya pengendalian perubahan iklim di Indonesia.
3. Penyediaan data dan informasi kepada publik tentang aksi dan sumber daya Adaptasi dan Mitigasi serta capaiannya.
4. Menghindari penghitungan ganda (*double counting*) terhadap aksi dan sumber daya Adaptasi dan Mitigasi sebagai bagian pelaksanaan prinsip *clarity, transparency* dan *understanding* (CTU).

E. Tujuan Penyusunan User Manual SRN

1. Sebagai acuan (pedoman) untuk operasionalisasi SRN.
2. Memudahkan penanggung jawab kegiatan mengerti tahapan, proses dan cara kerja Sistem Registri Nasional yang berbasis IT.

II. SEKILAS SISTEM REGISTRASI NASIONAL

A. Basis Data Perubahan Iklim

Kompleksitas penanganan perubahan iklim memerlukan pendekatan yang memenuhi unsur keterpaduan, sinergi, konsistensi dan dapat terukur. Aksi pengendalian perubahan iklim akan tepat sasaran dan tepat guna manakala proses dan progresnya dapat terukur, terlacak, dan transparan.

Dalam tataran ini, basis data dan informasi terkait aksi pengendalian perubahan iklim menjadi penting. Data dengan integritas tinggi baik data statistik, spasial dan administrasi yang tepat dan termuktahirkan akan mampu memberikan gambaran normal dan kondisi riil di lapangan. Data menjadi penting untuk memahami tingkat kesiapan daerah maupun suatu kelompok masyarakat dalam menghadapi perubahan iklim termasuk untuk melihat apakah intervensi dari suatu program dan kebijakan mitigasi dan adaptasi perubahan iklim berdampak pada peningkatan ketahanan masyarakat dan penurunan emisi perubahan iklim.

Data dan informasi aksi pengendalian perubahan iklim yang terintegrasi dan berintegritas tinggi secara efektif akan menjadi alat monitoring ketahanan dan perencanaan aksi pengendalian perubahan iklim. Hal ini merupakan pertimbangan untuk mengembangkan Sistem Registri Nasional berbasis IT atau web.

B. Aplikasi Sistem Informasi

Sistem Registri Nasional dikembangkan sebagai wadah untuk pengelolaan data dan informasi aksi pengendalian perubahan iklim untuk meningkatkan efisiensi dan operasional dari Ditjen PPI. Integrasi data secara simultan akan mengurangi tantangan data yang selama ini terjadi dan menguatkan akurasi, kemutakhiran dan konsistensi data.

Sistem Registri Nasional dikembangkan sebagai aplikasi berbasis web IT yang mampu mewadahi penelusuran data numerik, spasial dan administrasi yang menunjang kinerja target pencapaian tujuan aksi pengendalian perubahan iklim. Dan pada pengembangannya, SRN mendorong prinsip transparansi, kejelasan (*clarity*), dan dapat dimengerti (*understandable*) oleh publik.

Untuk mengakomodir dinamika kelembagaan dan penanganan perubahan iklim itu sendiri, SRN dikondisikan untuk bertumbuh kembang melalui penggunaan prinsip *versioning* yang dapat mendokumentasikan tahapan perubahan.

III. TATA CARA APLIKASI SRN

Sistem Registri Nasional (selanjutnya disebut SRN) disiapkan untuk dapat mengakomodir setiap data dan informasi dari berbagai inisiatif kegiatan pengendalian perubahan iklim yang diinisiasi oleh berbagai pihak.



Gambar 1. Tahapan pemrosesan data kegiatan pengendalian perubahan iklim dalam Sistem Registri Nasional.

Setiap pelaksana kegiatan (selanjutnya disebut penanggung jawab kegiatan) pengendalian perubahan iklim yang mendaftar di SRN akan melalui tiga tahapan penginputan dan analisis data secara bertingkat. Ketiga tahapan tersebut dijalani secara berurutan dan bersifat *mandatory*. Yaitu

1. Pendaftaran
2. Pengisian data umum
3. Pengisian data teknis

Setiap tahapan tersebut diatas, akan dilakukan peninjauan data (*review*), evaluasi (*validasi*) maupun *approval* status daftar. Setelah ketiga tahapan ini disetujui selanjutnya akan dilakukan proses validasi dan verifikasi. Keseluruhan proses tersebut dilakukan dalam koordinasi Tim Sekretariat SRN.

Sepanjang proses ini, Tim Sekretariat SRN dan penanggung jawab kegiatan saling berinteraksi melalui surat elektronik dan fitur berupa kotak pesan yang terdapat dalam aplikasi SRN.

Secara lengkap tata cara pendaftaran dan pengisian data umum maupun teknis dijelaskan pada bagian berikut ini.

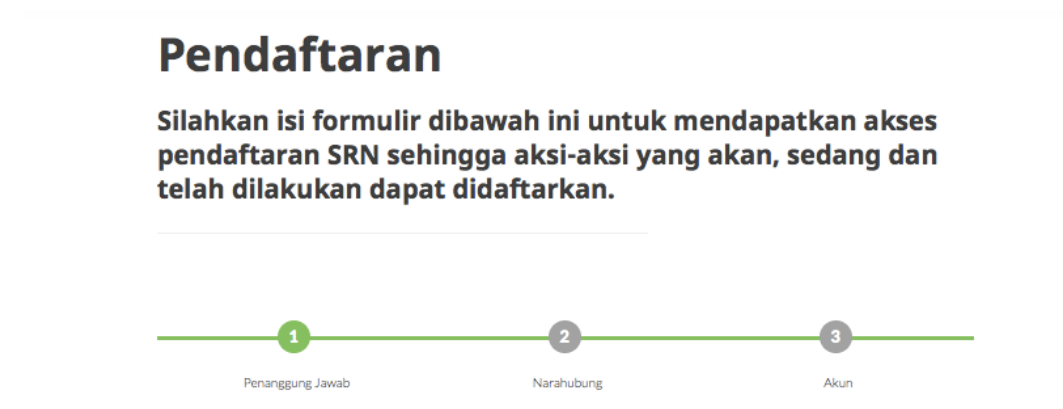
A. LANGKAH 1

A.1. Pendaftaran

Setiap penanggung jawab kegiatan baik yang berasal dari kementerian/lembaga, pemerintah tingkat provinsi, pemerintah tingkat kabupaten/kota, pemerintah desa, dunia usaha hingga masyarakat dapat mendaftarkan kegiatannya ke dalam SRN melalui tahapan sebagai berikut:

1. Pengisian identitas Penanggung Jawab
2. Pengisian identitas Narahubung
3. Pengisian informasi Akun.

Setiap penanggung jawab kegiatan memulai proses pendaftaran dengan meng-klik perintah **Pendaftaran** yang terdapat pada halaman **Beranda**. Berikut adalah tampilan layar dari data dan informasi yang digunakan pada tahapan pendaftaran.



Gambar 2. Tampilan layar halaman Pendaftaran Sistem Registri Nasional.

Berikut adalah tata acara pengisian isian Pendaftaran:

1. Pengisian identitas Penanggung Jawab

1.1. Nama

Menerangkan identitas dari Penanggung jawab kegiatan yang berperan sebagai penanggung jawab kegiatan.

1.2. Jenis

Menerangkan kelompok Penanggung jawab kegiatan yang dibedakan menjadi: Kementerian/Lembaga; Pemerintah Provinsi; Pemerintah Kabupaten; Pemerintah Kota; Pemerintah Desa; Lembaga Mitra; Lembaga

Penelitian; Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM); Perguruan Tinggi; Dunia Usaha; Masyarakat Umum/Lembaga Adat dan Lain-lain

1.3. Telepon

Diisi dengan nomor telepon yang bisa dihubungi..

1.4. Email

Diisi dengan alamat e-mail penanggung jawab kegiatan

Pendaftaran

Silahkan isi formulir dibawah ini untuk mendapatkan akses pendaftaran SRN sehingga aksi-aksi yang akan, sedang dan telah dilakukan dapat didaftarkan.

Progress bar: 1. Penanggung Jawab, 2. Narahubung, 3. Akun

Penanggung Jawab

Name: KPH Kaliandra

Institution: Lembaga Mitra | Email: info@kaliandra.com | Phone: 081111908

Address: Jalan Pandan 29, Jawa Timur

District: JAWA TIMUR | Sub-district: SIDOARJO | Postcode: 56823

Next

Gambar 3. Contoh pengisian identitas Penanggung Jawab Kegiatan.

1.5. Website

Penanggung jawab kegiatan disarankan mengisi keterangan laman online (jika ada) yang dikelolanya.

1.6. Alamat

Diisi keterangan alamat dari penanggung jawab kegiatan. Disarankan berupa lokasi operasional utama dan atau kantor penanggung jawab kegiatan. Alamat organisasi ini dapat berbeda dengan lokasi kegiatan.

1.7. Provinsi

Diisi dengan memilih provinsi tempat organisasi penanggung jawab kegiatan berlokasi.

1.8. Kota/Kabupaten

Diisi dengan memilih Kabupaten/Kota tempat organisasi penanggung jawab kegiatan berlokasi.

1.9. Kodepos

Diisi kodepos tempat organisasi penanggung jawab kegiatan berlokasi.

2. Pengisian Identitas Narahubung

2.1. Nama Lengkap

Jika penanggung jawab kegiatan adalah sebuah organisasi maka *contact person* diisi dengan identitas individu yang melakukan fungsi korespondensi terkait SRN. Jika penanggung jawab kegiatan adalah individu perorangan maka *contact person* dapat berupa identitas yang sama.

2.2. Handphone

Diisi dengan nomor telepon selular yang dapat dihubungi.

2.3. Email

Diisi dengan alamat email yang digunakan untuk korespondensi.

2.4. Jabatan

Diisi dengan jabatan individu yang menjadi *contact person*. Misalnya ketua bidang, ketua pelaksana, asisten direksi, sekretaris dan sebagainya.



Nara Hubung

Muhamad Agus
081290356233
agus.kaliandra@gmail.com
Ketua Harian

Prev

Next

Gambar 4. Contoh pengisian pada informasi narahubung.

3. Pengisian informasi Akun.

3.1. Username

Diisi dengan nama yang akan digunakan dalam SRN.

3.2. Password

Diisi dengan kombinasi huruf besar, huruf kecil, angka dengan 8-15 jumlah karakter.

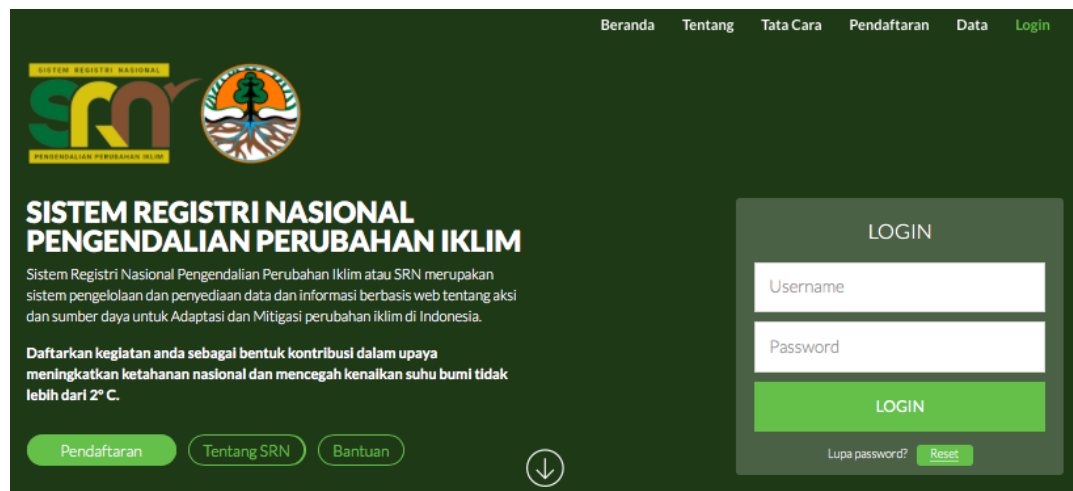
Setelah melakukan ketiga tahapan pendaftaran, penanggung jawab kegiatan akan mendapatkan notifikasi melalui surat elektronik untuk aktivasi akun.menggunakan username dan password yang didaftarkan untuk pengisian data umum dan data teknis.

B. LANGKAH 2

B.1. Pengisian Data Umum

Pengisian Data Umum dilakukan oleh setiap penanggung jawab kegiatan pengendalian perubahan iklim yang hendak memasukkan data kegiatan pada SRN. Berikut adalah langkah-langkah pengisian data umum.

1. Lakukan **Login** pada halaman beranda/muka situs SRN



Gambar 5. Tampilan layar dari halaman Beranda/Muka.

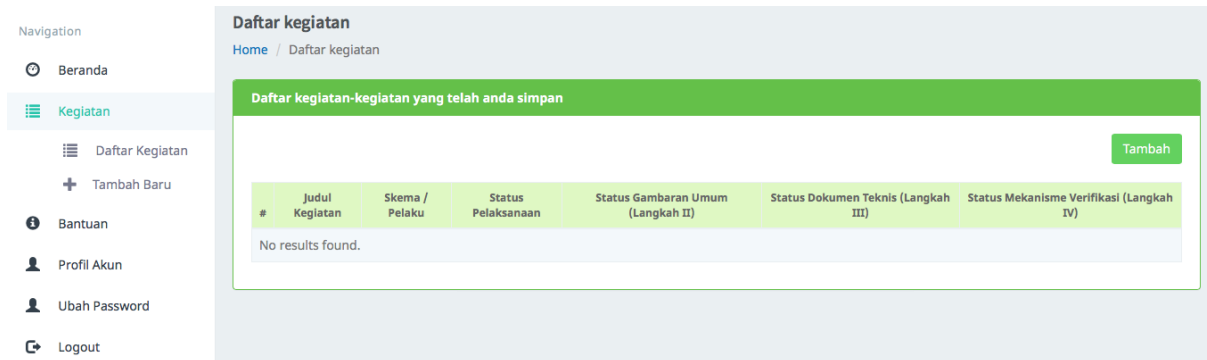
2. Masukkan **username** dan **password** sesuai dengan data yang didaftarkan.
3. Penanggung jawab kegiatan masuk ke dalam halaman navigasi SRN yang berisi: menu Beranda; Kegiatan; Bantuan; Profil Akun; dan Ubah Password.



Gambar 6. Tampilan layar menu Beranda pada halaman navigasi SRN.

4. Klik Daftar Kegiatan

Informasi kegiatan yang didaftarkan ke dalam SRN dapat dilihat pada sub menu Daftar Kegiatan. Gambar 9 menunjukkan tampilan layar halaman Daftar Kegiatan yang masih kosong. Hal ini mengartikan penanggung jawab kegiatan baru belum pernah memasukkan data kegiatan dalam SRN.



Gambar 7. Tampilan layar halaman Daftar Kegiatan.

5. Klik tombol Tambah pada pojok kanan atas.

Tombol **Tambah** berfungsi untuk menambahkan data. Fungsi tombol ini ada disetiap pengisian data baik isian data umum maupun isian data teknis. Penanggung Jawab Kegiatan juga dapat menambah data dengan mengklik perintah **+ Tambah Baru**

6. Isi Formulir Data umum dengan komponen sebagai berikut:

- 6.1. **Judul Kegiatan**
Diisi dengan judul kegiatan dari aksi perubahan iklim yang didaftarkan ke SRN.
- 6.2. **Status Kegiatan**
Penanggung Jawab Kegiatan memilih status kegiatan berupa Rencana; Kegiatan Baru; Kegiatan Sedang Berjalan dan Kegiatan Sudah Berakhir
- 6.3. **Durasi Kegiatan**
Penanggung jawab kegiatan mengisi periode kegiatan dengan memilih bulan dan tahun awal pelaksanaan kegiatan serta bulan dan tahun.
- 6.4. **Jenis Kegiatan**
Penanggung Jawab Kegiatan menerangkan kondisi dari kegiatan berdasarkan jenis aktivitas yang dilakukan baik berupa aksi, sumberdaya dan Lain-lain.
- 6.5. **Tujuan Umum**
Diisi tujuan umum dari kegiatan pengendalian perubahan iklim yang

dilakukan

6.6. Tujuan Khusus

Diisi tujuan khusus dari kegiatan pengendalian perubahan iklim yang dilakukan.

The screenshot shows the 'Formulir Data Umum' (General Data Form) with the following fields and values:

- Judul Kegiatan:** Adaptasi Pengelolaan Hutan Kolaboratif Tahura SURYO, Jawa Timur
- Status Kegiatan:** Kegiatan sedang berjalan
- Tanggal:** Jan-2014 to Oct-2016
- Durasi:** 34 bulan
- Jenis Kegiatan:** ☒ Aksi, ☒ Sumber Daya
- Tujuan Umum:** Meningkatkan kemampuan adaptasi Tahura Suryo terhadap ancaman perubahan iklim
- Tujuan Khusus:** 1. Meningkatkan ketahanan ekosistem Tahura Suryo. 2. Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam pengelolaan

Gambar 8. Contoh pengisian data umum bagian 1.

7. Isi formulir data Umum: Informasi Aksi dengan komponen sebagai berikut:

7.1. Jenis aksi

Penanggung Jawab Kegiatan memilih jenis kegiatan pengendalian perubahan iklim yang dibedakan menjadi tiga kategorisasi yaitu Mitigasi; Adaptasi; Joint Mitigasi dan Adaptasi; serta Kegiatan Lainnya.

7.2. Skema/Pelaku

Jenis skema mengikuti pilihan jenis aksi yang dipilih. Skema pada SRN dikelompokkan dengan pendekatan objek pelaku yang melakukan kegiatan.

The screenshot shows the 'INFORMASI AKSI' and 'SUMBER DAYA' sections of the form with the following fields and values:

INFORMASI AKSI

- Jenis Aksi:** Mitigasi
- Skema / Pelaku:** REDD+
- Bidang / Sektor:** Land-use, Land-use change and Fo
- Keterkaitan Program:** Lainnya (sebutkan)
- Keterkaitan Program Lainnya:** Program penanaman lahan gambut

SUMBER DAYA

- Pilih status penggunaan alih teknologi:** ☒ - Pilih Status -
 - Membutuhkan dan sudah memiliki
 - Membutuhkan dan belum memiliki
 - Tidak membutuhkan
- Peningkatan Kapasitas:** -Pilih Status-
- Status Pendanaan:** -Pilih Status-
- Tenaga Ahli:** -Pilih Status-

Gambar 9. Contoh pengisian isian data umum informasi aksi dan sumber daya.

7.3. Bidang/Sektor

Pilihan bidang atau sektor mengikuti pilihan Jenis Aksi yang dipilih.

7.4. Keterkaitan Program

Keterkaitan program mengakomodir informasi maupun hubungan antara kegiatan yang dilakukan oleh Penanggung jawab kegiatan dengan program yang telah diinisiasi oleh pemerintah.

Untuk sementara, keterkaitan program meliputi: Proper; *Green Building*; Community Based dan Adipura. Jika kegiatan yang didaftarkan di SRN tidak termasuk dalam daftar diatas, maka penanggung jawab kegiatan dapat memilih pilihan Kegiatan lainnya.

8. Isi formulir data umum: Informasi Sumber Daya dengan komponen isian pilihan seperti gambar 12.

SUMBER DAYA

Alih Teknologi - Pilih Status -

Peningkatan Kapasitas - Pilih Status -

Status Pendanaan Partial (Sumber Dana yang ada belum mencukupi)

Sumber Dana

- kegiatan yang berbasis kinerja - Pemerintah
- Perjanjian kerjasama/ pembayaran program atau kegiatan yang berbasis kinerja - Non Pemerintah
- Perdagangan Karbon - Pemerintah
- Perdagangan Karbon - Non Pemerintah
- Pinjaman

Jumlah Dana Dalam Negeri 0.00 IDR

Jumlah Dana Internasional 0.00 USD

Tenaga Ahli - Pilih Status -

Gambar 10. Tampilan komponen isian pilihan Sumberdaya

9. Klik **Simpan** Penanggung jawab kegiatan dapat meninjau isian data umum yang telah disimpan pada halaman Daftar Kegiatan.
10. Review data pada ke halaman Detail Kegiatan (gambar 13).

Pada halaman Daftar Kegiatan, Penanggung jawab kegiatan dapat meninjau kembali isian data umum yang telah disimpan. Terdapat tiga pilihan pada panel pemrosesan data yaitu:

1. **Update** berfungsi untuk pembaruan data
2. **Submit** berfungsi untuk mengirimkan data yang telah benar,
3. **Delete** berfungsi untuk menghapus data yang salah

Detail Kegiatan
Home / Kegiatan / Detail Kegiatan

GAMBARAN UMUM

DETAIL KEGIATAN : DRAFT

Submit Update Delete

Nomor Akun	(not set)
Judul Kegiatan	Adaptasi Pengelolaan Hutan Kolaboratif Tahura SURYO, Jawa Timur
Status Pelaksanaan	Kegiatan sudah berakhir
Status	DRAFT
Tanggal Mulai	May-2014
Tanggal Akhir	Jun-2016
Durasi	26 bln
Tujuan Umum	Meningkatkan kemampuan adaptasi Tahura Suryo terhadap ancaman perubahan iklim
Tujuan Khusus	1. Meningkatkan ketahanan ekosistem Tahura Suryo. 2. Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam pengelolaan Tahura Suryo.
Disubmit oleh	Rinawati Eko
Tersubmit pada	Oct 24, 2016 3:41:02 PM

Gambar 11. Tampilan layar halaman detil kegiatan setelah penanggung jawab kegiatan mengisi data umum.

11. Lakukan peninjauan data pada tabel detail kegiatan (gambar 13). Lakukan **update** jika ingin memperbaiki data.
12. Klik perintah **tambah lokasi aksi** yang berada di bawah tabel detail kegiatan.
13. Isi data lokasi kegiatan dengan komponen pilihan isian seperti gambar 15.

LOKASI KEGIATAN

Tambah Lokasi Aksi

#	Kota/Kabupaten	Provinsi	Penanggung Jawab Lapangan	Nomor Telepon/HP	Actions
No results found.					

Gambar 12. Tampilan layar detail kegiatan untuk daftar lokasi kegiatan.



Lokasi

Latitude	-7.456119544754291
Longitude	112.64513617381454
Provinsi	JAWA TIMUR
Kota/Kabupaten	SIDOARJO
Kecamatan	PORONG
Desa/Kelurahan	KEBONAGUNG

Gambar 13. Contoh pengisian detail lokasi kegiatan: Data lokasi.

14. Isi data Penanggung Jawab yang terdiri dari komponen isian seperti gambar 16.

Penanggung Jawab	
Nama Lengkap	
Nomor Handphone	
Alamat Email	

Gambar 14. Tampilan layar Detail Lokasi Kegiatan: Data Penanggung jawab

15. Bagi Penanggung Jawab Kegiatan Joint Adaptasi dan Mitigasi serta Kegiatan Adaptasi dilanjutkan dengan mengisi data Verifikator dengan komponen data seperti pada gambar 17.

Verifikator

Isian data verifikator adalah opsional, silahkan diisi jika terkait dengan aksi Proklamasi atau Aksi Adaptasi Perubahan Iklim (API) yang membutuhkan verifikasi di fase awal.

Nama Lengkap	Ichsan Malik
Instansi	BKSDA Jawa Timur
Phone	031 54452
Email	ichsanmalik@gmail.com
Alamat	Perum Sidoarjo Blok D/67. Jawa Timur

Tutup Simpan

Gambar 15. Contoh pengisian detail lokasi kegiatan: Data Verifikator.

16. Klik **Simpan**
17. Penanggung Jawab kegiatan kembali pada halaman Detail Kegiatan.
18. Klik **Unggah dokumen** jika terdapat dokumen yang dilampirkan. Kolom Upload Dokumen terdapat pada bagian bawah tabel lokasi kegiatan.

DOKUMEN PENDUKUNG Unggah Dokumen

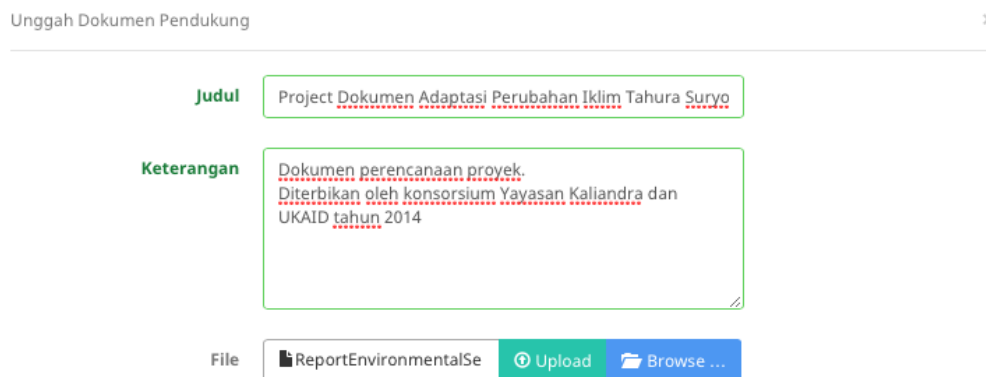
#	Judul	Keterangan	Actions
No results found.			

Silahkan unggah dokumen pendukung sebagai lampiran (*jika ada*), seperti berikut:

1. Dokumen Proposal: Dokumen yang berisi Rencana Kegiatan, latar belakang, tujuan kegiatan, lokasi implementasi program, penanggung jawab dan lain lain.
2. Dokumen Kajian: Dokumen kajian ilmiah yang mendasari pelaksanaan kegiatan.
3. Dokumen Data Peraturan dan Undang-undang: Dokumen Peraturan dan Perundangan terkait dengan pelaksanaan kegiatan.
4. Dokumen lainnya yang terkait kegiatan.

Gambar 16. Tampilan layar dokumen pendukung (unggah dokumen)

19. Isi komponen **dokumen pendukung** seperti pada gambar 19.



Gambar 17. Contoh pengisian komponen data dokumen pendukung.

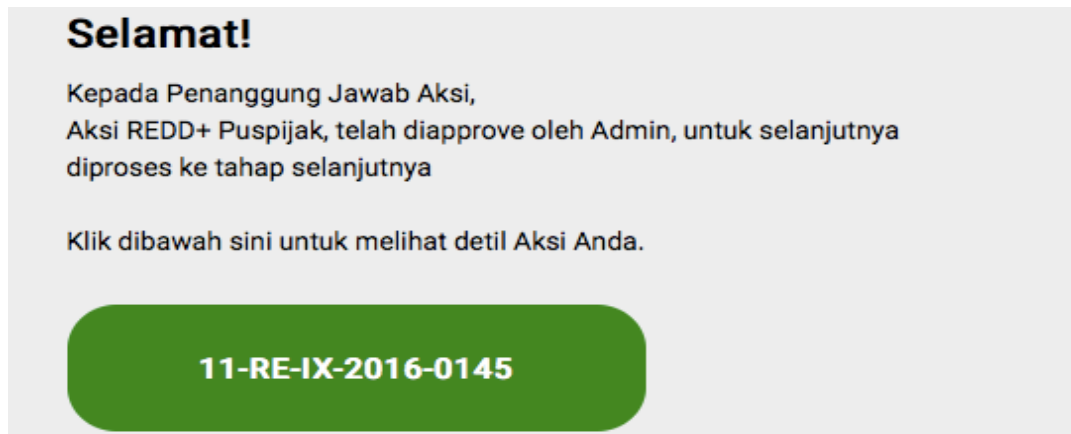
- 20. Klik **Browse** untuk mencari dokumen pendukung.
- 21. Klik **Upload** untuk mengunggah dokumen pendukung.
- 22. Penanggung Jawab kegiatan kembali pada halaman Detail Kegiatan.
- 23. Klik **Submit** jika sudah tidak ada perubahan data pada panel proses data di pojok kanan atas halaman detail kegiatan. Selanjutnya Penanggung jawab kegiatan menunggu proses validasi data umum oleh Tim Sekretariat SRN.



Gambar 18. Panel pemrosesan data umum pada pojok atas halaman Detail Kegiatan.

B.2. Validasi Data Umum

Tim Sekretariat SRN melakukan approval data umum bagi isian data yang telah di-submit. Selanjutnya penanggung jawab kegiatan menerima email notifikasi validasi data umum dan nomor Akun sebagai penanda isian data umum telah tervalidasi.



Gambar 19. Tampilan layar email notifikasi validasi isian data umum dan penyetoran Nomor Akun.

B.3. Dashboard Penanggung Jawab Kegiatan

Data dan informasi yang dilengkapi oleh penanggung jawab kegiatan terhimpun di halaman DETAIL KEGIATAN. Tampilan tabulasi data dan informasi tersebut adalah sebagai berikut:

DETAIL KEGIATAN

Nomor Akun	11-RE-IX-2016-0145
Judul Kegiatan	REDD+ Puspajak
Status Pelaksanaan	Kegiatan sudah berakhir
Status	VALIDATED
Aksi	Yes
Support	Yes
Tujuan Umum	memberikan kontribusi dalam pengurangan emisi dari deforestasi dan degradasi hutan, dan meningkatkan cadangan karbon hutan melalui peningkatan partisipasi masyarakat dalam konservasi dan pengelolaan MBNP.
Tujuan Khusus	1. Meningkatkan peran, kesadaran dan mata pencaharian masyarakat lokal yang tinggal di sekitar areal TNMB melalui partisipasi dalam menghindari deforestasi, degradasi dan hilangnya keanekaragaman hayati; 2. Mengembangkan sistem estimasi cadangan karbon yang kredibel, dapat diukur, dilaporkan, dan diverifikasi (MRV) untuk memantau REDD+ di TNMB.
Disubmit oleh	Badan Litbang Kehutanan
Tersubmit pada	Aug 30, 2016 3:55:27 PM

Gambar 20. Tampilan layar tabulasi Detail Kegiatan.

AKSI

Jenis Aksi	Mitigasi
Skema / Pelaku	REDD+
Bidang / Sektor	Land-use, Land-use change and Forestry
Keterkaitan Program	
Tanggal Mulai	Aug-2010
Tanggal Akhir	Aug-2014
Durasi	49 bln

Gambar 21. Tampilan layar tabulasi Detail Data Umum Aksi

SUMBER DAYA

Alih Teknologi	Tidak membutuhkan
Kapasitas	Tidak membutuhkan
Status Pendanaan	Sudah ada
Sumber Dana	• Perjanjian kerjasama/ pembayaran program atau kegiatan yang berbasis kinerja - Non Pemerintah
Jumlah Dana Dalam Negeri	10,000,000,000.00
Jumlah Dana Internasional	0.00
Tenaga Ahli	Tidak membutuhkan

Gambar 22. Tampilan layar tabulasi Detail Data Umum Sumber Daya

C. LANGKAH 3

Penanggung jawab kegiatan yang telah mengisi data dan informasi kegiatan pada Isian Kegiatan dapat melanjutkan pengisian data dan informasi teknis sesuai dengan informasi pilihan bidang dan skemanya.

Pada manual ini, penjelasan tentang pengisian detail teknis disusun secara berurutan mulai dari PROKLIM, REDD+, Adaptasi Perubahan Iklim dan kegiatan Mitigasi (Pemerintah, Dunia Usaha dan Inisiatif Lain).

C.1. Data Teknis PROKLIM

Penanggung jawab kegiatan PROKLIM mengisi 2 formulir dalam SRN yaitu Formulir Checklist Kegiatan Proklam, dan Isian detail kegiatan PROKLIM.

Berikut adalah langkah-langkah pengisian isian data teknis PROKLIM

1. Penanggung jawab kegiatan melakukan **login** ke dalam SRN.
2. Penanggung jawab kegiatan masuk dalam halaman Daftar Kegiatan.
3. Klik **Daftar Kegiatan**.



Navigation

- Beranda
- Kegiatan
 - Daftar Kegiatan**
 - Tambah Baru
- Bantuan
- Profil Akun
- Ubah Password
- Logout

Daftar kegiatan

Home / Daftar kegiatan

Daftar kegiatan-kegiatan yang telah anda simpan

Showing 1-2 of 2 items. [Tambah](#)

#	Judul Kegiatan	Skema / Pelaku	Status Pelaksanaan	Status Gambaran Umum (Langkah II)	Status Dokumen Teknis (Langkah III)	Status Mekanisme Verifikasi (Langkah IV)
1	Kegiatan PROKLIM Desa Ngrancah 2014 10-PK-IX-2016-0233 Lihat - Ubah - Hapus	Program Kampung Iklim (Proklam)	Kegiatan sudah berakhir	approved	Aksi validated	draft
2	Program Kampung Iklim Margawati 2015 10-PK-IX-2016-0236 Lihat - Ubah - Hapus	Program Kampung Iklim (Proklam)	Kegiatan sudah berakhir	approved	Aksi not started	not started

Gambar 23. Tampilan layar untuk Daftar Kegiatan dari akun kegiatan penanggung jawab kegiatan.

Ilustrasi dari gambar ini menunjukkan penanggung jawab kegiatan telah mendaftarkan dua kegiatan PROKLIM di SRN.

Catatan:

Halaman ini menunjukkan tabulasi dari kegiatan yang didaftarkan oleh penanggung jawab kegiatan ke dalam SRN. Tabel yang terlampir menunjukkan status approval isian data yang telah diisi. Penanggung jawab kegiatan akan melalui tiga tahapan approval untuk masing-masing isian data yang di-submit.

Terdapat tiga status yang dapat dilihat yaitu draft, submitted dan approved. Status Draft menunjukkan isian data belum di-submit. Pada status draft, isian data masih dapat diperbarui atau update. Status Submitted menunjukkan isian data telah di-submitted ke SRN. Penanggung Jawab Kegiatan selanjutnya menunggu proses validasi dari Tim Sekretariat SRN. Sedangkan status Approved menunjukkan isian data telah tervalidasi oleh Tim Sekretariat SRN dan Penanggung Jawab dipersilahkan melanjutkan ke proses selanjutnya.

Status approved akan diberikan melalui email yang didaftarkan.

4. Klik **Lihat** untuk mengisi isian teknis seperti ilustrasi gambar 26.

#	Judul Kegiatan	Skema / Pelaku	Status Pelaksanaan	Status Gambaran Umum (Langkah II)	Status Dokumen Teknis (Langkah III)	Status Mekanisme Verifikasi (Langkah IV)
1	Kegiatan PROKLIM Desa Ngrancah 2014 10-PK-IX-2016-0233 [Lihat - Ubah - Hapus]	Program Kampung Iklim (Proklim)	Kegiatan sudah berakhir	approved	Aksi: validated	draft
2	Program Kampung Iklim Margawati 2015 10-PK-IX-2016-0236 [Lihat - Ubah - Hapus]	Program Kampung Iklim (Proklim)	Kegiatan sudah berakhir	approved	Aksi: not started	not started

Gambar 24. Tampilan layar tabulasi daftar kegiatan.

Catatan:

Hanya kegiatan yang telah di-approved dapat melanjutkan ke proses pengisian data selanjutnya.

5. Penanggung jawab kegiatan akan masuk ke dalam halaman detail kegiatan. Scroll ke bawah untuk dapat mengisi isian teknis

DOKUMEN TEKNIS

AKSI : DRAFT

PROGRAM KAMPUNG IKLIM (PROKLIM)

Submit

Formulir Program Kampung Iklim (Proklim)

Dukungan Eksternal	
Aksi Adaptasi	
Kejadian Bencana Iklim	
Rencana Adaptasi	Tidak

Gambar 25. Tampilan layar isian data teknis PROKLIM

6. Klik Formulir Program Kampung Iklim (PROKLIM)

Catatan:

Isian teknik PROKLIM berada di bagian bawah tabel dokumen. Penanggung jawab mungkin harus men-scroll hingga ke bagian akhir halaman untuk dapat menemukan isian data teknis.

7. Centang isian data teknis Formulir (gambar 28) Program Kampung Iklim yang terdiri dari komponen sebagai berikut:

7.1. Dukungan Eksternal

Penanggung jawab kegiatan memilih komponen dukungan eksternal dari pilihan yang disediakan. Pilihan dapat lebih dari satu pilihan.

7.2. Aksi Adaptasi

Penanggung jawab kegiatan memilih komponen aksi adaptasi dari pilihan yang disediakan. Pilihan dapat lebih dari satu pilihan.

7.3. Kejadian Bencana Iklim

Penanggung jawab kegiatan memilih komponen aksi kejadian bencana iklim dari pilihan yang disediakan. Pilihan dapat lebih dari satu pilihan.

Formulir Program Kampung Iklim (Proklim) ✕

Dukungan Eksternal

- ☐ Pemerintah
- ☐ Dunia Usaha
- ☐ Lembaga Sosial Kemasyarakatan (LSM)
- ☐ Perguruan Tinggi
- ☐ Lain - lain

Aksi Adaptasi

- ☐ Ketahanan Pangan
- ☐ Kemandirian Energi
- ☐ Ketahanan Air
- ☐ Kesehatan
- ☐ Permukiman-Perkotaan dan Pedesaan
- ☐ Infrastruktur
- ☐ Pesisir dan Pulau-pulau Kecil
- ☐ Ketahanan Ekosistem
- ☐ Lain-lain

Kejadian Bencana Iklim

- ☐ Banjir
- ☐ Kekeringan
- ☐ Longsor
- ☐ Rob
- ☐ Sea Level Rise
- ☐ Gagal Panen

Gambar 26. Tampilan layar komponen isian dan pilihan pada Formulir Checklist Kegiatan Proklim

7.4. Rencana Adaptasi

Penanggung jawab kegiatan mengisi pilihan ada atau tidak ada rencana adaptasi

7.5. Monitor Evaluasi

Penanggung jawab kegiatan mengisi pilihan ada atau tidak ada monitor evaluasi.

7.6. Sistem Informasi

Penanggung jawab kegiatan mengisi pilihan ada atau tidak ada sistem informasi.

7.7. Pakar

Penanggung jawab kegiatan mengisi pilihan ada atau tidak ada ketersediaan pakar.

7.8. Pengendalian Kekeringan, Banjir, dan Longsor.

Penanggung jawab kegiatan memilih komponen aksi pengendalian kekeringan, banjir dan longsor dari pilihan yang disediakan. Pilihan dapat lebih dari satu pilihan.

Adaptasi Perubahan Iklim

Pengendalian kekeringan, banjir, dan longsor

- ☐ Pemanenan air hujan
- ☒ Peresapan air
- ☐ Perlindungan mata air
- ☐ Penghematan penggunaan air
- ☒ Sarana dan prasarana pengendali banjir
- ☐ Rancang bangun yang adaptif
- ☒ Pembuatan Terasering

Peningkatan ketahanan pangan

- ☐ Sistem pola tanam
- ☐ Sistem irigasi/drainase
- ☐ Pertanian terpadu (integrated farming/mix farming)
- ☐ Penganekaragaman tanaman pangan
- ☐ Pemanfaatan lahan pekarangan

Gambar 27. Tampilan layar kegiatan adaptasi perubahan iklim dalam Proklam yang dilaksanakan.

7.9. Peningkatan Ketahanan Pangan.

Penanggung jawab kegiatan memilih komponen aksi peningkatan ketahanan pangan dari pilihan yang disediakan. Pilihan dapat lebih dari satu pilihan.

7.10. Penanganan atau Antisipasi Kenaikan Muka Laut, Rob, Intrusi Air Laut, Abrasi, Ablasi atau Erosi akibat Angin, Gelombang Tinggi (Untuk Daerah Pesisir).

Penanggung jawab kegiatan memilih komponen aksi penanganan atau antisipasi kenaikan muka laut, rob, intrusi air laut, abrasi, ablasi atau erosi akibat angin, gelombang tinggi (untuk daerah pesisir) dari pilihan yang disediakan. Pilihan dapat lebih dari satu pilihan.

7.11. Pengendalian Penyakit Terkait Iklim

Penanggung jawab kegiatan memilih komponen aksi pengendalian penyakit terkait iklim dari pilihan yang disediakan. Pilihan dapat lebih dari satu pilihan. Pilihan yang disediakan adalah Pengendalian Vektor; Sanitasi dan Air Bersih; dan Pola Hidup Bersih dan Sehat (PBHS).

7.12. Kelompok Masyarakat yang Diakui Keberadaannya.

Penanggung jawab kegiatan memilih komponen aksi kelompok masyarakat yang diakui keberadaannya dari pilihan yang disediakan. Pilihan dapat lebih dari satu pilihan

7.13. Dukungan Kebijakan

Penanggung jawab kegiatan memilih komponen dukungan kebijakan dari pilihan yang disediakan. Pilihan dapat lebih dari satu pilihan. Pilihan yang disediakan adalah Kearifan lokal yang dijalankan/ditaati; Kebijakan kelompok; Kebijakan desa; dan Kebijakan kecamatan/Kabupaten/Kota

7.14. Dinamika Kemasyarakatan

Penanggung jawab kegiatan memilih komponen dinamika kemasyarakatan dari pilihan yang disediakan. Pilihan dapat lebih dari satu. Pilihan yang disediakan adalah Tingkat keswadayaan masyarakat; Sistem Pendanaan; dan Partisipasi berbasis gender.

7.15. Kapasitas Masyarakat

Penanggung jawab kegiatan memilih komponen kapasitas masyarakat dari pilihan yang disediakan. Pilihan dapat lebih dari satu. Pilihan yang disediakan adalah Menyebarkan kegiatan adaptasi dan mitigasi ke pihak lain; Tokoh atau pemimpin lokal; Keragaman teknologi dalam adaptasi-mitigasi perubahan iklim; dan Kemampuan masyarakat untuk membangun jejaring.

7.16. Keterlibatan Pemerintah

Penanggung jawab kegiatan memilih komponen keterlibatan pemerintah dari pilihan yang disediakan. Pilihan yang disediakan adalah dukungan eksternal.

7.17. Pengembangan Kegiatan

Penanggung jawab kegiatan memilih komponen pengembangan kegiatan dari pilihan yang disediakan. Pilihan dapat lebih dari satu yaitu Konsistensi Pelaksanaan Kegiatan dan Penambahan Kegiatan.

7.18. Manfaat

Penanggung jawab kegiatan memilih komponen manfaat dari pilihan yang disediakan. Pilihan dapat lebih dari satu. Pilihan yang disediakan adalah Ekonomi; Lingkungan dan Pengurangan Dampak Bencana.

7.19. Pengusulan Sudah Diketahui Oleh

Penanggung jawab kegiatan memilih komponen pengusulan dari pilihan yang disediakan. Pilihan dapat lebih dari satu. Pilihan yang disediakan adalah Kepala Dusun/Dukuh/RW/Desa/Kelurahan; Instansi Pengelola LH Kabupaten/Kota; dan Instansi Pengelola LH Provinsi.

8. Klik Simpan

Pengusulan sudah diketahui oleh

- ☒ Kepala Dusun/Dukuh/RW/Desa/Kelurahan
- ☐ Instansi pengelola LH Kabupaten/Kota
- ☐ Instansi pengelola LH Provinsi

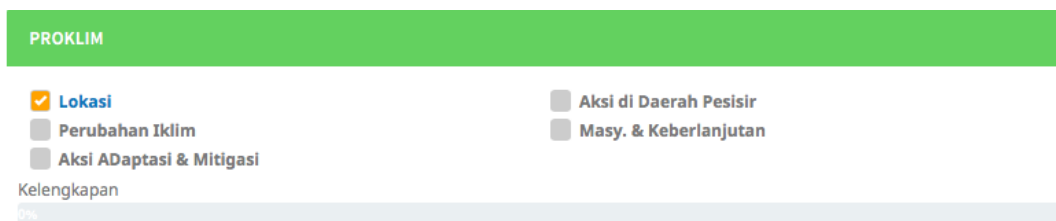
Simpan

Gambar 28. Tampilan layar bagian bawah isian data teknis Formulir (check list) PROKLIM

9. Penanggung Jawab Kegiatan kembali pada halaman detil kegiatan.

10. Scroll ke bawah untuk mengisi detil kegiatan Proklim.

11. Klik Lokasi



PROKLIM

☒ Lokasi ☐ Aksi di Daerah Pesisir

☐ Perubahan Iklim ☐ Masy. & Keberlanjutan

☐ Aksi ADaptasi & Mitigasi

Kelengkapan

Gambar 29. Tampilan layar isian data teknis Proklim menu Lokasi

12. Isi isian data Lokasi sesuai dengan kondisi kegiatan (merujuk pada template formulir PROKLIM yang telah diisi). Isian data lokasi terdiri dari parameter sebagai berikut:

12.1. Luas Wilayah

Diisi dengan luas wilayah dari kegiatan PROKLIM dalam satuan hektar.

12.2. Kepala Keluarga

Diisi dengan jumlah Kepala Keluarga yang terlibat dalam kegiatan PROKLIM.

12.3. Jiwa

Diisi dengan jumlah Jiwa yang terlibat dalam kegiatan PROKLIM.

Isian Proklam: Data Lokasi

[Home](#) / [Aksi](#) / [Detail Kegiatan](#) / [Data Lokasi](#)

Luas wilayah	78	HA
	30% berupa sawah dan 20 % berupa tegalan	
Kepala Keluarga	88	KK

Gambar 30. Tampilan layar untuk isian Proklam Data Lokasi.

12.4. Penghasilan #1

Penanggung Jawab Kegiatan memilih kelompok sektor penghasilan utama sebagai berikut yaitu Pertanian; Perkebunan; Perikanan; Kehutanan; Tambang/Galian; Pedagang; Pegawai dan Lainnya. Selanjutnya mengisi persentase dari kelompok sektor tersebut.

12.5. Penghasilan #2

Penanggung Jawab Kegiatan memilih kelompok sektor penghasilan ke-dua dengan komponen pilihan isian yang sama dengan komponen Penghasilan #1.

12.6. Penghasilan #3

Penanggung Jawab Kegiatan memilih kelompok sektor penghasilan ke-3 dengan komponen pilihan serupa.

12.7. Elevasi/Ketinggian rata-rata dari permukaan laut

Diisi dengan data ketinggian lokasi kegiatan rata-rata dari permukaan laut.

12.8. Tipologi wilayah paling utama

Diisi dengan memilih tipologi wilayah utama di lokasi kegiatan. Pilihan yang disediakan yaitu Dataran Tinggi (>700 m dpl); Dataran Sedang (400 - 700 m dpl); Dataran Rendah (20 - 400 m dpl); dan Pesisir (0 - 20 m dpl).

12.9. Curah Hujan Rata-rata Tahunan

Diisi dengan curah hujan rata-rata tahunan dalam satuan mm/tahun.

Curah hujan rata-rata tahunan mm/tahun

Keterangan

Daerah lokasi proklam

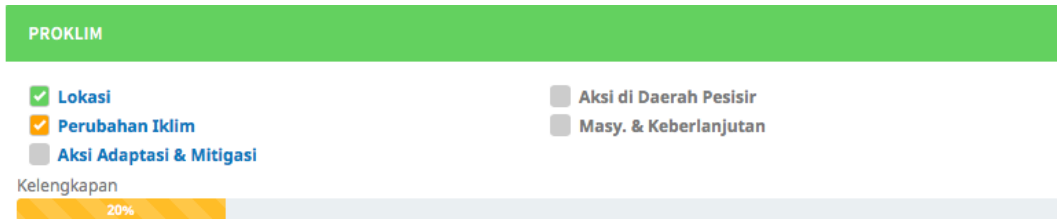
Gambar 31. Tampilan gambar untuk bagian akhir isian data Proklam data Lokasi.

12.10. Data Lokasi Proklam

Penanggung Jawab Kegiatan memilih tipologi lokasi kegiatan Proklam. Pilihan yang disediakan adalah Perkotaan dan Pedesaan.

13. Klik **Simpan**

14. Klik perubahan iklim



Gambar 32. Tampilan layar menu macam data dalam isian teknis Proklam.

15. Isi isian data Perubahan Iklim sesuai dengan kondisi kegiatan (merujuk pada template formulir PROKLIM yang telah diisi). Isian data Perubahan Iklim terdiri dari komponen sebagai berikut:

15.1. **Perubahan yang dirasakan oleh masyarakat di lokasi 5 tahun terakhir:**

- a. **Perubahan frekuensi (sering atau tidak) turunnya hujan.**
Diisi dengan memilih Tidak Ada Data; Bertambah; Berkurang; dan Tetap. Silahkan mengisi informasi tambahan seperti sumber data dan lainnya pada kolom Keterangan.
- b. **Perubahan intensitas (deras atau tidaknya) curah hujan.**
Diisi dengan Tidak Ada Data; Bertambah; Berkurang; dan Tetap. Silahkan mengisi informasi tambahan seperti sumber data dan lainnya pada kolom Keterangan.
- c. **Perubahan/pergeseran musim hujan/kemarau.**
Diisi dengan Tidak Ada Data; Ya dan Tidak. Silahkan mengisi informasi tambahan seperti sumber data dan lainnya pada kolom Keterangan.
- d. **Perubahan suhu udara**
Diisi dengan Tidak Ada Data; Ya dan Tidak. Silahkan mengisi informasi tambahan seperti sumber data dan lainnya pada kolom Keterangan.
- e. **Kejadian angin ribut**
Diisi dengan Tidak Ada Data; Ya dan Tidak. Silahkan mengisi informasi tambahan seperti sumber data dan lainnya pada kolom Keterangan.
- f. **Perubahan pasang surut air laut.**
Diisi dengan Tidak Ada Data; Ya dan Tidak. Silahkan mengisi informasi tambahan seperti sumber data dan lainnya pada kolom Keterangan.

15.2. Kejadian terkait iklim apa yang pernah terjadi di lokasi yang diakibatkan perubahan pada isian diatas.

a. Banjir

Diisi dengan pilihan Tidak Ada Data; Tidak Pernah Terjadi; Berkurang; Tetap dan Meningkatkan. Silahkan mengisi informasi tambahan seperti sumber data dan lainnya pada kolom Keterangan. Contoh pengisian dapat dilihat pada gambar 35.

Kejadian terkait iklim apa yang pernah terjadi di lokasi yang diakibatkan perubahan pada isian diatas

Banjir

Gambar 33. Tampilan layar komponen isian dan pilihan kejadian terkait iklim.

b. Tanah Longsor

Diisi seperti keterangan gambar 35.

c. Kekeringan

Diisi seperti keterangan gambar 35.

d. Gagal Panen

Diisi seperti keterangan gambar 35.

e. Rob (banjir air laut)

Diisi seperti keterangan gambar 35.

f. Lainnya (sebutkan)

Diisi jika ada kejadian terkait iklim di lokasi kegiatan yang tidak termaksud pada pilihan diatas.

15.3. Sumber air dan kecukupannya

Isian data sumber air dan kecukupannya, menggambarkan fungsi dari sumber air sebagai pendukung kehidupan sehari-hari dan keadaannya di lokasi kegiatan. Komponen isian sumber air dan kecukupannya terlampir pada gambar berikut (gambar 36 dan gambar 37).

Gambar 34. Komponen isian dan pilihan fungsi sumber air.

Gambar 35. Komponen isian dan pilihan kecukupan sumber air.

15.4. Kejadian warga menderita penyakit terkait perubahan iklim di lokasi ini dibanding (keadaan) lima tahun sebelumnya.

Perubahan iklim meningkatkan potensi penyakit epidemi seperti Diare, DBD/DB dan Malaria. Pada lembar Proklim ini, Penanggung Jawab Kegiatan melakukan pendataan dari kejadian penyakit epidemi diare, DBD/DB dan Malaria seperti pada terlampir pada gambar berikut (gambar 38).

Gambar 36. Tampilan layar komponen isian dan pilihan kejadian warga yang menderita penyakit terkait perubahan iklim.

16. Klik Simpan.

17. Klik Aksi adaptasi dan mitigasi

PROKLIM

☒ Lokasi
 ☐ Aksi di Daerah Pesisir
☒ Perubahan Iklim
 ☐ Masy. & Keberlanjutan
☒ Aksi Adaptasi & Mitigasi

Kelengkapan

Gambar 37. Tampilan layar isian data teknis Proklam menu aksi adaptasi dan Mitigasi.

18. Isi isian data aksi adaptasi dan mitigasi sesuai dengan kondisi kegiatan (merujuk pada template formulir PROKLIM yang telah diisi).

18.1. Pengendalian banjir, kekeringan dan longsor.

A. Pemanenan Air Hujan

Penanggung jawab kegiatan menerangkan kegiatan yang terkait dengan pemanenan air hujan dengan pilihan seperti yang ditunjukkan pada gambar 40.

Pengendalian kekeringan, banjir dan longsor
A. Pemanenan air hujan

	Jumlah	Unit	Lama Kegiatan	Kondisi	Efektivitas
Lubang penampung air		Unit	☒ --Tidak Ada Data-- Kurang dari 2 tahun 2-4 tahun Lebih dari 4 tahun	Tidak Ada D. ▾	--Tidak Ada D. ▾
Uraian/Bukti/ Data Pendukung					
Embung		Unit	--Tidak Ada D. ▾	☒ -- Tidak Ada Data -- Rusak Baik	--Tidak Ada D. ▾
Uraian/Bukti/ Data Pendukung					
Penampung air hujan (PAH)		Unit	--Tidak Ada D. ▾	☒ --Tidak Ada Data-- Tidak mengatasi permasalahan Belum sepenuhnya mengatasi permasalahan Sudah mengatasi permasalahan	--Tidak Ada D. ▾
Uraian/Bukti/ Data Pendukung					
Saluran air hujan menuju ke perkebunan		Unit	--Tidak Ada D. ▾	-- Tidak Ada D. ▾	--Tidak Ada D. ▾
Uraian/Bukti/ Data Pendukung					
Lainnya (sebutkan)		Unit	--Tidak Ada D. ▾	-- Tidak Ada D. ▾	--Tidak Ada D. ▾
Uraian/Bukti/ Data Pendukung					

Gambar 38. Tampilan layar komponen isian dan pilihan pengendalian kekeringan, banjir dan longsor.

B. Peresapan Air

Penanggung jawab kegiatan menerangkan kegiatan yang terkait dengan peresapan air dengan pilihan seperti yang ditunjukkan pada gambar 41.

The screenshot displays a web form titled "B. Peresapan air" with several sections for data entry:

- Biopori:** Includes a "Jumlah" field, a "Unit" dropdown, a "Lama Kegiatan" dropdown (with options: --Tidak Ada Data-- (checked), Kurang dari 2 tahun, 2-4 tahun, Lebih dari 4 tahun), a "Kondisi" dropdown (with option: --Tidak Ada--), and an "Efektivitas" dropdown (with option: --Tidak Ada--).
- Sumur resapan:** Includes a "Unit" dropdown, a "Kondisi" dropdown (with options: --Tidak Ada Data-- (checked), Rusak, Baik), and an "Efektivitas" dropdown (with option: --Tidak Ada--).
- Bangunan terjunan air (BTA):** Includes a "Unit" dropdown, a "Kondisi" dropdown (with options: --Tidak Ada Data-- (checked), Tidak mengatasi permasalahan, Belum sepenuhnya mengatasi permasalahan, Sudah mengatasi permasalahan), and an "Efektivitas" dropdown (with option: --Tidak Ada--).
- Rorak:** Includes a "Unit" dropdown, a "Kondisi" dropdown (with option: --Tidak Ada Data--), and an "Efektivitas" dropdown (with option: --Tidak Ada Data--).
- Saluran pengelolaan air (SPA):** Includes a "Km atau Ha" field, a "Kondisi" dropdown (with option: --Tidak Ada Data--), and an "Efektivitas" dropdown (with option: --Tidak Ada Data--).
- Lainnya (sebutkan):** Includes a "Unit" dropdown, a "Kondisi" dropdown (with option: --Tidak Ada Data--), and an "Efektivitas" dropdown (with option: --Tidak Ada Data--).

Each section also has a text area labeled "Uraian/Bukti/ Data Pendukung".

Gambar 39. Tampilan layar komponen isian dan pilihan peresapan air.

C. Perlindungan Mata Air

C.1. Pembuatan Struktur Pelindung Mata Air (contoh pengisian pada gambar 42.)

- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi jumlah/unit Struktur Pelindung Mata Air.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi durasi lama kegiatan dengan pilihan Tidak Ada Data; Kurang dari 2 Tahun; 2 - 4 Tahun;

- dan Lebih dari 4 Tahun.
- iii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi kondisi Struktur Pelindung Mata Air dengan memilih status kondisi yang terdiri dari Tidak Ada Data; Tidak Memiliki; Baik; dan Rusak.
- iv. Penanggung Jawab Kegiatan menerangkan efektivitas dari Struktur Pelindung Mata Air dengan memilih status efektivitas yang terdiri dari Tidak Ada Data; Sudah Mengatasi Permasalahan; Belum Sepenuhnya Mengatasi Permasalahan; dan Tidak Mengatasi Permasalahan.
- v. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi kolom keterangan jika terdapat uraian/bukti atau pun data pendukung.

C. Perlindungan mata air

	Jumlah	Unit	Lama Kegiatan	Kondisi	Efektivitas
Pembuatan struktur pelindung mata air	9	Unit	Lebih dari 4 t	✓ -- Tidak Ada Data -- Tidak Memiliki Baik Rusak	Sudah menga
Masyarakat masih membutuhkan air be berada dibawah permukiman warga					
Penanaman vegetasi di sekitar lokasi mata air	20	Ha	Lebih dari 4 t	Terpelihara	Sudah menga
Uraian/Bukti/ Data Pendukung					

Gambar 40. Contoh pengisian komponen perlindungan mata air

C.2. Penanaman Vegetasi di Sekitar Lokasi Mata Air

- i. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi luas lahan penanaman vegetasi di sekitar lokasi mata air dalam satuan hektar (ha).
- ii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi durasi lama kegiatan yang terdiri dari pilihan Tidak Ada Data; Kurang dari 2 Tahun; 2 - 4 Tahun; dan Lebih dari 4 Tahun.
- iii. Penanggung Jawab Kegiatan menerangkan kondisi dari lahan yang ditanami dengan memilih status kondisi yang terdiri dari Tidak Ada Data; Terpelihara; dan Tidak Terpelihara.
- iv. Penanggung Jawab Kegiatan menerangkan efektivitas dari lahan yang ditanami vegetasi dengan memilih status efektivitas yang terdiri dari Tidak Ada Data; Sudah Mengatasi Permasalahan; Belum Sepenuhnya Mengatasi Permasalahan; dan Tidak Mengatasi Permasalahan.
- v. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi kolom keterangan jika terdapat uraian/bukti/data pendukung.

C.3. Pembuatan Aturan Lokal yang Menjamin Mata Air Tetap Hidup

- i. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi ketersediaan aturan lokal

yang menjamin mata air tetap hidup dengan memilih antara Ya atau Tidak.

- ii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi durasi lama kegiatan yang terdiri dari pilihan Tidak Ada Data; Kurang dari 2 Tahun; 2 - 4 Tahun; dan Lebih dari 4 Tahun.
- iii. Penanggung Jawab Kegiatan menerangkan kondisi dari aturan lokal tersebut dengan memilih status kondisi yang terdiri dari Tidak Ada Data; Ditaati; dan Tidak ditaati.
- iv. Penanggung Jawab Kegiatan menerangkan efektivitas dari lahan yang ditanami vegetasi dengan memilih status efektivitas yang terdiri dari Tidak Ada Data; Sudah Mengatasi Permasalahan; Belum Sepenuhnya Mengatasi Permasalahan; dan Tidak Mengatasi Permasalahan.
- v. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi kolom keterangan jika terdapat uraian/bukti atau pun data pendukung.

C.4. Lainnya

Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan Lainnya untuk inisiatif lain selain tersebut di atas.

D. Penghematan Penggunaan Air.

Penanggung jawab kegiatan menerangkan kegiatan yang terkait dengan penghematan penggunaan air dengan pilihan seperti yang ditunjukkan pada gambar 43.

D. Penghematan penggunaan air

Penggunaan kembali air yang sudah dipakai untuk keperluan tertentu	KK	--Tidak Ada Data-- Kurang dari 2 tahun 2-4 tahun Lebih dari 4 tahun	--Tidak Ada Dat	--Tidak Ada Dat
Uraian/Bukti/ Data				
Pembatasan penggunaan air	KK	--Tidak Ada Dat	--Tidak Ada Data-- Tidak berlaku Masih berlaku	--Tidak Ada Dat
Uraian/Bukti/ Data Pendukung				
Lainnya (sebutkan)	Unit	--Tidak Ada Dat	--Tidak	--Tidak Ada Data-- Tidak mengatasi permasalahan Belum sepenuhnya mengatasi permasalahan Sudah mengatasi permasalahan
Uraian/Bukti/ Data Pendukung				

Gambar 41. Tampilan layar komponen isian dan pilihan penghematan penggunaan air.

E. Sarana dan Prasarana Pengendali Banjir.

E.1. Pembangunan dan Pengaturan Bendungan dan Waduk Banjir.

- i. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi jumlah bendungan dan waduk banjir yang ada.
- ii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi durasi lama kegiatan yang terdiri dari pilihan Tidak Ada Data; Kurang dari 2 Tahun; 2 - 4 Tahun; dan Lebih dari 4 Tahun.
- iii. Penanggung Jawab Kegiatan menerangkan kondisi dari pembangunan dan pengaturan bendungan dan waduk banjir dengan memilih status kondisi yang terdiri dari Tidak Ada Data; Tidak Memiliki; Baik dan Rusak.
- iv. Penanggung Jawab Kegiatan menerangkan efektivitas dari pembangunan dan pengaturan bendungan dan waduk banjir dengan memilih status efektivitas yang terdiri dari Tidak Ada Data; Sudah Mengatasi Permasalahan; Belum Sepenuhnya Mengatasi Permasalahan; dan Tidak Mengatasi Permasalahan.
- v. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi kolom keterangan pendukung.

E.2. Tanggul Banjir

- i. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi jumlah tanggul banjir yang ada.
- ii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi durasi lama kegiatan yang terdiri dari pilihan Tidak Ada Data; Kurang dari 2 Tahun; 2 - 4 Tahun; dan Lebih dari 4 Tahun.
- iii. Penanggung Jawab Kegiatan menerangkan kondisi dari tanggul banjir dengan memilih status kondisi yang terdiri dari Tidak Ada Data; Tidak Memiliki; Baik dan Rusak.
- iv. Penanggung Jawab Kegiatan menerangkan efektivitas dari tanggul banjir dengan memilih status efektivitas yang terdiri dari Tidak Ada Data; Sudah Mengatasi Permasalahan; Belum Sepenuhnya Mengatasi Permasalahan; dan Tidak Mengatasi Permasalahan.
- v. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi kolom keterangan untuk uraian/bukti/data pendukung.

E.3. Penyediaan Daerah Retensi Banjir (Kawasan Resapan Air)

- i. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi luas daerah resapan air dalam hektar (ha).
- ii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi durasi lama kegiatan yang terdiri dari pilihan Tidak Ada Data; Kurang dari 2 Tahun; 2 - 4 Tahun; dan Lebih dari 4 Tahun.
- iii. Penanggung Jawab Kegiatan menerangkan kondisi dari kawasan resapan air dengan memilih status kondisi yang terdiri dari Tidak Ada Data; Tidak Memiliki; Baik dan Rusak.
- iv. Penanggung Jawab Kegiatan menerangkan efektivitas dari kawasan resapan air dengan memilih status efektivitas yang terdiri dari Tidak Ada Data; Sudah Mengatasi Permasalahan;

Belum Sepenuhnya Mengatasi Permasalahan; dan Tidak Mengatasi Permasalahan.

- v. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi kolom keterangan jika terdapat uraian/bukti atau pun data pendukung.

E.4. Sistem Polder (Pompa Air Pengendali Banjir).

- i. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi jumlah sistem polder.
- ii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi durasi lama kegiatan yang terdiri dari pilihan Tidak Ada Data; Kurang dari 2 Tahun; 2 - 4 Tahun; dan Lebih dari 4 Tahun.
- iii. Penanggung Jawab Kegiatan menerangkan kondisi dari sistem polder dengan memilih status kondisi yang terdiri dari Tidak Ada Data; Tidak Memiliki; Baik dan Rusak.
- iv. Penanggung Jawab Kegiatan menerangkan efektivitas dari sistem polder dengan memilih status efektivitas yang terdiri dari Tidak Ada Data; Sudah Mengatasi Permasalahan; Belum Sepenuhnya Mengatasi Permasalahan; dan Tidak Mengatasi Permasalahan.
- v. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi kolom keterangan untuk data pendukung.

E.5. Pengoperasian "Sistem Peringatan Banjir" yang dapat memantau tinggi muka air dan debit air.

- i. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi ketersediaan Sistem Peringatan Banjir yang dapat memantau tinggi muka air dan debit air dengan memilih Ya dan Tidak.
- ii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi durasi lama kegiatan yang terdiri dari pilihan Tidak Ada Data; Kurang dari 2 Tahun; 2 - 4 Tahun; dan Lebih dari 4 Tahun.
- iii. Penanggung Jawab Kegiatan menerangkan kondisi dari pengoperasian Sistem Peringatan Banjir dengan memilih status kondisi yang terdiri dari Tidak Ada Data; Memadai dan Tidak Memadai.
- iv. Penanggung Jawab Kegiatan menerangkan efektivitas dari pengoperasian Sistem Peringatan Banjir dengan memilih status efektivitas yang terdiri dari Tidak Ada Data; Sudah Mengatasi Permasalahan; Belum Sepenuhnya Mengatasi Permasalahan; dan Tidak Mengatasi Permasalahan.
- v. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi kolom keterangan untuk pendukung.

E.6. Penyiapan Jalur Evakuasi.

- i. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi ketersediaan Jalur Evakuasi.
- ii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi durasi lama kegiatan yang terdiri dari pilihan Tidak Ada Data; Kurang dari 2 Tahun; 2 - 4 Tahun; dan Lebih dari 4 Tahun.
- iii. Penanggung Jawab Kegiatan menerangkan kondisi dari kesiapan jalur evakuasi dengan memilih status kondisi yang

terdiri dari Tidak Ada Data; Memadai dan Tidak Memadai.

- iv. Penanggung Jawab Kegiatan menerangkan efektivitas dari penyiapan jalur evakuasi dengan memilih status efektivitas yang terdiri dari Tidak Ada Data; Sudah Mengatasi Permasalahan; Belum Sepenuhnya Mengatasi Permasalahan; dan Tidak Mengatasi Permasalahan.
- v. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi kolom keterangan untuk keterangan pendukung.

E.7. Penyampaian informasi, menggunakan alat komunikasi tradisional/modern.

- i. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi dilakukannya penyampaian informasi dengan menggunakan alat komunikasi tradisional/modern dengan memilih Ya dan Tidak.
- ii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi durasi lama kegiatan yang terdiri dari pilihan Tidak Ada Data; Kurang dari 2 Tahun; 2 - 4 Tahun; dan Lebih dari 4 Tahun.
- iii. Penanggung Jawab Kegiatan menerangkan penyampaian informasi dengan memilih status kondisi yang terdiri dari Tidak Ada Data; Memadai dan Tidak Memadai.
- iv. Penanggung Jawab Kegiatan menerangkan efektivitas dari penyampaian informasi dengan menggunakan alat komunikasi tradisional/modern dengan memilih status efektivitas yang terdiri dari Tidak Ada Data; Sudah Mengatasi Permasalahan; Belum Sepenuhnya Mengatasi Permasalahan; dan Tidak Mengatasi Permasalahan.
- v. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi kolom keterangan untuk keterangan pendukung.

E.8. Lainnya (sebutkan).

Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan Lainnya jika terdapat inisiatif lain selain tersebut di atas.

F. Rancang Bangun yang Adaptif

Penanggung jawab kegiatan menerangkan kegiatan yang terkait dengan penghematan penggunaan air dengan pilihan seperti yang ditunjukkan pada gambar 44.

F. Rancang bangun yang adaptif

	Jumlah	Lama Kegiatan	Kondisi	Efektivitas
Meninggikan struktur bangunan	% KK	☒ --Tidak Ada Data-- Kurang dari 2 tahun 2-4 tahun Lebih dari 4 tahun	--Tidak Ada Dat	--Tidak Ada Dat
Uraian/Bukti/ Data				
Menerapkan rancangan rumah panggung/rumah apung	% KK	--Tidak Ada Dat	☒ --Tidak Ada Data-- Tidak Memadai Memadai	--Tidak Ada Dat
Uraian/Bukti/ Data Pendukung				
Lainnya (sebutkan)	Unit	--Tidak Ada Dat	--Tidak	☒ --Tidak Ada Data-- Tidak mengatasi permasalahan Belum sepenuhnya mengatasi permasalahan Sudah mengatasi permasalahan
Uraian/Bukti/ Data Pendukung				

Gambar 42. Tampilan layar komponen isian dan pilihan Rancang Bangun yang Adaptif.

G. Pembuatan terasering (mencakup saluran peresapan, saluran pembuangan air, tanaman penguat teras).

- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi luasan terasering yang dibangun.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi durasi lama kegiatan yang terdiri dari pilihan Tidak Ada Data; Kurang dari 2 Tahun; 2 - 4 Tahun; dan Lebih dari 4 Tahun.
- Penanggung Jawab Kegiatan menerangkan kondisi dari terasering tersebut dengan memilih status kondisi yang terdiri dari Tidak Ada Data; Terawat dan Tidak Terawat.
- Penanggung Jawab Kegiatan menerangkan efektivitas dari terasering tersebut dengan memilih status efektivitas yang terdiri dari Tidak Ada Data; Sudah Mengatasi Permasalahan; Belum Sepenuhnya Mengatasi Permasalahan; dan Tidak Mengatasi Permasalahan.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi kolom keterangan jika terdapat uraian/bukti atau pun data pendukung.

H. Lainnya (Sebutkan)

Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan Lainnya jika terdapat inisiatif lain selain tersebut di atas.

18.2. Peningkatan Ketahanan Pangan

A. Sistem Pola Tanam

Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan penerapan pola

tanam dan pola tanam heterokultur (tumpang sari/tumpang gilir) seperti yang dicontohkan pada gambar 45.

A. Sistem pola tanam

	Jumlah	Lama Kegiatan	Kondisi	Efektivitas
Penerapan pola tanam (padi-padi-palawija,padi-palawija-padi)	80 % Petani	2-4 tahun	Memadai	Sudah mengata
Uraian/Bukti/ Data Pendukung				
Penerapan pola tanam heterokultur (tumpang sari/tumpang gilir)	% Petani	--Tidak Ada Dat	✓ --Tidak Ada Data-- Tidak Memadai Memadai	--Tidak Ada Dat
Uraian/Bukti/ Data Pendukung				

Gambar 43. Contoh pengisian komponen sistem pola tanam.

B. Sistem Irigasi/drainase

Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan penerapan dan inovasi sistem irigasi seperti yang dicontohkan pada gambar 46.

B. Sistem irigasi/drainase

	Jumlah	Lama Kegiatan	Kondisi	Efektivitas
Luas sawah yang sudah mendapatkan sarana irigasi	35 Ha	2-4 tahun	Memadai	Sudah mengata
Uraian/Bukti/ Data Pendukung				
Inovasi sistem irigasi (manajemen irigasi, kelembagan pengelolaan irigasi dan SDM)	Ada	2-4 tahun	Memad	✓ --Tidak Ada Data-- Tidak mengatasi permasalahan Belum sepenuhnya mengatasi permasalahan Sudah mengatasi permasalahan
Uraian/Bukti/ Data Pendukung				

Gambar 44. Contoh pengisian komponen sistem irigasi/drainase.

C. Pertanian Terpadu (integrated farming/mix farming).

Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan penerapan dan inovasi sistem irigasi seperti yang dicontohkan pada gambar 47.

C. Pertanian terpadu (integrated farming/mix farming)

	Jumlah	Lama Kegiatan	Kondisi	Efektivitas
Pertanian terpadu (menggabungkan kegiatan pertanian, peternakan, perikanan, kehutanan & ilmu lain yang terkait dengan pertanian dalam satu lahan teknologi minapadi)	15 Ha	2-4 tahun	Masih berjalan	Belum sepenuh
Pertanian terpadu diuji cobakan pada kebun Pak Eko sejak tahun 2013 dengan bimbingan Universitas Padjajaran.				
Pengelolaan potensi lokal (perlindungan, pengembangan dan pemanfaatan tanaman dan hewan lokal yang dapat mendukung peningkatan ketahanan pangan, hibridasi atau perkawinan silang)	Ada	Lebih dari 4 tah	Masih b	☒ --Tidak Ada Data-- ☐ Tidak mengatasi permasalahan ☐ Belum sepenuhnya mengatasi permasalahan ☐ Sudah mengatasi permasalahan
Penanaman padi jenis lokal Singkelit.				

Gambar 45. Contoh pengisian komponen Pertanian terpadu (integrated farming/mix farming).

D. Penganekaragaman Tanaman Pangan

Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan penganekaragaman tanaman pangan seperti yang dicontohkan pada gambar 48.

D. Penganekaragaman tanaman pangan

	Jumlah	Lama Kegiatan	Kondisi	Efektivitas
Penganekaragaman tanaman pangan	Ada	Lebih dari 4 tah	< 5 Jenis	Sudah mengata
Kelompok Tani Cikompong menanam padi, singkong, sukun dan ubi jalar.				
Pemilihan komoditas tahan iklim (misalnya padi hemat air, tahan salinitas tinggi, padi apung, dll)	Tidak Ada	--Tidak Ada Dat	--Tidak Ada Dat	--Tidak Ada Dat
Uraian/Bukti/ Data Pendukung				

Gambar 46. Contoh pengisian data penganekaragaman tanaman pangan.

E. Pemanfaatan Lahan Pekarangan (budidaya tanaman, ternak dan ikan di halaman rumah).

Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan penganekaragaman tanaman pangan seperti yang dicontohkan pada gambar 49.

E. Pemanfaatan lahan pekarangan (budidaya tanaman, ternak, dan ikan di halaman rumah)

	Jumlah	Lama Kegiatan	Kondisi	Efektivitas
Pemanfaatan lahan pekarangan (budidaya tanaman, ternak, dan ikan di halaman rumah)	90 % KK	Lebih dari 4 tah	Masih b	☒ --Tidak Ada Data-- ☐ Tidak mengatasi permasalahan ☐ Belum sepenuhnya mengatasi permasalahan ☐ Sudah mengatasi permasalahan
Uraian/Bukti/ Data Pendukung				

Gambar 47. Contoh pengisian data pemanfaatan lahan pekarangan.

18.3. Pengendalian Penyakit Terkait Iklim

A. Pengendalian Vektor

Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan penganeekaragaman tanaman pangan seperti yang dicontohkan pada gambar 50.

A. Pengendalian vektor

	Jumlah	Lama Kegiatan	Kondisi	Efektivitas
Melaksanakan 3M (menguras, menimbun, menutup) sarang nyamuk	100 % KK	2-4 tahun	Masih berjalan	Sudah mengata
Dilakukan secara bersama-sama 1 minggu sekali dan diperiksa oleh Petugas Puskesmas				

Gambar 48. Contoh pengisian data pengendalian vektor.

B. Sanitasi dan Air Bersih

B.1. Memperbaiki lingkungan agar tidak ada genangan air.

- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi persentase jumlah kepala keluarga (KK) yang memperbaiki lingkungan agar tidak ada genangan air.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi durasi lama kegiatan yang terdiri dari pilihan Tidak Ada Data; Kurang dari 2 Tahun; 2 - 4 Tahun; dan Lebih dari 4 Tahun.
- Penanggung Jawab Kegiatan menerangkan kondisi pelaksanaan perbaikan lingkungan dengan status kondisi yang terdiri dari Tidak Ada Data; Masih berjalan dan Tidak berjalan.
- Penanggung Jawab Kegiatan menerangkan efektivitas dari kegiatan perbaikan lingkungan tersebut dengan memilih status efektivitas yang terdiri dari Tidak Ada Data; Sudah Mengatasi Permasalahan; Belum Sepenuhnya Mengatasi Permasalahan; dan Tidak Mengatasi Permasalahan.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi kolom keterangan untuk pendukung.

B.2. Memasukkan ikan dalam kolam/pot tanaman.

- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi persentase jumlah kepala keluarga (KK) yang memasukkan ikan dalam kolam/pot tanaman.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi durasi lama kegiatan yang terdiri dari pilihan Tidak Ada Data; Kurang dari 2 Tahun; 2 - 4 Tahun; dan Lebih dari 4 Tahun.
- Penanggung Jawab Kegiatan menerangkan kondisi dari kegiatan memasukkan ikan dalam kolam/pot tanaman dengan memilih status kondisi yang terdiri dari Tidak Ada Data; Masih berjalan dan Tidak berjalan.
- Penanggung Jawab Kegiatan menerangkan efektivitas dari

kegiatan memasukkan ikan dalam kolam/pot tanaman tersebut dengan memilih status efektivitas yang terdiri dari Tidak Ada Data; Sudah Mengatasi Permasalahan; Belum Sepenuhnya Mengatasi Permasalahan; dan Tidak Mengatasi Permasalahan.

- v. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi kolom keterangan untuk uraian/bukti/data pendukung.

B.3. Membentuk Jumantik (Juru Pemantau Jentik).

- i. Penanggung Jawab Kegiatan menginformasikan upaya pembentukan jumantik atau juru pemantau jentik dengan memilih antara Tidak Ada Data; Ada dan Tidak.
- ii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi durasi lama kegiatan yang terdiri dari pilihan Tidak Ada Data; Kurang dari 2 Tahun; 2 - 4 Tahun; dan Lebih dari 4 Tahun.
- iii. Penanggung Jawab Kegiatan menerangkan kondisi dari pembentukan Jumantik dengan memilih status kondisi yang terdiri dari Tidak Ada Data; Masih berjalan dan Tidak berjalan.
- iv. Penanggung Jawab Kegiatan menerangkan efektivitas dari kegiatan memasukkan ikan dalam kolam/pot tanaman tersebut dengan memilih status efektivitas yang terdiri dari Tidak Ada Data; Sudah Mengatasi Permasalahan; Belum Sepenuhnya Mengatasi Permasalahan; dan Tidak Mengatasi Permasalahan.
- v. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi kolom keterangan pendukung.

B.4. Penerapan sistem kewaspadaan dini untuk mengantisipasi terjadinya penyakit terkait perubahan iklim (diare, malaria, DBD).

- i. Penanggung Jawab Kegiatan menginformasikan upaya penerapan sistem kewaspadaan dini untuk antisipasi terjadinya penyakit terkait perubahan iklim dengan memilih antara Tidak Ada Data; Ada dan Tidak.
- ii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi durasi lama kegiatan yang terdiri dari pilihan Tidak Ada Data; Kurang dari 2 Tahun; 2 - 4 Tahun; dan Lebih dari 4 Tahun.
- iii. Penanggung Jawab Kegiatan menerangkan kondisi dari penerapan sistem kewaspadaan dini dengan memilih status kondisi yang terdiri dari Tidak Ada Data; Masih berjalan dan Tidak berjalan.
- iv. Penanggung Jawab Kegiatan menerangkan efektivitas dari penerapan sistem kewaspadaan dini tersebut dengan memilih status efektivitas yang terdiri dari Tidak Ada Data; Sudah Mengatasi Permasalahan; Belum Sepenuhnya Mengatasi Permasalahan; dan Tidak Mengatasi Permasalahan.
- v. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi kolom keterangan pendukung.

B.5. Pasokan Air Bersih.

- i. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi persentase jumlah kepala keluarga (KK) yang memiliki pasokan air bersih di lokasi kegiatan.

- ii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi durasi lama kegiatan yang terdiri dari pilihan Tidak Ada Data; Kurang dari 2 Tahun; 2 - 4 Tahun; dan Lebih dari 4 Tahun.
- iii. Penanggung Jawab Kegiatan menerangkan kondisi dari pasokan air bersih dengan memilih status kondisi yang terdiri dari Tidak Ada Data; Memadai dan Tidak Memadai.
- iv. Penanggung Jawab Kegiatan menerangkan efektivitas dari pasokan air bersih tersebut dengan memilih status efektivitas yang terdiri dari Tidak Ada Data; Sudah Mengatasi Permasalahan; Belum Sepenuhnya Mengatasi Permasalahan; dan Tidak Mengatasi Permasalahan.
- v. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi kolom keterangan pendukung.

B.6. Pengelolaan Limbah dari manusia, hewan dan industri yang efisien.

- i. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi persentase jumlah kepala keluarga (KK) yang mengelola limbah dari manusia, hewan dan industri secara efisien di lokasi kegiatan.
- ii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi durasi lama kegiatan yang terdiri dari pilihan Tidak Ada Data; Kurang dari 2 Tahun; 2 - 4 Tahun; dan Lebih dari 4 Tahun.
- iii. Penanggung Jawab Kegiatan menerangkan kondisi dari pasokan air bersih dengan memilih status kondisi yang terdiri dari Tidak Ada Data; Memadai dan Tidak Memadai.
- iv. Penanggung Jawab Kegiatan menerangkan efektivitas dari pasokan air bersih tersebut dengan memilih status efektivitas yang terdiri dari Tidak Ada Data; Sudah Mengatasi Permasalahan; Belum Sepenuhnya Mengatasi Permasalahan; dan Tidak Mengatasi Permasalahan.
- v. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi kolom keterangan pendukung.

B.7. Lainnya (sebutkan).

Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan Lainnya jika terdapat inisiatif lain selain di atas.

C. Pola Hidup Bersih dan Sehat (PHBS)

Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan penganekaragaman tanaman pangan seperti yang dicontohkan pada gambar 51.

C. Pola hidup bersih dan sehat (PHBS)

	Jumlah	Lama Kegiatan	Kondisi	Efektivitas
Melaksanakan PHBS	80 % KK	Lebih dari	Masih berj	Sudah r
Dibimbing oleh mahasiswa kesehatan masyarakat Universitas Indonesia				
Memiliki rumah dengan sirkulasi udara yang baik	75 % KK	Lebih dari	✓ -Tidak Ada Data-- Tidak mengatasi permasalahan Belum sepenuhnya mengatasi p Sudah mengatasi permasalahan	
Uraian/Bukti/ Data Pendukung				

Gambar 49. Contoh pengisian data pelaksanaan pola hidup bersih dan sehat (PHBS).

Catatan:

Untuk keterangan rinci mengenai kegiatan yang tercantum pada tabel di bawah ini silahkan melengkapi Data Aktivitas Mitigasi Perubahan Iklim

18.4. Pengelolaan sampah, limbah padat dan cair.

A. Pengelolaan limbah padat.

Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan penganekaragaman tanaman pangan seperti yang dicontohkan pada gambar 52.

B. Pengelolaan Limbah dan Pemanfaatan Limbah Cair

B.1. Tangki Septik dilengkapi instalasi penangkap metan

- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi jumlah unit tangki septik yang telah dilengkapi oleh instalasi penangkap metan di lokasi kegiatan.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi durasi lama kegiatan yang terdiri dari pilihan Tidak Ada Data; Kurang dari 2 Tahun; 2 - 4 Tahun; dan Lebih dari 4 Tahun.
- Penanggung Jawab Kegiatan menerangkan kondisi dari tangki septik tersebut dengan memilih status kondisi yang terdiri dari Tidak Ada Data; Masih Berjalan dan Tidak Berjalan.
- Penanggung Jawab Kegiatan menerangkan tingkat pelaksanaan dari kinerja tangki septik tersebut dengan memilih status yang terdiri dari Tidak Ada Data; Sedikit (<25%); sebagian (25 - 75 %); dan Banyak (> 75%).
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi kolom keterangan jika terdapat uraian/bukti atau pun data pendukung.

Pengelolaan sampah, limbah padat dan cair
A. Pengelolaan limbah padat

	Jumlah	Lama Kegiatan	Kondisi	Tingkat Pelaksanaan
Pewadahan dan pengumpulan sampah	50 % KK	2-4 tahun	Masih berjalan	☒ --Tidak Ada Data-- ☐ Sedikit (<25%) ☐ Sebagian (25-75%) ☐ Banyak (>75%)
Uraian/Bukti/ Data Pendukung				
Pengomposan	% KK	--Tidak Ada Data	--Tidak Ada Data	--Tidak Ada Data
Uraian/Bukti/ Data Pendukung				
Kegiatan 3R	% KK	--Tidak Ada Data	--Tidak Ada Data	--Tidak Ada Data
Uraian/Bukti/ Data Pendukung				
Lainnya (sebutkan)	% KK	--Tidak Ada Data	--Tidak Ada Data	--Tidak Ada Data

Gambar 50. Contoh pengisian informasi pengelolaan sampah, limbah padat.

B.2. IPAL dilengkapi penangkap gas metan

- i. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi jumlah unit IPAL yang telah dilengkapi oleh penangkap gas metan di lokasi kegiatan.
- ii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi durasi lama kegiatan yang terdiri dari pilihan Tidak Ada Data; Kurang dari 2 Tahun; 2 - 4 Tahun; dan Lebih dari 4 Tahun.
- iii. Penanggung Jawab Kegiatan menerangkan kondisi dari IPAL dengan memilih status kondisi yang terdiri dari Tidak Ada Data; Masih Berjalan dan Tidak Berjalan.
- iv. Penanggung Jawab Kegiatan menerangkan tingkat pelaksanaan dari kegiatan kinerja IPAL dengan memilih status yang terdiri dari Tidak Ada Data; Sedikit (<25%); sebagian (25 - 75 %); dan Banyak (> 75%).
- v. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi kolom keterangan untuk uraian/bukti/data pendukung.

B.3. Lainnya (sebutkan)

Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan Lainnya jika terdapat inisiatif lain selain tersebut di atas.

18.5. Menggunakan Energi Baru Terbarukan, Konservasi dan Penghematan Energi

A. Penggunaan Energi Baru Terbarukan dan Konservasi Energi.

A.1. Penggunaan Tungku Hemat Kayu Bakar

- i. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi jumlah unit tungku hemat kayu bakar.
- ii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi durasi lama kegiatan yang terdiri dari pilihan Tidak Ada Data; Kurang dari 2 Tahun; 2 - 4 Tahun; dan Lebih dari 4 Tahun.
- iii. Penanggung Jawab Kegiatan menerangkan kondisi dari upaya penggunaan tungku hemat kayu bakar dengan memilih status kondisi yang terdiri dari Tidak Ada Data; Masih Berjalan dan Tidak Berjalan.
- iv. Penanggung Jawab Kegiatan menerangkan tingkat pelaksanaan dari penggunaan tungku hemat kayu bakar dengan memilih status yang terdiri dari Tidak Ada Data; Sedikit (<25%); sebagian (25 - 75 %); dan Banyak (> 75%).
- v. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi kolom keterangan pendukung.

A.2. Pemanfaatan Gas Methan/Biogas

- i. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi jumlah unit pemanfaatan gas metan/biogas.

- ii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi durasi lama kegiatan yang terdiri dari pilihan Tidak Ada Data; Kurang dari 2 Tahun; 2 - 4 Tahun; dan Lebih dari 4 Tahun.
- iii. Penanggung Jawab Kegiatan menerangkan kondisi dari upaya pemanfaatan gas methan/biogas dengan memilih status kondisi yang terdiri dari Tidak Ada Data; Masih Berjalan dan Tidak Berjalan.
- iv. Penanggung Jawab Kegiatan menerangkan tingkat pelaksanaan dari pemanfaatan gas methan/biogas dengan memilih status yang terdiri dari Tidak Ada Data; Sedikit (<25%); sebagian (25 - 75 %); dan Banyak (> 75%).
- v. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi kolom keterangan jika terdapat data pendukung.

A.3. Penggunaan Kompos Sekam Padi

- i. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi jumlah unit penggunaan kompos sekam padi.
- ii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi durasi lama kegiatan yang terdiri dari pilihan Tidak Ada Data; Kurang dari 2 Tahun; 2 - 4 Tahun; dan Lebih dari 4 Tahun.
- iii. Penanggung Jawab Kegiatan menerangkan kondisi penggunaan kompos sekam padi dengan memilih status kondisi yang terdiri dari Tidak Ada Data; Masih Berjalan dan Tidak Berjalan.
- iv. Penanggung Jawab Kegiatan menerangkan tingkat pelaksanaan dari penggunaan kompos sekam padi dengan memilih status yang terdiri dari Tidak Ada Data; Sedikit (<25%); sebagian (25 - 75 %); dan Banyak (> 75%).
- v. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi kolom keterangan pendukung.

Menggunakan Energi Baru Terbarukan, Konservasi dan Penghematan Energi

A. Penggunaan energi baru terbarukan dan konservasi energi

	Jumlah	Lama Kegiatan	Kondisi	Tingkat Pelaksanaan
Penggunaan tungku hemat kayu bakar	280 Unit	Lebih dari 4 t	Masih berjala	Banyak (>75%)
kebanyakan masyarakat masih menggunakan kayu bakar untuk keperluan memasak.				
Pemanfaatan gas methan/biogas	4 Unit	Kurang dari 2	Masih berjala	Sebagian (25 - 75%)
Minat masyarakat membuat biogas tinggi karena merasakan manfaatnya				

Gambar 51. Contoh pengisian informasi penggunaan energi baru terbarukan,

konservasi dan penghematan energi pada isian data Proklim.

A.4. Penggunaan Kompor Berbahan Bakar biji-bijian non pangan.

- i. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi jumlah unit kompor berbahan bakar biji-bijian.
- ii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi durasi lama kegiatan yang terdiri dari pilihan Tidak Ada Data; Kurang dari 2 Tahun; 2 - 4 Tahun; dan Lebih dari 4 Tahun.
- iii. Penanggung Jawab Kegiatan menerangkan kondisi dari upaya penggunaan kompos berbahan bakar biji-bijian non pangan dengan memilih status kondisi yang terdiri dari Tidak Ada Data; Masih Berjalan dan Tidak Berjalan.
- iv. Penanggung Jawab Kegiatan menerangkan tingkat pelaksanaan dari penggunaan kompos biji-bijian non pangan dengan memilih status yang terdiri dari Tidak Ada Data; Sedikit (<25%); sebagian (25 - 75 %); dan Banyak (> 75%).
- v. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi kolom keterangan pendukung.

A.5. Pemanfaatan aliran air untuk sumber energi (misal: mikro hidro).

- i. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi jumlah unit pemanfaatan aliran air untuk sumber energi di lokasi kegiatan.
- ii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi durasi lama kegiatan yang terdiri dari pilihan Tidak Ada Data; Kurang dari 2 Tahun; 2 - 4 Tahun; dan Lebih dari 4 Tahun.
- iii. Penanggung Jawab Kegiatan menerangkan kondisi dari unit pemanfaatan aliran air untuk sumber energi tersebut dengan memilih status kondisi yang terdiri dari Tidak Ada Data; Masih Berjalan dan Tidak Berjalan.
- iv. Penanggung Jawab Kegiatan menerangkan tingkat pelaksanaan dari pemanfaatan aliran air untuk sumber energi tersebut dengan memilih status yang terdiri dari Tidak Ada Data; Sedikit (<25%); sebagian (25 - 75 %); dan Banyak (> 75%).
- v. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi kolom keterangan pendukung.

A.6. Pemanfaatan tenaga angin untuk sumber energi

- i. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi jumlah unit pemanfaatan tenaga angin untuk sumber energi di lokasi kegiatan.
- ii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi durasi lama kegiatan yang terdiri dari pilihan Tidak Ada Data; Kurang dari 2 Tahun; 2 - 4 Tahun; dan Lebih dari 4 Tahun.
- iii. Penanggung Jawab Kegiatan menerangkan kondisi dari unit pemanfaatan tenaga angin untuk sumber energi tersebut dengan memilih status kondisi yang terdiri dari Tidak Ada Data; Masih Berjalan dan Tidak Berjalan.
- iv. Penanggung Jawab Kegiatan menerangkan tingkat pelaksanaan dari pemanfaatan tenaga angin untuk sumber energi

tersebut dengan memilih status yang terdiri dari Tidak Ada Data; Sedikit (<25%); sebagian (25 - 75 %); dan Banyak (> 75%).

v. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi kolom keterangan pendukung.

A.7. Pemanfaatan energi surya/solar sel untuk sumber energi

- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi jumlah unit pemanfaatan tenaga surya/solar cell untuk sumber energi di lokasi kegiatan.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi durasi lama kegiatan yang terdiri dari pilihan Tidak Ada Data; Kurang dari 2 Tahun; 2 - 4 Tahun; dan Lebih dari 4 Tahun.
- Penanggung Jawab Kegiatan menerangkan kondisi dari unit pemanfaatan tenaga surya/solar cell untuk sumber energi tersebut dengan memilih status kondisi yang terdiri dari Tidak Ada Data; Masih Berjalan dan Tidak Berjalan.
- Penanggung Jawab Kegiatan menerangkan tingkat pelaksanaan dari pemanfaatan tenaga angin surya untuk sumber energi tersebut dengan memilih status yang terdiri dari Tidak Ada Data; Sedikit (<25%); sebagian (25 - 75 %); dan Banyak (> 75%).
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi kolom keterangan pendukung.

A.8. Lainnya (sebutkan)

Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan Lainnya untuk inisiatif lain selain tersebut di atas.

18.6. Melakukan Budidaya Pertanian.

Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan budidaya pertanian seperti yang dicontohkan pada gambar 54.

Melakukan Budidaya Pertanian
A. Pengolahan budidaya pertanian

	Jumlah	Lama Kegiatan	Kondisi	Tingkat Pelaksanaan
Penggunaan pupuk organik	50 %	2-4 tahun	Masih berjalan	Sebagian (25-75%)
Uraian/Bukti/ Data Pendukung				
Tidak bakar jerami di sawah	100 %	2-4 tahun	Masih berjalan	Sebagian (25-75%)
Uraian/Bukti/ Data Pendukung				
Lainnya (sebutkan)	%	--Tidak Ada Data--	--Tidak Ada Data--	--Tidak Ada Data--

Dropdown menu for Tingkat Pelaksanaan:
 --Tidak Ada Data--
 Sedikit (<25%)
 ✓ Sebagian (25-75%)
 Banyak (>75%)

Gambar 52. Contoh pengisian pelaksanaan budidaya pertanian.

18.7. Meningkatkan Tutupan Vegetasi

Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan peningkatan tutupan

vegetasi seperti yang dicontohkan pada gambar 55.

Meningkatkan Tutupan Vegetasi
Peningkatan tutupan vegetasi

	Jumlah	Lama Kegiatan	Kondisi	Tingkat Pelaksanaan
Penghijauan	3 Ha	2-4 tahun	Masih berjalan	Banyak (>75%)
Dimulai di sepanjang jalur irigasi.				
Praktik wanatani	Ha	--Tidak Ada Data--	--Tidak Ada Data--	--Tidak Ada Data--
Uraian/Bukti/ Data Pendukung				
Lainnya (sebutkan)	Ha	--Tidak Ada Data--	--Tidak Ada Data--	--Tidak Ada Data--

Gambar 53. Contoh pengisian komponen peningkatan tutupan vegetasi.

18.8. Mencegah dan Menanggulangi Kebakaran Hutan dan Lahan

Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan peningkatan tutupan vegetasi seperti yang dicontohkan pada gambar 56.

Mencegah dan Menanggulangi Kebakaran Hutan dan Lahan
Pencegahan dan menanggulangi kebakaran hutan dan lahan

	Jumlah	Lama Kegiatan	Kondisi	Tingkat Pelaksanaan
Pembukaan lahan tanpa bakar	Ha	--Tidak Ada Data-- Kurang dari 2 tahun 2-4 tahun Lebih dari 4 tahun	--Tidak Ada Data--	--Tidak Ada Data--
Uraian/Bukti/ Data Pendukung				
Pengelolaan tata air lahan gambut	--Tidak Ada Data--	--Tidak Ada Data--	--Tidak Ada Data--	--Tidak Ada Data--
Uraian/Bukti/ Data Pendukung				
Lainnya (sebutkan)	--Tidak Ada Data--	--Tidak Ada Data--	--Tidak Ada Data--	--Tidak Ada Data--
Uraian/Bukti/ Data Pendukung				

Simpan

Gambar 54. Contoh pengisian komponen pencegahan dan penanggulangan kebakaran hutan dan lahan.

19. Klik **Simpan**.

20. Klik Aksi di Daerah Pesisir



The screenshot shows a green header bar with the text "PROKLIM". Below it, there is a progress bar with a yellow segment on the left and a grey segment on the right. To the left of the progress bar, there is a list of actions with checkboxes: "Lokasi" (checked), "Perubahan Iklim" (checked), "Aksi Adaptasi & Mitigasi" (checked), "Aksi di Daerah Pesisir" (checked), and "Masy. & Keberlanjutan" (unchecked). The text "Kelengkapan" is written below the progress bar.

Gambar 55. Tampilan layar untuk Isian Proklam Data Aksi di Daerah Pesisir.

21. Isi isian data aksi di Daerah Pesisir sesuai dengan kondisi kegiatan (merujuk pada template formulir PROKLIM yang telah diisi). Isian data aksi di daerah pesisir dimulai dari isian data terdiri dari parameter sebagai berikut:

21.1. **Struktur Pelindung Alamiah.**

- A. **Perlindungan alami pantai (cemara laut (*Casuarina* sp.), ketapang (*Terminalia catapa*), mangrove (*Rhizophora* sp.) dan kelapa (*Cocos nucifera*), melindungi gumuk pasir, pengelolaan terumbu karang.**
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi luasan perlindungan alami pantai yang ada di lokasi kegiatan Proklam dalam satuan hektar (ha).
 - Penanggung Jawab Kegiatan mengisi durasi lama kegiatan yang terdiri dari pilihan Tidak Ada Data; Kurang dari 2 Tahun; 2 - 4 Tahun; dan Lebih dari 4 Tahun.
 - Penanggung Jawab Kegiatan menerangkan kondisi dari struktur pelindung alami tersebut dengan memilih status kondisi yang terdiri dari Tidak Ada Data; Memadai dan Tidak Memadai.
 - Penanggung Jawab Kegiatan menerangkan efektivitas struktur perlindungan alamiah tersebut dengan memilih status yang terdiri dari Tidak Ada Data; Sudah mengatasi permasalahan; Belum sepenuhnya mengatasi permasalahan; dan Tidak mengatasi permasalahan.
 - Penanggung Jawab Kegiatan mengisi kolom keterangan untuk uraian/bukti/data pendukung.

21.2. **Struktur perlindungan buatan.**

- A. **Pemulihan lahan dengan menambah suplai sedimen ke pantai atau dengan cara lain terkait dengan penanggulangan abrasi.**
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi luasan lahan yang ditambahkan

suplai sedimen ke pantai atau dengan penanggulangan abrasi dalam satuan hektar (ha).

- ii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi durasi lama kegiatan yang terdiri dari pilihan Tidak Ada Data; Kurang dari 2 Tahun; 2 - 4 Tahun; dan Lebih dari 4 Tahun.
- iii. Penanggung Jawab Kegiatan menerangkan kondisi dari lahan yang dipulihkan dengan suplai sedimen tersebut dengan memilih status kondisi yang terdiri dari Tidak Ada Data; Memadai dan Tidak Memadai.
- iv. Penanggung Jawab Kegiatan menerangkan efektivitas lahan yang dipulihkan dengan suplai sedimen tersebut dengan memilih status yang terdiri dari Tidak Ada Data; Sudah mengatasi permasalahan; Belum sepenuhnya mengatasi permasalahan; dan Tidak mengatasi permasalahan.
- v. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi kolom keterangan pendukung.

B. Bangunan pelindung pantai (misal: *groyne*, *jetty*, *breakwater*, *seawall*, *artificial headland*, *beach nourishment*, terumbu karang buatan, pintu air pasang surut).

- i. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi jumlah unit bangunan pelindung pantai.
- ii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi durasi lama kegiatan yang terdiri dari pilihan Tidak Ada Data; Kurang dari 2 Tahun; 2 - 4 Tahun; dan Lebih dari 4 Tahun.
- iii. Penanggung Jawab Kegiatan menerangkan kondisi bangunan pelindung pantai tersebut dengan memilih status kondisi yang terdiri dari Tidak Ada Data; Memadai dan Tidak Memadai.
- iv. Penanggung Jawab Kegiatan menerangkan efektivitas bangunan pelindung pantai tersebut dengan memilih status yang terdiri dari Tidak Ada Data; Sudah mengatasi permasalahan; Belum sepenuhnya mengatasi permasalahan; dan Tidak mengatasi permasalahan.
- v. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi kolom keterangan untuk uraian/bukti/data pendukung.

C. Menambah ketinggian lantai bangunan.

- i. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi jumlah unit yang menambah ketinggian lantai bangunan.
- ii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi durasi lama kegiatan yang terdiri dari pilihan Tidak Ada Data; Kurang dari 2 Tahun; 2 - 4 Tahun; dan Lebih dari 4 Tahun.
- iii. Penanggung Jawab Kegiatan menerangkan kondisi unit memilih status kondisi yang terdiri dari Tidak Ada Data; Memadai dan Tidak Memadai.
- iv. Penanggung Jawab Kegiatan menerangkan efektivitas dengan memilih status yang terdiri dari Tidak Ada Data; Sudah mengatasi permasalahan; Belum sepenuhnya mengatasi permasalahan; dan Tidak mengatasi permasalahan.
- v. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi kolom keterangan untuk

uraian/bukti/data pendukung.

D. Membangun rumah panggung.

- i. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi jumlah unit rumah panggung.
- ii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi durasi lama kegiatan yang terdiri dari pilihan Tidak Ada Data; Kurang dari 2 Tahun; 2 - 4 Tahun; dan Lebih dari 4 Tahun.
- iii. Penanggung Jawab Kegiatan menerangkan kondisi rumah panggung tersebut dengan memilih status kondisi yang terdiri dari Tidak Ada Data; Memadai dan Tidak Memadai.
- iv. Penanggung Jawab Kegiatan menerangkan efektivitas dengan memilih Tidak Ada Data; Sudah mengatasi permasalahan; Belum sepenuhnya mengatasi permasalahan; dan Tidak mengatasi permasalahan.
- v. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi kolom keterangan untuk uraian/bukti/data pendukung.

E. Struktur bangunan terapung.

- i. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi jumlah unit bangunan terapung di lokasi Proklamasi.
- ii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi durasi lama kegiatan yang terdiri dari pilihan Tidak Ada Data; Kurang dari 2 Tahun; 2 - 4 Tahun; dan Lebih dari 4 Tahun.
- iii. Penanggung Jawab Kegiatan menerangkan kondisi unit bangunan terapung tersebut dengan memilih status kondisi yang terdiri dari Tidak Ada Data; Memadai dan Tidak Memadai.
- iv. Penanggung Jawab Kegiatan menerangkan efektivitas bangunan terapung tersebut dengan memilih status yang terdiri dari Tidak Ada Data; Sudah mengatasi permasalahan; Belum sepenuhnya mengatasi permasalahan; dan Tidak mengatasi permasalahan.
- v. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi kolom keterangan untuk uraian/bukti/data pendukung.

F. Lainnya (sebutkan).

Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan Lainnya jika terdapat inisiatif lain selain di atas.

21.3. Relokasi pemukiman.

Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan relokasi pemukiman seperti yang dicontohkan pada gambar 58.

C. Relokasi pemukiman

	Jumlah	Lama Kegiatan	Kondisi	Efektivitas
Pemindahan lokasi pemukiman atau aset penting ke lokasi lain yang lebih aman	Tidak Ada	✓ --Tidak Ada Data-- Kurang dari 2 tahun 2-4 tahun Lebih dari 4 tahun	--Tidak Ada Data--	--Tidak Ada Data--
Uraian/Bukti/ Data Pendukung				

Gambar 56. Contoh pengisian komponen relokasi pemukiman.

21.4. Sistem pengelolaan pesisir terpadu

Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan seperti gambar 59.

D. Sistem pengelolaan pesisir terpadu

	Jumlah	Lama Kegiatan	Kondisi	Efektivitas
Penerapan sistem pengelolaan pesisir terpadu	Ada	2-4 tahun	✓ --Tidak Ada Data--	
Mendapatkan dukungan dari BLH Yogyakarta.				
✓ --Tidak Ada Data-- Tidak mengatasi permasalahan Belum sepenuhnya mengatasi permasalahan Sudah mengatasi permasalahan				

Gambar 57. Contoh pengisian komponen sistem pengelolaan pesisir terpadu.

21.5. Mata Pencarian Alternatif.

Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan mata pencaharian alternatif seperti gambar 60.

E. Mata pencaharian alternatif

	Jumlah	Lama Kegiatan	Kondisi	Efektivitas
Mata pencaharian alternatif (misal: budidaya kepiting, spesies ikan yang adaptif terhadap perubahan iklim)	Ada	2-4 tahun	Tidak Memadai	Belum sepenuhnya
Hanya sebagian penduduk yang membudidayakan udang, karena terhambat modal.				
Kegiatan lainnya	--Tidak Ada Data--	--Tidak Ada Data--	--Tidak Ada Data--	--Tidak Ada Data--
Uraian/Bukti/ Data Pendukung				
Simpan				

Gambar 58. Contoh pengisian komponen mata pencaharian alternatif.

22. Klik **Simpan**.

23. Klik **Masyarakat & Keberlanjutan**.

PROKLIM

☒ Lokasi

☒ Aksi di Daerah Pesisir

☒ Perubahan Iklim

☒ Masy. & Keberlanjutan

☒ Aksi Adaptasi & Mitigasi

Kelengkapan

80%

Gambar 59. Tampilan layar untuk Isian Proklamasi Data Masyarakat & Keberlanjutan.

24. Isi isian data **Masyarakat dan Keberlanjutan** sesuai dengan kondisi kegiatan (merujuk pada template formulir PROKLIM yang telah diisi).

24.1. **Kelompok Masyarakat yang diakui keberadaannya.**

A. Komponen Pengurus

- i. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi Nama Lembaga pengurus kegiatan Proklamasi.
- ii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi Jenis Lembaga pengurus kegiatan Proklamasi.
- iii. Penanggung Jawab kegiatan mengisi pilihan Lembaga sudah diakui secara tertulis dengan memilih keterangan Tidak Ada Data; Ya; dan Tidak. Jika Ya, tuliskan nama lembaga yang mengakui di kolom Keterangan.
- iv. Penanggung Jawab kegiatan mengisi keterangan bukti pembentukan yang terdiri dari Tidak Ada Data; Ya; dan Tidak dengan memilih keterangan. Jika Ada, tuliskan bentuk bukti pembentukan pada kolom Keterangan, serta lampirkan dalam laporan atau upload di bagian terpisah
- v. Penanggung Jawab kegiatan mengisi keterangan bahwa lembaga memiliki basis anggota kelompok riil dengan memilih keterangan yang terdiri dari Tidak Ada Data; Ya; dan Tidak. Jika Ada, tuliskan bukti pendukung pada kolom Keterangan.
- vi. Penanggung Jawab kegiatan mengisi keterangan bahwa lembaga memiliki daftar nama dan tanda tangan anggota dengan memilih keterangan yang terdiri dari Tidak Ada Data; Ya; dan Tidak. Jika Ada, tuliskan bukti pendukung pada kolom Keterangan.
- vii. Penanggung Jawab kegiatan mengisi keterangan tersedianya susunan pengurus tertulis dengan memilih keterangan yang terdiri dari Tidak Ada Data; Ya; dan Tidak. Jika Ada, tuliskan bukti pendukung pada kolom Keterangan.
- viii. Penanggung Jawab kegiatan mengisi keterangan tersedianya tingkat kehadiran pengurus dan anggota dalam pertemuan > 60% dengan memilih keterangan yang terdiri dari Tidak Ada Data; Ya; dan Tidak. Jika Ada, tuliskan bukti pendukung pada kolom Keterangan.

24.2. **Komponen Struktur Organisasi.**

- A. Penanggung Jawab Kegiatan menginformasikan adanya struktur organisasi dan ada uraian tugas dan fungsi pengurus secara tertulis dengan pilihan Tidak Ada Data, Ya dan Tidak. Jika Ada, tuliskan bukti pendukung pada kolom Keterangan.
- B. Penanggung Jawab Kegiatan menginformasikan adanya Pengurus yang bertugas sesuai tugas dan fungsinya. Jika Ya, sebutkan seksi/ bagian dalam susunan pengurus di kolom keterangan (misalnya seksi

lingkungan, seksi keuangan, seksi pemuda, dll). Jika Ada, tuliskan bukti pendukung pada kolom Keterangan.

24.3. Komponen Rencana/Program Kerja.

Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan seperti gambar 62.

C. Rencana/program kerja

Ada program kerja tertulis yang berkaitan dengan lingkungan hidup, "Jika Ya, sebutkan program kerja tersebut di kolom F"	Ada
Piket kebersihan kampung 2 minggu sekali	
Tingkat pelaksanaan program kerja >60%	Ya
Ada program kerja inovasi terkait adaptasi dan mitigasi perubahan iklim. Jika Ada, tuliskan program tersebut pada kolom Keterangan	Ada
Menanam pohon keras (jati) di sela-sela kebun.	

Gambar 60. Contoh pengisian komponen Rencana/Program Kerja.

24.4. Komponen Aturan.

- Penanggung Jawab Kegiatan menginformasikan adanya aturan/ kesepakatan organisasi secara tertulis dengan memilih keterangan Tidak Ada Data; Ada; dan Tidak Ada. Jika Ada, tuliskan uraian maupun bukti pendukung pada kolom Keterangan.
- Penanggung Jawab Kegiatan menginformasikan adanya AD/ART dengan memilih keterangan Tidak Ada Data; Ada; dan Tidak Ada.
- Penanggung Jawab Kegiatan menginformasikan adanya aturan adat yang dipakai dengan memilih keterangan Tidak Ada Data; Ada; dan Tidak Ada. Jika Ada, tuliskan uraian/bukti pendukung di kolom keterangan.

24.5. Komponen Sistem Kaderisasi.

- Penanggung Jawab Kegiatan menginformasikan adanya variasi umur antara yang muda dan tua pada sistem kaderisasi pengurus kegiatan Proklm di lokasi kegiatan.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi usia anggota tertua.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi usia anggota termuda.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi persentase anggota kegiatan Proklm yang berusia di bawah 30 tahun.

24.6. Dukungan Kebijakan

A. Komponen Kearifan lokal yang dijalankan/ditaati.

- Penanggung Jawab Kegiatan menginformasikan perlindungan terhadap tanaman penyimpan air (misalnya beringin) dengan memilih keterangan yang terdiri dari Tidak Ada Data; Ya dan Tidak.
- Penanggung Jawab Kegiatan menginformasikan adanya larangan menebang pohon produktif (misalnya durian) dengan memilih keterangan yang terdiri dari Tidak Ada Data; Ya dan Tidak.

iii. Lainnya (sebutkan). Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan Lainnya jika terdapat inisiatif lain selain tersebut di atas.

B. Komponen Kebijakan kelompok.

Penanggung Jawab Kegiatan menginformasikan adanya kebijakan kelompok dengan memilih keterangan Tidak Ada Data; Ya dan Tidak. Jika Ya, tuliskan kebijakan pada kolom keterangan.

C. Komponen Kebijakan desa

Penanggung Jawab Kegiatan menginformasikan adanya kebijakan desa dengan memilih keterangan Tidak Ada Data; Ya dan Tidak. Jika Ya, tuliskan kebijakan pada kolom keterangan.

D. Kecamatan/Kabupaten/Kota.

Penanggung Jawab Kegiatan menginformasikan adanya kebijakan kecamatan atau kabupaten/kota.dengan memilih keterangan Tidak Ada Data; Ya dan Tidak. Jika Ya, tuliskan kebijakan tersebut pada kolom keterangan.

24.7. Dinamika Kemasyarakatan.

A. Komponen Tingkat Keswadayaan Masyarakat.

Penanggung Jawab Kegiatan mengisi jumlah populasi penduduk yang menyumbang dana kegiatan masyarakat >60% dengan mengisi keterangan Tidak Ada Data; Ya dan Tidak. Jika Ya, tuliskan persentase penduduk tersebut di kolom Keterangan.

B. Komponen Sistem Pendanaan.

- i. Penanggung Jawab Kegiatan menginformasikan adanya dana mandiri dari iuran anggota bagi kegiatan Proklm dengan memilih keterangan Tidak Ada Data; Ya dan Tidak Ada.
- ii. Penanggung Jawab Kegiatan menginformasikan jumlah dana bantuan sponsor (eksternal) tidak ada atau lebih kecil dari iuran mandiri anggota dengan memilih keterangan Tidak Ada Data; Ya dan Tidak Ada. Jika ada dana bantuan sponsor (eksternal) maka tuliskan sponsor yang dimaksud pada kolom Keterangan.
- iii. Penanggung Jawab Kegiatan menginformasikan adanya laporan pembukuan keuangan yang tertib dikelola Bendahara dengan memilih keterangan Tidak Ada Data; Ya dan Tidak Ada.

C. Komponen Partisipasi Gender.

Penanggung Jawab Kegiatan menginformasikan partisipasi aktif wanita dalam setiap kegiatan > 60% dengan memilih keterangan Tidak Ada Data; Ya dan Tidak Ada.

24.8. Kapasitas Masyarakat

A. Komponen Menyebarkan kegiatan adaptasi dan mitigasi ke pihak lain.

- i. Penanggung Jawab Kegiatan menginformasikan kegiatan kunjungan

dari kelompok/desa lain dengan memilih keterangan Tidak Ada Data; Ya dan Tidak Ada. Jika Ya, sebutkan pihak yang mengunjungi atau jenis kunjungan di kolom Keterangan.

- ii. Penanggung Jawab Kegiatan menginformasikan wakil masyarakat diundang untuk menjadi narasumber dalam kegiatan sosialisasi yang diselenggarakan oleh organisasi tertentu dengan memilih keterangan Tidak Ada Data; Ya dan Tidak Ada. Jika Ya, sebutkan pihak yang mengunjungi atau jenis kunjungan di kolom Keterangan. Jika Ya, sebutkan keahlian narasumber tersebut.
- iii. Lainnya (sebutkan).

B. Komponen Tokoh atau Pemimpin Lokal.

Penanggung Jawab Kegiatan menginformasikan adanya tokoh/pemimpin lokal dengan memilih keterangan Tidak Ada Data; Ya dan Tidak Ada. Jika Ya, sebutkan pihak yang mengunjungi atau jenis kunjungan di kolom Keterangan. Dapat diperankan oleh ketua kelompok, perangkat desa, kyai, dll. Tokoh ini yang mengawal kegiatan dari awal. Jika Ya, sebutkan nama tokoh tersebut di kolom Keterangan.

C. Komponen Keragaman teknologi dalam adaptasi-mitigasi perubahan iklim.

- i. Penanggung Jawab Kegiatan menginformasikan adanya teknologi tepat guna dengan memilih keterangan Tidak Ada Data; Ya dan Tidak Ada. Misalnya teknik membuat PAH, tangki septik dan lain-lain. Jika Ya, tuliskan pada kolom Keterangan.
- ii. Penanggung Jawab Kegiatan menginformasikan adanya teknologi pengukuran curah hujan dengan memilih keterangan Tidak Ada Data; Ya dan Tidak. Jika Ya, tuliskan pada kolom Keterangan.
- iii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan Lainnya jika terdapat inisiatif lain.

D. Komponen Memiliki tenaga lokal yang ahli dalam hal adaptasi-mitigasi perubahan iklim.

- i. Penanggung Jawab Kegiatan menginformasikan tenaga lokal dalam teknologi tepat guna dengan memilih keterangan Tidak Ada Data; Ya dan Tidak Ada. **Jika Ya, tuliskan jenisnya pada kolom keterangan.**
- ii. Penanggung Jawab Kegiatan menginformasikan tenaga lokal dalam pembuatan biogas dengan memilih keterangan Tidak Ada Data; Ya dan Tidak Ada. **Jika Ya, tuliskan jenisnya pada kolom keterangan.**
- iii. Penanggung Jawab Kegiatan menginformasikan tenaga lokal dalam pertanian dan pupuk organik dengan memilih keterangan Tidak Ada Data; Ya dan Tidak Ada. **Jika Ya, tuliskan jenisnya pada kolom keterangan.**
- iv. Penanggung Jawab Kegiatan menginformasikan tenaga lokal dalam pengukuran curah hujan dengan memilih keterangan Tidak Ada Data; Ya dan Tidak Ada. **Jika Ya, tuliskan jenisnya pada kolom keterangan.**
- v. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan lainnya jika

terdapat inisiatif.

E. Komponen Kemampuan masyarakat untuk membangun jejaring.

- i. Penanggung Jawab Kegiatan menginformasikan adanya jejaring level lokal dengan memilih keterangan Tidak Ada; Ya dan Tidak. **Jika Ya, sebutkan pada kolom Keterangan.**
- ii. Penanggung Jawab Kegiatan menginformasikan adanya jejaring level kabupaten/kota dengan memilih keterangan Tidak Ada; Ya dan Tidak. **Jika Ya, sebutkan pada kolom Keterangan.**
- iii. Penanggung Jawab Kegiatan menginformasikan adanya jejaring level Provinsi dengan memilih keterangan Tidak Ada; Ya dan Tidak. **Jika Ya, sebutkan pada kolom Keterangan.**
- iv. Penanggung Jawab Kegiatan menginformasikan adanya jejaring level Nasional dengan memilih keterangan Tidak Ada; Ya dan Tidak. **Jika Ya, sebutkan pada kolom Keterangan.**

24.9. Keterlibatan Pemerintah

Penanggung Jawab Kegiatan menginformasikan adanya dukungan dari luar (eksternal) dengan memilih keterangan Tidak Ada; Ya dan Tidak. Jika Ya, sebutkan pada kolom Keterangan. Contoh: dukungan dari pemerintah desa, kecamatan, pemerintah kabupaten/kota, pemerintah pusat; dukungan dari dunia usaha, LSM, perguruan tinggi, dsb. **Jika Ya, sebutkan dukungan eksternal tersebut di kolom Keterangan.**

24.10. Pengembangan Kegiatan

A. Komponen Konsistensi pelaksanaan kegiatan.

Penanggung Jawab Kegiatan menginformasikan adanya kegiatan adaptasi-mitigasi dilakukan secara konsisten/terus menerus dengan memilih keterangan Tidak Ada; Ya dan Tidak. **Jika Ya, kegiatan tersebut dilakukan selama berapa tahun terakhir.**

Manfaat
Manfaat ekonomi/ lingkungan/ pengurangan dampak bencana terutama terkait iklim

Sejak melaksanakan kegiatan adaptasi-mitigasi perubahan iklim masyarakat merasakan manfaat ekonomi/lingkungan. Beri tanda V pada setiap baris manfaat (jika ada)	Ya
Pendapatan masyarakat meningkat	--Tidak Ada Data--
Muncul sumber-sumber air baru	--Tidak Ada Data--
Kesuburan tanah meningkat	--Tidak Ada Data--
Penyelamatan dari gagal panen	--Tidak Ada Data--
Peningkatan tanaman penutup tanah (cover crop)	--Tidak Ada Data--
Pengurangan dampak bencana seperti banjir, tanah longsor, kekeringan, banjir rob	--Tidak Ada Data--
Pengurangan biaya pengeluaran rumah tangga	--Tidak Ada Data--

Gambar 61. Contoh pengisian komponen manfaat.

25. Klik **Simpan**

26. **Scroll ke atas** dan klik Submit (gambar 64.).

DOKUMEN TEKNIS

AKSI : DRAFT

PROGRAM KAMPUNG IKLIM (PROKLIM)

Submit [Formulir Program Kampung Iklim \(Proklim\)](#)

Dukungan Eksternal	
Aksi Adaptasi	• Ketahanan Ekosistem
Kejadian Bencana Iklim	
Rencana Adaptasi	Ada
Monitor Evaluasi	Ada
Sistem Informasi	Ada

Gambar 62. Menu Submit pada isian data teknis Proklim.

27. Lakukan **Log out**.

28. Penanggung Jawab Kegiatan Proklim telah selesai mengisi data teknis isian Proklim. Jika terdapat data sumber daya, maka penanggung jawab kegiatan proklim melanjutkan mengisi data isian sumber daya (dijelaskan pada Langkah 3: isian Sumberdaya)

C.2. DATA TEKNIS REDD+

Penanggung Jawab Kegiatan REDD+ mengisi data teknis kegiatan REDD+ dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Penanggung jawab kegiatan melakukan **login** ke dalam SRN dan akan masuk dalam *dashboard* Penanggung jawab kegiatan (halaman daftar kegiatan).



Gambar 63. Tampilan layar Login pada halaman beranda.

2. Klik **Daftar Kegiatan**.



Gambar 64. Tampilan layar halaman Beranda dashboard Penanggung Jawab Kegiatan.

Catatan:

Halaman ini menunjukkan tabulasi dari kegiatan yang didaftarkan oleh penanggung jawab kegiatan ke dalam SRN. Tabel yang terlampir menunjukkan status approval isian data yang telah diisi. Penanggung jawab kegiatan akan melalui tiga tahapan approval untuk masing-masing isian data yang di-submit.

Terdapat tiga status yang dapat dilihat yaitu draft, submitted dan approved. Status Draft menunjukkan isian data belum di-submit. Pada status draft, isian data masih dapat diperbarui atau update. Status Submitted menunjukkan isian data telah di-submitted ke SRN. Penanggung Jawab Kegiatan selanjutnya menunggu proses validasi dari Tim Sekretariat SRN. Sedangkan status Approved menunjukkan isian data telah tervalidasi oleh Tim Sekretariat SRN dan Penanggung Jawab dipersilahkan melanjutkan ke proses selanjutnya.

Status approved akan diberikan melalui surel yang didaftarkan.

3. Klik **Tambah** untuk menambah kegiatan baru.



Gambar 65. Tampilan layar halaman Daftar Kegiatan.

Catatan:

Jika Penanggung jawab Kegiatan melaksanakan lebih dari satu kegiatan maka Penanggung Jawab Kegiatan dapat menambah kegiatan tersebut ke dalam SRN dengan mengklik tombol Tambah.

4. Klik **Lihat** untuk melihat dan meneruskan pengisian data teknis.



Gambar 66. Tampilan layar tabulasi daftar kegiatan.

Catatan:

Hanya kegiatan yang telah di-approved dapat melanjutkan ke proses pengisian data selanjutnya. Penanggung Jawab Kegiatan mendapatkan email notifikasi sebagai pemberitahuan pada surel yang didaftarkan.

5. Scroll ke bawah untuk mengisi isian data teknis REDD+. Menu isian data teknis REDD+ terdapat pada bagian bawah tabel detail kegiatan.
6. Klik **REDD+**.

#	Tahun Kegiatan	Emisi Setelah Mitigasi	Kondisi Capaian	Action
1	2015	990	Belum optimal	

Gambar 67. Tampilan layar untuk menu data teknis REDD+

7. Isilah formulir penilaian kesesuaian mandiri pelaksanaan REDD+ di Indonesia. Formulir penilaian kesesuaian mandiri pelaksanaan REDD+ di Indonesia terdiri dari dua bagian yaitu Data Umum dan Persyaratan Khusus.

FORMULIR PENILAIAN KESESUAIAN MANDIRI (SELF ASSESSMENT) PELAKSANAAN REDD+ DI INDONESIA PENYELENGGARAAN KEGIATAN REDD+ DAN TERKAIT REDD+ LAINNYA DI INDONESIA

Ruang Lingkup REDD+ (*) : kegiatan (termasuk demonstration activities) yang bertujuan mengurangi emisi karbon dan atau peningkatan cadangan karbon dan/atau konservasi cadangan karbon melalui kegiatan REDD+ berbasis penggunaan lahan, perubahan penggunaan lahan dan kehutanan (Land Use, Land Use Change and Forestry) sebagai sarana pembelajaran termasuk pengujian dan pengembangan metodologi, teknologi, institusi, peningkatan kapasitas dan pelaksanaan safeguards dan/atau result based action yang menghasilkan pembayaran dan/atau insentif atas pengurangan/pencegahan emisi/peningkatan cadangan karbon hutan yang dicapai.

(*) Definisi diadopsi dan dimodifikasi dari Standar Nasional Indonesia (SNI) 7848:2013 tentang Penyelenggaraan demonstration activity (DA) REDD+

Data Umum

Jenis Instansi:

Instansi pelaku:

Skala:

Ruang lingkup kegiatan:

Kategori:

Status kawasan:

Luas areal: Ha

Gambar 68. Tampilan layar formulir penilaian kesesuaian mandiri pelaksanaan REDD+ di Indonesia.

8. Isi komponen data umum formulir kesesuaian mandiri REDD+. Komponen data umum formulir kesesuaian mandiri pelaksanaan REDD+ terdiri dari:

8.1. Jenis Instansi

Menerangkan jenis instansi penanggung jawab REDD+. Penanggung Jawab Kegiatan memilih salah satu dari pilihan keterangan yang terdiri dari Dunia Usaha; Pemerintah Pusat dan Daerah; serta Inisiatif lain.

8.2. Instansi Pelaku

Diisi keterangan identitas instansi pelaku kegiatan REDD+. Misal Kelompok Tani Hutan (KTH) Aik Bual atau REDD+ Partnership dan sebagainya.

8.3. Skala

Menerangkan skala kegiatan REDD+. Penanggung Jawab Kegiatan memilih salah satu dari besaran lingkup skala kegiatan yaitu skala Provinsi; Kabupaten/Kota; dan Proyek.

8.4. Ruang Lingkup Kegiatan.

Diisi dengan keterangan ruang lingkup kegiatan REDD+. Misalnya pengurangan emisi GRK dari deforestasi; pengurangan emisi GRK dari degradasi lahan; pengelolaan hutan yang berkelanjutan; konservasi karbon hutan; dan peningkatan cadangan karbon hutan.

8.5. Kategori.

Menerangkan kategori dari kegiatan REDD+. Didalam SRN kegiatan REDD+ dibedakan menjadi Demonstration Activities REDD+; Result Based/ Performance Based REDD+; dan Other Performance-Based Activities related to REDD+.

Data Umum

Jenis Instansi	Inisiatif Lain	Status kawasan	Hutan Kemasyarakatan
Instansi pelaku	Kelompok Tani Hutan (KTH) Aik Bual	Luas areal	100 Ha
Skala	Kabupaten/Kota		
Ruang lingkup kegiatan	Pengurangan emisi GRK dari per		
Kategori	✓ - Pilih Kategori - Demonstration Activities REDD+ Result-based/Performance-based REDD+ Other Performance-based Activities related to REDD+		

Persyaratan Umum

Gambar 69. Contoh pengisian isian data teknis REDD+ sub data umum.

8.6. Status Kawasan.

Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan status kawasan dari kegiatan REDD+ Misalnya Hutan Konservasi, Hutan Lindung, Hutan Produksi dan sebagainya.

8.7. Luas Areal

Diisi dengan luas areal dari kegiatan REDD+ dalam satuan hektar.

9. Isi **persyaratan umum** kegiatan REDD+. Pada isian data persyaratan umum mengisi keterangan kesesuaian data, ketersediaan data dan ketersediaan dokumen pendukung. Komponen persyaratan umum pelaksanaan kegiatan REDD+ adalah sebagai berikut:

9.1. **Dukungan terhadap strategi nasional REDD+ dan Kebijakan Kehutanan.**

- i. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan kesesuaian data dengan pilihan Sesuai atau Belum.
- ii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan ketersediaan dokumen pendukung dengan pilihan Tidak Ada Data; Ada; dan Tidak.
- iii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan (jika ada)

9.2. **Adanya kepastian batas wilayah penyelenggaraan kegiatan.**

- i. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan kesesuaian data dengan pilihan Sesuai atau Belum.
- ii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan ketersediaan dokumen pendukung dengan pilihan Tidak Ada Data; Ada; dan Tidak.
- iii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan (jika ada).

9.3. **Penyelenggaraan diterapkan pada areal yang masuk sebagai kategori hutan atau areal yang akan menjadi hutan.**

- i. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan kesesuaian data dengan pilihan Sesuai atau Belum.
- ii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan ketersediaan dokumen pendukung dengan pilihan Tidak Ada Data; Ada; dan Tidak.
- iii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan (jika ada).

9.4. **Memiliki rencana pendanaan atau investasi yang jelas dan memadai.**

- i. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan kesesuaian data dengan pilihan Sesuai atau Belum.
- ii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan ketersediaan dokumen pendukung dengan pilihan Tidak Ada Data; Ada; dan Tidak.
- iii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan (jika ada).

9.5. **Adanya kegiatan penyiapan perangkat Demonstration Activities / kegiatan (metodologi, teknologi, institusi dan peningkatan kapasitas)**

- i. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan kesesuaian data dengan pilihan Sesuai atau Belum.
- ii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan ketersediaan dokumen pendukung dengan pilihan Tidak Ada Data; Ada; dan Tidak.
- iii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan (jika ada).

9.6. **Adanya implementasi kegiatan di lapangan terkait REDD+.**

- i. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan kesesuaian data dengan pilihan Sesuai atau Belum.
- ii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan ketersediaan dokumen pendukung dengan pilihan Tidak Ada Data; Ada; dan Tidak.

iii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan (jika ada).

9.7. Adanya mekanisme benefit dan risk sharing

- i. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan kesesuaian data dengan pilihan Sesuai atau Belum.
- ii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan ketersediaan dokumen pendukung dengan pilihan Tidak Ada Data; Ada; dan Tidak.
- iii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan (jika ada).

The image shows a digital form for REDD+ activity implementation. It contains two main sections, f) and g), each with three input fields. Section f) is titled 'f) Adanya implementasi kegiatan di lapangan terkait REDD+' and section g) is titled 'g) Adanya mekanisme pembagian manfaat dan resiko* (khusus untuk DA REDD+ result based action)'. Both sections have a 'Kesesuaian' field with a dropdown menu showing 'Sesuai', a 'Dokumen Pendukung' field with a dropdown menu showing '--Tidak Ada Data--', and a 'Penjelasan/Keterangan' field which is empty. The form is displayed on a light blue background.

Gambar 70. Penanggung Jawab Kegiatan REDD+ kategori result based action mengisi keterangan pembagian manfaat dan resiko.

Catatan:

Komponen ini hanya ada pada isian penanggung jawab kegiatan REDD+ dengan kategori result based payment REDD+)

10. Isi persyaratan khusus kegiatan REDD+. Pada isian data persyaratan umum mengisi keterangan kesesuaian data, ketersediaan data dan ketersediaan dokumen pendukung. Komponen persyaratan umum pelaksanaan kegiatan REDD+ adalah sebagai berikut:

10.1. Adanya persetujuan untuk penyelenggaraan kegiatan dari instansi berwenang dengan menyertakan dokumen legalitas sesuai dengan peraturan yang berlaku.

A. Dokumen penunjukkan DA/Kegiatan/Project.

- i. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan kesesuaian data dengan pilihan Sesuai atau Belum.
- ii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan ketersediaan dokumen pendukung dengan pilihan Tidak Ada Data; Ada; dan Tidak.
- iii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan (jika ada).

B. Rancangan DA/Kegiatan/Project.

- i. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan kesesuaian data dengan pilihan Sesuai atau Belum.
- ii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan ketersediaan dokumen pendukung dengan pilihan Tidak Ada Data; Ada; dan

Tidak.

iii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan (jika ada).

C. Pendanaan kegiatan DA/kegiatan/project

i. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan kesesuaian data dengan pilihan Sesuai atau Belum.

ii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan ketersediaan dokumen pendukung dengan pilihan Tidak Ada Data; Ada; dan Tidak.

iii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan (jika ada).

10.2. Adanya penentuan batas wilayah ditentukan berdasarkan batas sub nasional.

i. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan kesesuaian data dengan pilihan Sesuai atau Belum.

ii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan ketersediaan dokumen pendukung dengan pilihan Tidak Ada Data; Ada; dan Tidak.

iii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan (jika ada).

10.3. Jangka Waktu

A. Pembelajaran (maksimal 5 tahun)

i. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan kesesuaian data dengan pilihan Sesuai atau Belum.

ii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan ketersediaan dokumen pendukung dengan pilihan Tidak Ada Data; Ada; dan Tidak.

iii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan (jika ada).

B. Result-based action (minimal 20 tahun)

i. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan kesesuaian data dengan pilihan Sesuai atau Belum.

ii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan ketersediaan dokumen pendukung dengan pilihan Tidak Ada Data; Ada; dan Tidak.

iii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan (jika ada).

Catatan:

Komponen ini hanya ada pada isian penanggung jawab kegiatan REDD+ dengan kategori result based payment REDD+ dan kategori other performance REDD+ related to REDD+)

10.4. Penentuan REL

A. Sumber karbon (carbon pool) dan kontribusinya terhadap penurunan emisi;

Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan sumber karbon sebagai bagian perhitungan REL dengan komponen isian dan pilihan seperti gambar dibawah (gambar 73).

d) Penentuan REL

* Dinyatakan dalam ton CO₂ per tahun

* Perhitungan sumber karbon oleh penyelenggara DA REDD+ didasarkan pada ketersediaan data yang ada. Jika penyelenggaraan DA REDD+ belum memiliki data sumber karbon yang ada, maka data dapat diestimasi menggunakan data referensi yang tersedia. Untuk tingkat sub-nasional menggunakan metodologi yang disesuaikan dengan ketersediaan data yang dimiliki oleh wilayah penyelenggaraan DA REDD+ dan diperbaharui secara periodik dengan mempertimbangkan perkembangan pengetahuan, tren baru, modifikasi cakupan kegiatan REDD+ dan metodologi yang digunakan.

1. sumber karbon (carbon pool) ditentukan berdasarkan 5 (lima) sumber karbon yaitu biomassa atas permukaan tanah, biomassa bawah permukaan tanah, kayu mati, serasah organik tanah dengan mempertimbangkan kontribusinya terhadap penurunan emisi;

Kesesuaian Sesuai	Sumber karbon (carbon pool) ☒ Biomassa atas Permukaan Tanah ☐ Biomassa bawah Permukaan Tanah ☒ Kayu Mati ☐ Serasah Organik Tanah	REL dalam (Ribu Ton CO₂e / Tahun) 2,756
Metodologi ☒ - Pilih Metodologi - Berbasis Historis ☒ Forward Looking ☐ Adjust Forward Looking	Periode / Tahun dasar 1990 to 2000	

Penutup lahan disiapkan sesuai SNI 7645:2010;

Gambar 71. Contoh pengisian komponen sumber karbon dalam penentuan REL.

B. Data historis perubahan penutup lahan disiapkan sesuai SNI 7645:2010;

- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan kesesuaian data dengan pilihan Sesuai atau Belum.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan ketersediaan dokumen pendukung dengan pilihan Tidak Ada Data; Ada; dan Tidak.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan (jika ada).

C. Cadangan karbon dihitung sesuai SNI 7724:2011 dan SNI 7725:201;

- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan kesesuaian data dengan pilihan Sesuai atau Belum.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan ketersediaan dokumen pendukung dengan pilihan Tidak Ada Data; Ada; dan Tidak.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan (jika ada).

D. Emisi akibat perubahan penutup lahan dihitung sesuai IPCC Guideline for National Greenhouse Gas Inventories;

- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan kesesuaian data dengan pilihan Sesuai atau Belum.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan ketersediaan dokumen pendukung dengan pilihan Tidak Ada Data; Ada; dan Tidak.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan (jika ada).

E. Metode penentuan proyeksi emisi ditetapkan dengan mempertimbangkan emisi historis (historical emission) disesuaikan dengan skenario ke depan;

- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan kesesuaian data dengan pilihan Sesuai atau Belum.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan ketersediaan dokumen pendukung dengan pilihan Tidak Ada Data; Ada; dan Tidak.

iii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan (jika ada).

F. Proyeksi emisi dalam kurun waktu kedepan dihitung sesuai IPCC Guideline for National.

- i. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan kesesuaian data dengan pilihan Sesuai atau Belum.
- ii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan ketersediaan dokumen pendukung dengan pilihan Tidak Ada Data; Ada; dan Tidak.
- iii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan (jika ada).

10.5. Penyelenggaraan ruang lingkup kegiatan.

Penanggung Jawab Kegiatan mengisi kesesuaian data dan ketersediaan dokumen pendukung pada komponen penyelenggaraan ruang lingkup kegiatan seperti gambar dibawah ini (gambar 74.)

e) Penyelenggaraan ruang lingkup kegiatan:

1) Pengurangan emisi dari deforestasi, meliputi kegiatan antara lain pengurangan konversi hutan menjadi bukan hutan;

Kesesuaian	Dokumen Pendukung	Penjelasan/Keterangan
Sesuai	--Tidak Ada Data--	

2) Pengurangan emisi dari degradasi hutan, meliputi kegiatan antara lain pencegahan penebangan liar, perambahan liar, kebakaran hutan;

Kesesuaian	Dokumen Pendukung	Penjelasan/Keterangan
Sesuai	--Tidak Ada Data--	

3) pengelolaan hutan berkelanjutan, meliputi kegiatan antara lain Reduced Impact Logging(RIL) dalam pemanenan hutan, penerapan sistem pengelolaan hutan lestari (SPHL),penerapan sistem verifikasi legalitas kayu (SVLK);

Kesesuaian	Dokumen Pendukung	Penjelasan/Keterangan
Sesuai	--Tidak Ada Data--	

4) konservasi karbon hutan mencakup kegiatan antara lain perlindungan hutan untuk konservasi;

Kesesuaian	Dokumen Pendukung	Penjelasan/Keterangan
Sesuai	--Tidak Ada Data--	

5) peningkatan cadangan karbon hutan mencakup kegiatan antara lain rehabilitasi hutan, pengayaan jenis tanaman di lahan kritis, dan kegiatan penanaman lainnya yang memenuhi syarat 'additionally' dan integritas lingkungan.

Kesesuaian	Dokumen Pendukung	Penjelasan/Keterangan
Sesuai	--Tidak Ada Data--	

Gambar 72. Tampilan layar komponen penyelenggaraan ruang lingkup kegiatan REDD+.

10.6. Pelaksanaan kerangka pengaman (safeguards) tata kelola, lingkungan, sosial dan budaya. (Pelaporan pelaksanaan safeguards dan verifikasi dilakukan secara online melalui <http://www.sisredd.dephut.go.id/>).

- A. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan terkait pelaksanaan kerangka pengaman (safeguards) dengan pilihan belum melaksanakan atau sudah melaksanakan.**

f) Pelaksanaan kerangka pengaman (safeguards) tata kelola, lingkungan, sosial dan budaya. (Pelaporan pelaksanaan safeguards dan verifikasi dilakukan secara online melalui <http://www.sisredd.dephut.go.id/>)

☒ Belum melaksanakan
☐ Sudah melaksanakan

1) Safeguards 1: Kepatuhan hukum dan konsistensi dengan program kerja nasional

Kesesuaian	Dokumen Pendukung	Penjelasan/Keterangan
Sesuai	--Tidak Ada Data--	

2) Safeguards 2: Transparansi dan efektivitas tata kelola hutan nasional

Kesesuaian	Dokumen Pendukung	Penjelasan/Keterangan
Sesuai	--Tidak Ada Data--	

Gambar 73. Penanggung Jawab Kegiatan harus melaporkan pelaksanaan safeguards kegiatan REDD+.

B. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan kesesuaian data dan ketersediaan dokumen pendukung dari komponen safeguards REDD+. Berikut adalah komponen safeguards REDD+:

- i. Safeguards 1 : Kepatuhan hukum dan konsistensi dengan program kerja nasional.
- ii. Safeguards 2 : Transparansi dan efektivitas tata kelola hutan nasional.
- iii. Safeguards 3 : Hak-hak masyarakat adat dan masyarakat local.
- iv. Safeguards 4 : Efektivitas dari partisipasi para pihak.
- v. Safeguards 5 : Konsisten dengan konservasi hutan alam dan keanekaragaman hayati, menjamin bahwa aksi REDD+ tidak digunakan untuk mengkonversi hutan alam, tetapi sebaliknya untuk memberikan insentif terhadap perlindungan dan konservasi hutan alam dan jasa ekosistem, serta untuk meningkatkan manfaat sosial dan lingkungan lainnya.
- vi. Safeguards 6 : Aksi untuk menangani resiko-balik (risk of reversals).
- vii. Safeguards 7 : Aksi untuk mengurangi pengalihan emisi (emission displacement).

Catatan:

Keputusan COP 16 di Cancun menempatkan safeguards (kerangka pengaman) sebagai salah satu elemen penting pelaksanaan REDD+. Di Indonesia, pelaksanaan kegiatan safeguards oleh pelaksana kegiatan REDD+ dilaporkan melalui Sistem Informasi Safeguards Indonesia untuk selanjutnya diverifikasi oleh KLHK.

10.7. Penghitungan dan pemantauan penurunan/pencegahan emisi/ peningkatan cadangan karbon.

A. Penghitungan perubahan penutup lahan sesuai IPCC Guideline for National Greenhouse Gas Inventories dan SNI 7645.

- i. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan kesesuaian data dengan pilihan Sesuai atau Belum.
- ii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan ketersediaan

dokumen pendukung dengan pilihan Tidak Ada Data; Ada; dan Tidak.

iii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan (jika ada).

B. Penghitungan perubahan cadangan karbon sesuai SNI 7724 dan SNI 7725;

i. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan kesesuaian data dengan pilihan Sesuai atau Belum.

ii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan ketersediaan dokumen pendukung dengan pilihan Tidak Ada Data; Ada; dan Tidak.

iii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan (jika ada).

C. Penghitungan emisi dan serapan karbon sesuai IPCC Guideline for National Greenhouse Gas Inventories;

i. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan kesesuaian data dengan pilihan Sesuai atau Belum.

ii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan ketersediaan dokumen pendukung dengan pilihan Tidak Ada Data; Ada; dan Tidak.

iii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan (jika ada).

D. Penghitungan emisi bersih (nett) sesuai IPCC Guideline for National Greenhouse Gas Inventories;

i. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan kesesuaian data dengan pilihan Sesuai atau Belum.

ii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan ketersediaan dokumen pendukung dengan pilihan Tidak Ada Data; Ada; dan Tidak.

E. Penghitungan dan pemantauan manfaat selain karbon yang dihasilkan dari kegiatan penyelenggaraan DA/kegiatan.

i. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan kesesuaian data dengan pilihan Sesuai atau Belum.

ii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan ketersediaan dokumen pendukung dengan pilihan Tidak Ada Data; Ada; dan Tidak.

iii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan (jika ada).

11. Pelaporan

11.1. Waktu pelaporan

i. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan kesesuaian data dengan pilihan Sesuai atau Belum.

ii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan ketersediaan dokumen pendukung dengan pilihan Tidak Ada Data; Ada; dan Tidak.

iii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan (jika ada).

11.2. Institusi/lembaga penerima laporan.

- i. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan kesesuaian data dengan pilihan Sesuai atau Belum.
 - ii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan ketersediaan dokumen pendukung dengan pilihan Tidak Ada Data; Ada; dan Tidak.
 - iii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan (jika ada).
- 11.3. Cara/metode dan hasil penghitungan REL/RL.**
- i. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan kesesuaian data dengan pilihan Sesuai atau Belum.
 - ii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan ketersediaan dokumen pendukung dengan pilihan Tidak Ada Data; Ada; dan Tidak.
 - iii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan (jika ada).
- 11.4. Cara/metode dan hasil penghitungan dan pemantauan penurunan emisi/pencegahan emisi/peningkatan cadangan karbon.**
- i. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan kesesuaian data dengan pilihan Sesuai atau Belum.
 - ii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan ketersediaan dokumen pendukung dengan pilihan Tidak Ada Data; Ada; dan Tidak.
 - iii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan (jika ada).
- 11.5. Hasil pelaksanaan kerangka pengaman.**
- i. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan kesesuaian data dengan pilihan Sesuai atau Belum.
 - ii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan ketersediaan dokumen pendukung dengan pilihan Tidak Ada Data; Ada; dan Tidak.
 - iii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan (jika ada).
- 11.6. Hasil penghitungan dan pemantauan manfaat selain karbon.**
- i. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan kesesuaian data dengan pilihan Sesuai atau Belum.
 - ii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan ketersediaan dokumen pendukung dengan pilihan Tidak Ada Data; Ada; dan Tidak.
 - iii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan (jika ada).
- 11.7. Hasil kegiatan peningkatan kapasitas.**
- i. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan kesesuaian data dengan pilihan Sesuai atau Belum.
 - ii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan ketersediaan dokumen pendukung dengan pilihan Tidak Ada Data; Ada; dan Tidak.
 - iii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan (jika ada).
- 11.8. Hasil pembelajaran dari kegiatan.**
- i. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan kesesuaian data dengan pilihan Sesuai atau Belum.
 - ii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan ketersediaan dokumen pendukung dengan pilihan Tidak Ada Data; Ada; dan Tidak.
 - iii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan (jika ada).

12. Isi **manfaat selain karbon (biodiversitas, jasa lingkungan dan lain-lain)**.
13. Isi **kegiatan peningkatan kapasitas, misal penyelenggaraan training pengukuran karbon, penyelenggaraan kegiatan mata pencaharian alternatif dan sebagainya**
14. Isi **pembelajaran dari kegiatan REDD+**.

The screenshot shows a form with three main sections, each with a text input area:

- Manfaat selain karbon (biodiversitas, jasa lingkungan dan lain-lain)**: The input area contains the text:
 - peningkatan sumber penghidupan alternatif
 - bertambahnya populasi madu hutan.
- Kegiatan peningkatan kapasitas**: The input area contains the text:
 - pelatihan budidaya lestari madu hutan
- Pembelajaran dari kegiatan REDD+**: The input area contains the text:
 - Team work

At the bottom left of the form is a green button labeled **Create**.

Gambar 74. Contoh pengisian formulir teknis skema REDD+.

15. Klik **Create**
16. Penanggung Jawab kegiatan kembali pada halaman detail kegiatan.
17. Isi isian emisi setelah mitigasi.

The screenshot shows a component titled **EMISI SETELAH MITIGASI**. It includes a green button with a plus icon and the text **Tambah Data Emisi Setelah Mitigasi**. Below this is a table with the following structure:

#	Tahun Kegiatan	Emisi Setelah Mitigasi	Kondisi Capaian	Action
No results found.				

Gambar 75. Tampilan layar komponen emisi setelah mitigasi.

18. Klik **Tambah Data Emisi Setelah Mitigasi**.
19. Isi Isian Data Emisi Setelah Mitigasi dengan komponen pada gambar berikut (gambar 78).

Tambah Data Emisi Setelah Mitigasi ×

Tahun

Emisi Setelah Mitigasi Ribu Ton CO₂e / Tahun

Kondisi Capaian

Gambar 76. Contoh pengisian data emisi setelah mitigasi.

20. Klik Simpan

21. Klik Tambah Data Capaian Penurunan Emisi.

CAPAIAN PENURUNAN EMISI

Tambah Data Capaian Penurunan emisi

#	Tahun Kegiatan	Emisi	Tindakan
No results found.			

Gambar 77. Tampilan menu capaian penurunan emisi pada isian teknis REDD+.

22. Isi isian capaian penurunan emisi yang terdiri seperti gambar berikut ini (Gambar 80).

mbah Data Capaian Penurunan emisi ×

Tahun

Emisi Ribu Ton CO₂e / Tahun

Gambar 78. Tampilan layar tabel capaian penurunan emisi pada isian teknis REDD+.

23. Scroll ke atas dan klik **Submit**.

24. Lakukan **Log Out**.

25. Penanggung Jawab Kegiatan REDD+ telah selesai mengisi data teknis isian REDD+. Jika terdapat data sumber daya, maka penanggung jawab kegiatan proklamasi selanjutnya mengisi data isian sumber daya (dijelaskan pada Langkah 3: Isian Sumberdaya).

C.3. DATA TEKNIS ADAPTASI PERUBAHAN IKLIM

Penanggung jawab kegiatan Adaptasi Perubahan Iklim mengisi 2 formulir dalam SRN yaitu Formulir Checklist Kegiatan Proklam, dan Isian detail kegiatan Adaptasi Perubahan Iklim.

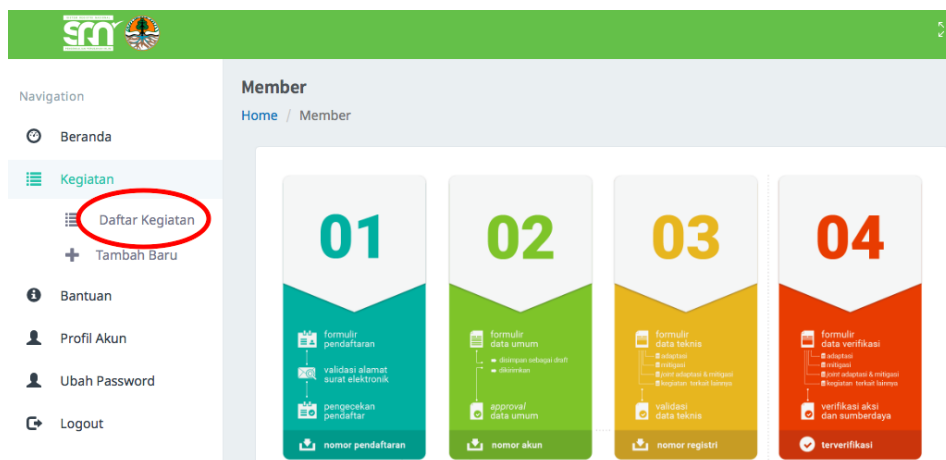
Berikut adalah langkah-langkah pengisian isian data teknis Adaptasi Perubahan Iklim

1. Penanggung jawab kegiatan melakukan **Login** ke dalam SRN dan akan masuk dalam halaman Daftar Kegiatan.



Gambar 79. Tampilan layar Login pada halaman Beranda.

2. Klik **Daftar Kegiatan**.



Gambar 80. Tampilan layar untuk Daftar Kegiatan dari akun kegiatan penanggung jawab kegiatan.

Catatan:

Halaman ini menunjukkan tabulasi dari kegiatan yang didaftarkan oleh penanggung jawab kegiatan ke dalam SRN. Tabel yang terlampir menunjukkan status approval isian data yang telah diisi. Penanggung jawab kegiatan akan melalui tiga tahapan approval untuk masing-masing isian data yang di-submit.

Terdapat tiga status yang dapat dilihat yaitu draft, submitted dan approved. Status Draft menunjukkan isian data belum di-submit. Pada status draft, isian data masih dapat diperbarui atau update. Status Submitted menunjukkan isian data telah di-submit ke SRN. Penanggung Jawab Kegiatan selanjutnya menunggu proses validasi dari Tim Sekretariat SRN. Sedangkan status Approved menunjukkan isian data telah tervalidasi oleh Tim Sekretariat SRN dan Penanggung Jawab dipersilahkan melanjutkan ke proses selanjutnya.

Status approved akan diberikan melalui surel yang didaftarkan.

3. Klik Tambah untuk menambah kegiatan baru.

Daftar kegiatan-kegiatan yang telah anda simpan						
Showing 1-14 of 14 items.						
#	Judul Kegiatan	Skema / Pelaku	Status Pelaksanaan	Status Gambaran Umum (Langkah II)	Status Dokumen Teknis (Langkah III)	Status Mekanisme Verifikasi (Langkah IV)
1	Program Iklim 10-PK-X-2016-0410 [Lihat - Ubah - Hapus]	Program Kampung Iklim (Proklim)	Rencana	approved	Aksi: not started	not started
2	Peningkatan Penghidupan dan Ketahanan Terhadap Perubahan Iklim Melalui Pusat Belajar Masyarakat di Wilayah Air Patahan 11-API-X-2016-0431 [Lihat - Ubah - Hapus]	Adaptasi Perubahan Iklim (API)	Kegiatan sedang berjalan	approved	Aksi: not started Sumberdaya: not started	not started

Gambar 81. Tampilan layar halaman Daftar Kegiatan.

Jika Penanggung jawab Kegiatan melaksanakan lebih dari satu kegiatan maka Penanggung Jawab Kegiatan dapat menambah kegiatan tersebut ke dalam SRN dengan mengklik tombol Tambah.

4. Klik Lihat.

Daftar kegiatan-kegiatan yang telah anda simpan						
Showing 1-14 of 14 items.						
#	Judul Kegiatan	Skema / Pelaku	Status Pelaksanaan	Status Gambaran Umum (Langkah II)	Status Dokumen Teknis (Langkah III)	Status Mekanisme Verifikasi (Langkah IV)
1	Program Iklim 10-PK-X-2016-0410 [Lihat - Ubah - Hapus]	Program Kampung Iklim (Proklim)	Rencana	approved	Aksi: not started	not started
2	Peningkatan Penghidupan dan Ketahanan Terhadap Perubahan Iklim Melalui Pusat Belajar Masyarakat di Wilayah Air Patahan 11-API-X-2016-0431 [Lihat - Ubah - Hapus]	Adaptasi Perubahan Iklim (API)	Kegiatan sedang berjalan	approved	Aksi: not started Sumberdaya: not started	not started

Gambar 82. Tampilan layar halaman daftar kegiatan dengan status data khusus belum terisi.

Catatan:

Hanya kegiatan yang telah di-approved dapat melanjutkan ke proses pengisian data selanjutnya.

5. Klik Formulir Adaptasi Perubahan Iklim (API).

The screenshot shows a web interface titled 'DOKUMEN TEKNIS'. Below the title bar, there is a dark blue header with 'AKSI : DRAFT' and a plus icon. The main content area has a green header for 'ADAPTASI PERUBAHAN IKLIM (API)'. Below this header, there is a 'Submit' button on the left and a button with an upload icon and the text 'Formulir Adaptasi Perubahan Iklim (API)' on the right, which is highlighted with a red rectangle. Below these buttons is a table with four rows: 'Ruang Lingkup', 'Ruang Lingkup Wilayah', 'Aksi Adaptasi', and 'Kejadian Bencana Iklim'. Each row has an empty input field to its right.

Ruang Lingkup	
Ruang Lingkup Wilayah	
Aksi Adaptasi	
Kejadian Bencana Iklim	

Gambar 83. Tampilan layar formulir (check list) Adaptasi Perubahan Iklim (API).

Catatan:

Isian teknik Formulir Adaptasi Perubahan Iklim berada di bagian bawah tabel dokumen. Penanggung jawab harus men-scroll hingga ke bagian akhir halaman untuk dapat menemukan isian data teknis.

6. Centang isian data teknis Formulir (check list) Adaptasi Perubahan Iklim.
Berikut adalah komponen dari check list Formulir Adaptasi Perubahan Iklim

6.1. Pilih ruang lingkup kegiatan yang terdiri dari (pilihan dapat lebih dari satu pilihan):

- Mainstreaming Kebijakan dan Peraturan
- Science Base Adaptation
- Integrasi API dalam Perencanaan
- Implementasi Adaptasi
- Sistem Monev
- Peningkatan Kapasitas Lembaga dan SDM
- Partisipasi dan Sistem Informasi manajemen

6.2. Pilih ruang wilayah kegiatan yang terdiri dari (pilihan dapat lebih dari satu pilihan)

- Global/Regional
- Nasional
- Sub Nasional
- Ekosistem
- Komunitas

- 6.3. **Pilih aksi adaptasi yang terdiri dari (pilihan dapat lebih dari satu pilihan).**
- Ketahanan Pangan
 - Kemandirian Energi
 - Ketahanan Air
 - Kesehatan
 - Permukiman-Perkotaan dan Pedesaan
 - Infrastruktur Pesisir dan Pulau-pulau Kecil
 - Ketahanan Ekosistem
 - Lain-lain
- 6.4. **Pilih kejadian bencana iklim yang terdiri dari (pilihan dapat lebih dari satu pilihan):**
- Banjir
 - Kekeringan
 - Longsor
 - Rob
 - Sea Level Rise
 - Gagal Panen
- 6.5. **Pilih ketersediaan rencana adaptasi yang terdiri dari pilihan ada dan tidak.**
- 6.6. **Pilih ketersediaan monitor evaluasi yang terdiri dari pilihan ada dan tidak.**
- 6.7. **Pilih ketersediaan sistem informasi yang terdiri dari pilihan ada dan tidak.**
- 6.8. **Pilih ketersediaan pakar yang terdiri dari pilihan ada dan tidak.**
- 6.9. **Pilih keterkaitan aksi dengan pengendalian kekeringan, banjir dan longsor dengan pilihan yang terdiri dari (dapat memilih lebih dari satu pilihan):**
- Pemanenan air hujan
 - Peresapan air
 - Perlindungan mata air
 - Penghematan penggunaan air
 - Sarana dan prasarana pengendali banjir
 - Rancang bangun yang adaptif
 - Pembuatan Terasering
- 6.10. **Pilih keterkaitan aksi dengan peningkatan ketahanan pangan dengan pilihan yang terdiri dari (dapat memilih lebih dari satu pilihan):**
- Sistem pola tanam
 - Sistem irigasi/drainase
 - Pertanian terpadu (integrated farming/mix farming)
 - Penganekaragaman tanaman pangan
 - Pemanfaatan lahan pekarangan

- 6.11. Pilih keterkaitan aksi dengan penanganan atau antisipasi kenaikan muka laut, rob, intrusi air laut, abrasi, ablasi atau erosi akibat angin, gelombang tinggi (untuk daerah pesisir) dengan pilihan yang terdiri dari (dapat memilih lebih dari satu pilihan)
- Struktur pelindung alamiah
 - Struktur perlindungan buatan
 - Relokasi pemukiman
 - Sistem pengelolaan pesisir terpadu
 - Mata pencaharian alternatif
- 6.12. Pilih keterkaitan aksi dengan pengendalian penyakit terkait iklim dengan pilihan yang terdiri dari (dapat memilih lebih dari satu pilihan):
- Pengendalian vector
 - Sanitasi dan air bersih
 - Pola Hidup Bersih dan Sehat (PBHS)
- 6.13. Pilih keterkaitan aksi dengan kelompok masyarakat yang diakui keberadaanya dengan pilihan yang terdiri dari (dapat memilih lebih dari satu pilihan):
- Pengurus
 - Struktur organisasi
 - Rencana/Program Kerja
 - Aturan
 - Sistem Kaderisasi
- 6.14. Pilih keterkaitan aksi dengan dukungan kebijakan dengan pilihan yang terdiri dari (dapat memilih lebih dari satu pilihan):
- Kearifan lokal yang dijalankan/ditaati
 - Kebijakan kelompok
 - Kebijakan desa
 - Kebijakan kecamatan/kabupaten/kota.
- 6.15. Pilih keterkaitan aksi dengan dinamika kemasyarakatan dengan pilihan yang terdiri dari (dapat memilih lebih dari satu pilihan):
- Tingkat keswadayaan masyarakat.
 - Sistem pendanaan.
 - Partisipasi berbasis gender.
- 6.16. Pilih keterkaitan aksi dengan kapasitas masyarakat dengan pilihan yang terdiri dari (dapat memilih lebih dari satu pilihan):
- Menyebarkan kegiatan adaptasi dan mitigasi ke pihak lain.
 - Tokoh atau pemimpin lokal.
 - Keragaman teknologi dalam adaptasi-mitigasi perubahan iklim.
 - Kemampuan masyarakat untuk membangun jejaring.

- 6.17. Centang keterkaitan aksi dengan partisipasi dengan pemerintah sebagai dukungan eksternal:
 - Dukungan eksternal.
- 6.18. Pilih keterkaitan aksi dengan perkembangan kegiatan dengan pilihan yang terdiri dari (dapat memilih lebih dari satu pilihan):
 - Konsistensi pelaksanaan kegiatan.
 - Penambahan kegiatan.
- 6.19. Pilih manfaat aksi dengan pilihan yang terdiri dari (dapat memilih lebih dari satu pilihan):
 - Ekonomi.
 - Lingkungan.
 - Pengurangan Dampak Bencana.
- 6.20. Pilih manfaat pihak yang mengetahui pengusulan kegiatan Adaptasi Perubahan Iklim dengan pilihan yang terdiri dari (dapat memilih lebih dari satu pilihan):
 - Kepala Dusun/Dukuh/RW/Desa/Kelurahan.
 - Instansi pengelola LH Kabupaten/Kota.
 - Instansi Pengelola LH Provinsi.
7. Klik Simpan
8. Penanggung jawab kegiatan akan masuk dalam halaman daftar kegiatan kembali.
9. Scroll ke bawah dan temukan tabel Isian kegiatan Adaptasi Perubahan Iklim.
10. Klik isian Kegiatan Adaptasi Perubahan Iklim formulir Pengarustamaan Adaptasi

ADAPTASI PERUBAHAN IKLIM (API)

☒ Pengarustamaan Adaptasi	☐ Monitoring dan Evaluasi
☐ Dukungan Ilmiah	☐ Peningkatan Kapasitas
☐ Perencanaan Adaptasi	☐ Sistem Informasi
☐ Implementasi	

Kelengkapan

Gambar 84. Tampilan layar panel isian teknis Adaptasi Perubahan Iklim dengan menu Pengarustamaan Adaptasi.

11. Isi isian Data Pengarustamaan Adaptasi secara berurutan. Penanggung Jawab mengisi keterangan jumlah (unit) dan efektivitas dari Komponen Data Pengarustamaan Adaptasi yang terdiri sebagai berikut:

11.1. Kebijakan

Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan jumlah/unit kebijakan yang dikeluarkan dan mengisi keterangan efektivitas dari kebijakan tersebut disertai

PENGARUSUTAMAAN ADAPTASI

Kebijakan

SURAT EDARAN MENTERI/GUB/BUP/WALIKOTA

Jumlah (Unit) Unit

Efektivitas

Uraian/Bukti/Data Pendukung

Surat Edaran No. 23/Gub/LH/2015
Surat Edaran No. 28/Gub/LH/2015

INSTRUKSI MENTERI/GUB/BUP/WALIKOTA

Jumlah (Unit) Unit

Efektivitas

Uraian/Bukti/Data Pendukung

Uraian/Bukti/ Data Pendukung

KEBIJAKAN TIDAK TERTULIS

Jumlah (Unit) Unit

Efektivitas

Uraian/Bukti/Data Pendukung

Larangan membuang sampah di sungai.
Larangan menjemur kopi di jalan kampung.

LAINNYA (SEBUTKAN)

Jumlah (Unit) Unit

Efektivitas

Uraian/Bukti/Data Pendukung

Uraian/Bukti/ Data Pendukung

Gambar 85. Contoh pengisian komponen kebijakan pengarusutamaan adaptasi.

11.2. Peraturan

A. Peraturan Menteri

- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan jumlah (unit) Peraturan Menteri yang diterbitkan.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan efektivitas Peraturan Menteri yang diterbitkan dengan memilih keterangan Tidak Ada Data; Tidak Mengatasi Permasalahan; Belum Sepenuhnya Mengatasi Permasalahan; dan Sudah Mengatasi Permasalahan.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi uraian/bukti pendukung.

B. Peraturan Daerah

- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan jumlah (unit) Peraturan Daerah yang diterbitkan.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan efektivitas Peraturan Daerah yang diterbitkan dengan memilih keterangan Tidak Ada Data; Tidak Mengatasi Permasalahan; Belum Sepenuhnya Mengatasi Permasalahan; dan Sudah Mengatasi Permasalahan.

iii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi uraian/bukti pendukung.

C. Peraturan Bupati/Walikota

- i. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan jumlah (unit) Peraturan Bupati/Walikota yang diterbitkan.
- ii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan efektivitas Peraturan Bupati/Walikota yang diterbitkan dengan memilih keterangan Tidak Ada Data; Tidak Mengatasi Permasalahan; Belum Sepenuhnya Mengatasi Permasalahan; dan Sudah Mengatasi Permasalahan.
- iii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi uraian/bukti pendukung.

D. Peraturan Desa

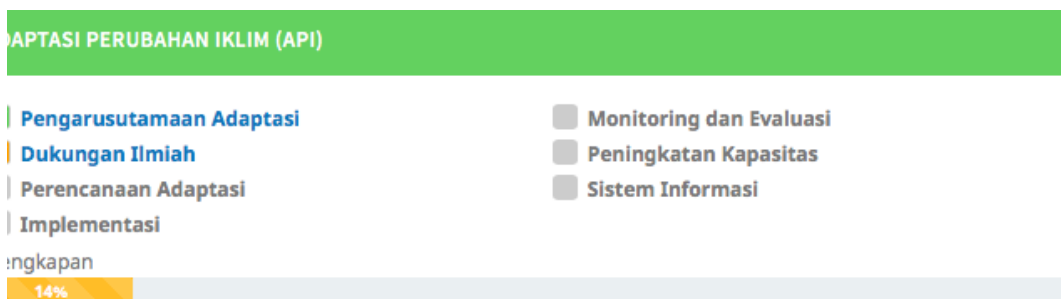
- i. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan jumlah (unit) Peraturan Desa yang diterbitkan.
- ii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan efektivitas Peraturan Desa yang diterbitkan dengan memilih keterangan Tidak Ada Data; Tidak Mengatasi Permasalahan; Belum Sepenuhnya Mengatasi Permasalahan; dan Sudah Mengatasi Permasalahan.
- iii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi uraian/bukti pendukung.

E. Lainnya (Sebutkan).

- i. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan jumlah (unit) Peraturan lainnya yang diterbitkan.
- ii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan efektivitas Peraturan lainnya yang diterbitkan dengan memilih keterangan Tidak Ada Data; Tidak Mengatasi Permasalahan; Belum Sepenuhnya Mengatasi Permasalahan; dan Sudah Mengatasi Permasalahan.
- iii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi uraian/bukti pendukung.

12. Klik Simpan.

13. Klik isian Data Adaptasi Dukungan Ilmiah.



Gambar 86. Tampilan layar panel isian data teknis adaptasi dengan sub menu Dukungan Ilmiah.

14. Isi Isian data Dukungan Ilmiah. Penanggung Jawab mengisi keterangan jumlah (tahun), lama kegiatan, kondisi dan efektivitas dari Komponen Data Adaptasi Dukungan Ilmiah yang terdiri sebagai berikut:

14.1. Ketersediaan data iklim

Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan ketersediaan data iklim berupa data iklim historis dan proyeksi seperti tergambar pada gambar dibawah ini (gambar 89)

The screenshot displays a web form titled 'Ketersediaan data iklim' under the header 'ISIAN API: DUKUNGAN ILMIAH'. The form is divided into two main sections: 'DATA IKLIM HISTORIS' and 'DATA IKLIM PROYEKSI'. Each section contains four input fields: 'Jumlah (Tahun)', 'Lama Kegiatan', 'Kondisi', and 'Efektivitas'. Below these fields is a text area for 'Uraian/Bukti/Data Pendukung'. In the 'DATA IKLIM HISTORIS' section, the 'Lama Kegiatan' dropdown menu is open, showing options: '✓ --Tidak Ada Data--', 'Kurang dari 2 tahun', '2-4 tahun', and 'Lebih dari 4 tahun'. In the 'DATA IKLIM PROYEKSI' section, the 'Efektivitas' dropdown menu is open, showing options: '✓ --Tidak Ada Data--', 'Tidak mengatasi permasalahan', 'Belum sepenuhnya mengatasi permasalahan', and 'Sudah mengatasi permasalahan'.

Gambar 87. Tampilan layar untuk komponen isian dan pilihan ketersediaan data iklim.

14.2. Kajian Kerentanan dan Resiko

A. Data Kerentanan

- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan ketersediaan Data Kerentanan yang tersedia.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan lama kegiatan dengan memilih salah satu dari Tidak Ada Data; Kurang dari 2 tahun; 2 - 4 tahun; dan Lebih dari 4 tahun.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan kondisi.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan efektivitas Data Kerentanan yang diterbitkan dengan memilih keterangan Tidak Ada Data; Tidak Mengatasi Permasalahan; Belum Sepenuhnya Mengatasi Permasalahan; dan Sudah Mengatasi Permasalahan.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi uraian/bukti pendukung.

B. Data Resiko

- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan ketersediaan Data Kerentanan yang tersedia.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan lama kegiatan dengan memilih salah satu dari Tidak Ada Data; Kurang dari 2 tahun; 2 - 4 tahun; dan Lebih dari 4 tahun.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan kondisi.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan efektivitas Data Kerentanan yang diterbitkan dengan memilih keterangan Tidak Ada

Data; Tidak Mengatasi Permasalahan; Belum Sepenuhnya Mengatasi Permasalahan; dan Sudah Mengatasi Permasalahan.

- v. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi uraian/bukti pendukung.

14.3. Kajian Dampak

A. Data Dampak Bencana

- i. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan ketersediaan Data Kerentanan yang tersedia.
- ii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan lama kegiatan dengan memilih salah satu dari Tidak Ada Data; Kurang dari 2 tahun; 2 - 4 tahun; dan Lebih dari 4 tahun.
- iii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan kondisi.
- iv. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan efektivitas Data Kerentanan yang diterbitkan dengan memilih keterangan Tidak Ada Data; Tidak Mengatasi Permasalahan; Belum Sepenuhnya Mengatasi Permasalahan; dan Sudah Mengatasi Permasalahan.
- v. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi uraian/bukti pendukung.

B. Kekeringan

- i. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan ketersediaan Data Kerentanan yang tersedia.
- ii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan lama kegiatan dengan memilih salah satu dari Tidak Ada Data; Kurang dari 2 tahun; 2 - 4 tahun; dan Lebih dari 4 tahun.
- iii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan kondisi.
- iv. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan efektivitas Data Kerentanan yang diterbitkan dengan memilih keterangan Tidak Ada Data; Tidak Mengatasi Permasalahan; Belum Sepenuhnya Mengatasi Permasalahan; dan Sudah Mengatasi Permasalahan.
- v. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi uraian/bukti pendukung.

C. Banjir

- i. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan ketersediaan Data Kekeringan yang tersedia.
- ii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan lama kegiatan dengan memilih salah satu dari Tidak Ada Data; Kurang dari 2 tahun; 2 - 4 tahun; dan Lebih dari 4 tahun.
- iii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan kondisi.
- iv. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan efektivitas Data Kekeringan yang diterbitkan dengan memilih keterangan Tidak Ada Data; Tidak Mengatasi Permasalahan; Belum Sepenuhnya Mengatasi Permasalahan; dan Sudah Mengatasi Permasalahan.
- v. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi uraian/bukti pendukung.

D. Longsor

- i. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan ketersediaan Data Kerentanan yang tersedia.
- ii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan lama kegiatan

dengan memilih salah satu dari Tidak Ada Data; Kurang dari 2 tahun; 2 - 4 tahun; dan Lebih dari 4 tahun.

- iii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan kondisi.
- iv. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan efektivitas Data Kerentanan yang diterbitkan dengan memilih keterangan Tidak Ada Data; Tidak Mengatasi Permasalahan; Belum Sepenuhnya Mengatasi Permasalahan; dan Sudah Mengatasi Permasalahan.
- v. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi uraian/bukti pendukung.

E. Kenaikan Muka Air Laut.

- i. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan ketersediaan Data kenaikan muka air laut yang tersedia.
- ii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan lama kegiatan dengan memilih salah satu dari Tidak Ada Data; Kurang dari 2 tahun; 2 - 4 tahun; dan Lebih dari 4 tahun.
- iii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan kondisi.
- iv. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan efektivitas data kenaikan muka air laut yang diterbitkan dengan memilih keterangan Tidak Ada Data; Tidak Mengatasi Permasalahan; Belum Sepenuhnya Mengatasi Permasalahan; dan Sudah Mengatasi Permasalahan.
- v. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi uraian/bukti pendukung.

F. Penyakit Terkait.

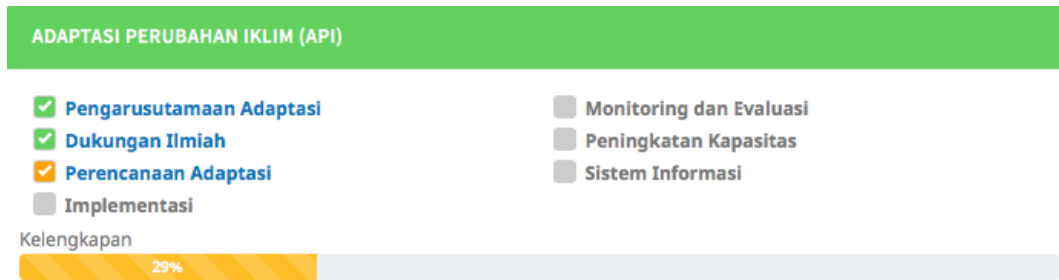
- i. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan ketersediaan penyakit terkait yang tersedia.
- ii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan lama kegiatan dengan memilih salah satu dari Tidak Ada Data; Kurang dari 2 tahun; 2 - 4 tahun; dan Lebih dari 4 tahun.
- iii. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan kondisi.
- iv. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan efektivitas data penyakit terkait yang diterbitkan dengan memilih keterangan Tidak Ada Data; Tidak Mengatasi Permasalahan; Belum Sepenuhnya Mengatasi Permasalahan; dan Sudah Mengatasi Permasalahan.
- v. Penanggung Jawab Kegiatan mengisi uraian/bukti pendukung.

G. Lainnya (Sebutkan)

Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan lainnya jika terdapat kajian dampak selain tersebut di atas.

15. Klik 

16. Klik **Menu Perencanaan Adaptasi.**



Gambar 88. Tampilan layar panel isian data teknis adaptasi dengan sub menu Perencanaan Adaptasi.

17. Isi isian data **perencanaan adaptasi** secara berurutan berikut ini:

A. Perencanaan Adaptasi

- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan ketersediaan perencanaan adaptasi yang tersedia.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan lama kegiatan dengan memilih salah satu dari Tidak Ada Data; Kurang dari 2 tahun; 2 - 4 tahun; dan Lebih dari 4 tahun.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan kondisi.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan efektivitas perencanaan adaptasi yang diterbitkan dengan memilih keterangan Tidak Ada Data; Tidak Mengatasi Permasalahan; Belum Sepenuhnya Mengatasi Permasalahan; dan Sudah Mengatasi Permasalahan.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi uraian/bukti pendukung.

B. Integrasi perencanaan adaptasi ke dalam perencanaan pilihan adaptasi: Perencanaan pembangunan yang terintegrasi dengan pilihan adaptasi.

- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan ketersediaan perencanaan pembangunan yang terintegrasi dengan pilihan adaptasi yang tersedia.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan lama kegiatan dengan memilih salah satu dari Tidak Ada Data; Kurang dari 2 tahun; 2 - 4 tahun; dan Lebih dari 4 tahun.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan kondisi.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan efektivitas perencanaan pembangunan yang terintegrasi dengan pilihan adaptasi yang diterbitkan dengan memilih keterangan Tidak Ada Data; Tidak Mengatasi Permasalahan; Belum Sepenuhnya Mengatasi Permasalahan; dan Sudah Mengatasi Permasalahan.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi uraian/bukti pendukung.

C. Perencanaan alokasi pendanaan.

Penanggung Jawab kegiatan mengisi keterangan perencanaan alokasi pendanaan seperti terilustrasi pada gambar dibawah ini (gambar 91).

Perencanaan alokasi pendanaan

PERENCANAAN ANGGARAN DALAM PERENCANAAN PEMBANGUNAN

Jumlah (Ada/Tidak)	Lama Kegiatan	Kondisi	Efektivitas
Ada	☒ --Tidak Ada Data-- ☐ Kurang dari 2 tahun ☐ 2-4 tahun ☐ Lebih dari 4 tahun		--Tidak Ada Data--
Uraian/Bukti/Data Pendukung Uraian/Bukti/ Data Pendukung			

LAINNYA (SEBUTKAN)

Jumlah (Ada/Tidak)	Lama Kegiatan	Kondisi	Efektivitas
--Tidak Ada Data--	--Tidak Ada Data--		☒ --Tidak Ada Data-- ☐ Tidak mengatasi permasalahan ☐ Belum sepenuhnya mengatasi permasalahan ☐ Sudah mengatasi permasalahan
Uraian/Bukti/Data Pendukung Uraian/Bukti/ Data Pendukung			

Simpan

Gambar 89. Contoh pengisian komponen perencanaan alokasi pendanaan.

18. Klik **Simpan**

19. Klik Menu Implementasi.

ADAPTASI PERUBAHAN IKLIM (API)

☒ Pengarusutamaan Adaptasi	☐ Monitoring dan Evaluasi
☒ Dukungan Ilmiah	☐ Peningkatan Kapasitas
☒ Perencanaan Adaptasi	☐ Sistem Informasi
☒ Implementasi	

Kelengkapan

43%

Gambar 90. Tampilan layar panel isian data teknis adaptasi dengan sub menu Implementasi.

20. Isi isian data implementasi

20.1. Peningkatan Ketahanan Air

A. Pemanenan Air Hujan.

Penanggung Jawab Kegiatan Adaptasi Perubahan Iklim (API) mengisi keterangan seperti di gambar 93.

ISI AN API: PENINGKATAN KETAHANAN AIR

Pemanenan air hujan

LUBANG PENAMPUNG AIR

Jumlah (Unit)	Lama Kegiatan	Kondisi	Efektivitas
Unit	✓ --Tidak Ada Data-- Kurang dari 2 tahun 2-4 tahun Lebih dari 4 tahun	-- Tidak Ada Data --	--Tidak Ada Data--
Uraian/Bukti/Data Pendukung			
Uraian/Bukti/ Data Pendukung			

EMBUNG

Jumlah (Unit)	Lama Kegiatan	Kondisi	Efektivitas
Unit	--Tidak Ada Data--	✓ -- Tidak Ada Data -- Rusak Bak	--Tidak Ada Data--
Uraian/Bukti/Data Pendukung			
Uraian/Bukti/ Data Pendukung			

PENAMPUNGAN AIR HUJAN (PAH)

Jumlah (Unit)	Lama Kegiatan	Kondisi	Efektivitas
Unit	--Tidak Ada Data--	-- Tidak Ada Data --	✓ --Tidak Ada Data-- Tidak mengatasi permasalahan Belum sepenuhnya mengatasi permasalahan Sudah mengatasi permasalahan
Uraian/Bukti/Data Pendukung			
Uraian/Bukti/ Data Pendukung			

LAINNYA (SEBUTKAN)

Jumlah (Unit)	Lama Kegiatan	Kondisi	Efektivitas
Unit	--Tidak Ada Data--	-- Tidak Ada Data --	--Tidak Ada Data--
Uraian/Bukti/Data Pendukung			
Uraian/Bukti/ Data Pendukung			

Gambar 91. Contoh pengisian komponen pemanenan air hujan.

B. Peresapan Air

B.1. Biopori

Penanggung jawab kegiatan diminta mengisi rincian (Ada/Tidak, Durasi/Lama Kegiatan, Kondisi, Efektivitas, dan Uraian/Bukti/Data Pendukung) jika ada.

B.2. Sumur Serapan

Penanggung jawab kegiatan diminta mengisi rincian (Ada/Tidak, Durasi/Lama Kegiatan, Kondisi, Efektivitas, dan Uraian/Bukti/Data Pendukung) jika ada.

B.3. Bangunan Terjunan Air (BTA)

Penanggung jawab kegiatan diminta mengisi rincian (Ada/Tidak, Durasi/Lama Kegiatan, Kondisi, Efektivitas, dan Uraian/Bukti/Data Pendukung) jika ada.

B.4. Rorak

Penanggung jawab kegiatan diminta mengisi rincian (Ada/Tidak, Durasi/Lama Kegiatan, Kondisi, Efektivitas, dan Uraian/Bukti/Data Pendukung) aksi jika ada.

B.5. Saluran Pengelolaan Air (SPA)

Penanggung jawab kegiatan diminta mengisi rincian (Ada/Tidak, Durasi/Lama Kegiatan, Kondisi, Efektivitas, dan Uraian/Bukti/Data Pendukung) aksi jika ada.

B.6. Lainnya

Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan lainnya selain di atas.

C. Perlindungan Mata Air

Penanggung Jawab Kegiatan Adaptasi Perubahan Iklim (API) mengisi keterangan komponen perlindungan mata air seperti gambar dibawah ini (gambar 94).

Perlindungan mata air

PEMBUATAN STRUKTUR PELINDUNG MATA AIR

Jumlah (Unit)	Lama Kegiatan	Kondisi	Efektivitas
Unit	✓ --Tidak Ada Data-- Kurang dari 2 tahun 2-4 tahun Lebih dari 4 tahun	-- Tidak Ada Data --	--Tidak Ada Data--
Uraian/Bukti/Data Pendukung			

PENANAMAN VEGETASI DI SEKITAR LOKASI MATA AIR

Jumlah (Ha)	Lama Kegiatan	Kondisi	Efektivitas
HA	--Tidak Ada Data--	✓ --Tidak Ada Data-- Tidak Terpelihara Terpelihara	--Tidak Ada Data--
Uraian/Bukti/Data Pendukung			

PEMBUATAN ATURAN LOKAL YANG MENJAMIN MATA AIR TETAP HIDUP

Jumlah (Ada/Tidak)	Lama Kegiatan	Kondisi	Efektivitas
--Tidak Ada Data--	--Tidak Ada Data--	--Tidak Ada Data--	✓ --Tidak Ada Data-- Tidak mengatasi permasalahan Belum sepenuhnya mengatasi permasalahan Sudah mengatasi permasalahan
Uraian/Bukti/Data Pendukung			

LAINNYA (SEBUTKAN)

Jumlah (Ada/Tidak)	Lama Kegiatan	Kondisi	Efektivitas
--Tidak Ada Data--	--Tidak Ada Data--	--Tidak Ada Data--	--Tidak Ada Data--
Uraian/Bukti/Data Pendukung			

Gambar 92. Contoh pengisian komponen perlindungan mata air.

D. Penghematan Penggunaan Air.

Penanggung Jawab Kegiatan Adaptasi Perubahan Iklim (API) mengisi keterangan komponen penghematan penggunaan air gambar seperti dibawah ini (gambar 95).

Penghematan penggunaan air

PENGUNAAN KEMBALI AIR YANG SUDAH DIPAKAI UTK KEPERLUAN TERTENTU

Jumlah (KK)	Lama Kegiatan	Kondisi	Efektivitas
78 KK	Lebih dari 4 tahun	Masih berlaku	☒ --Tidak Ada Data-- ☐ Tidak mengatasi permasalahan ☐ Belum sepenuhnya mengatasi permasalahan ☒ Sudah mengatasi permasalahan

Uraian/Bukti/Data Pendukung

Air wudhu ditampung untuk menyiram tanaman pekarangan

PEMBATASAN PENGGUNAAN AIR

Jumlah (KK)	Lama Kegiatan	Kondisi	Efektivitas
KK	--Tidak Ada Data--	--Tidak Ada Data--	--Tidak Ada Data--

Uraian/Bukti/Data Pendukung

Uraian/Bukti/ Data Pendukung

Gambar 93. Contoh pengisian komponen penghematan penggunaan air.

E. Sarana dan Prasarana Pengendali Banjir.

i. Pembangunan dan pengaturan bendungan dan waduk banjir.

- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi jumlah bendungan dan waduk yang dibangun.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan lama kegiatan dengan memilih salah satu dari Tidak Ada Data; Kurang dari 2 tahun; 2 - 4 tahun; dan Lebih dari 4 tahun.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan kondisi.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan efektivitas bendungan dan waduk dengan memilih keterangan Tidak Ada Data; Tidak Mengatasi Permasalahan; Belum Sepenuhnya Mengatasi Permasalahan; dan Sudah Mengatasi Permasalahan.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi uraian/bukti pendukung.

ii. Tanggul Banjir.

- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi jumlah tanggul banjir yang dibangun.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan lama kegiatan dengan memilih salah satu dari Tidak Ada Data; Kurang dari 2 tahun; 2 - 4 tahun; dan Lebih dari 4 tahun.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan kondisi.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan efektivitas tanggul banjir dengan memilih keterangan Tidak Ada Data; Tidak Mengatasi Permasalahan; Belum Sepenuhnya Mengatasi Permasalahan; dan Sudah Mengatasi Permasalahan.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi uraian/bukti pendukung.

iii. Penyediaan Daerah Retensi Banjir (Kawasan Resapan Air).

- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi luasan daerah retensi banjir dalam satuan hektar (ha).
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan lama kegiatan

dengan memilih salah satu dari Tidak Ada Data; Kurang dari 2 tahun; 2 - 4 tahun; dan Lebih dari 4 tahun.

- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan kondisi.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan efektivitas daerah retensi banjir dengan memilih keterangan Tidak Ada Data; Tidak Mengatasi Permasalahan; Belum Sepenuhnya Mengatasi Permasalahan; dan Sudah Mengatasi Permasalahan.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi uraian/bukti pendukung.
- Sistem Polder (Pompa Air Pengendali Banjir).
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi jumlah sistem polder.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan lama kegiatan dengan memilih salah satu dari Tidak Ada Data; Kurang dari 2 tahun; 2 - 4 tahun; dan Lebih dari 4 tahun.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan kondisi.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan efektivitas sistem polder yang diterbitkan dengan memilih keterangan Tidak Ada Data; Tidak Mengatasi Permasalahan; Belum Sepenuhnya Mengatasi Permasalahan; dan Sudah Mengatasi Permasalahan.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi uraian/bukti pendukung.

iv. Pengoperasian "Sistem Peringatan Banjir" yang dapat memantau tinggi muka air dan debit air.

- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan ketersediaan sistem peringatan banjir dengan memilih keterangan Tidak Ada Data; Ya dan Tidak.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan lama kegiatan dengan memilih salah satu dari Tidak Ada Data; Kurang dari 2 tahun; 2 - 4 tahun; dan Lebih dari 4 tahun.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan kondisi.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan efektivitas sistem peringatan banjir dengan memilih keterangan Tidak Ada Data; Tidak Mengatasi Permasalahan; Belum Sepenuhnya Mengatasi Permasalahan; dan Sudah Mengatasi Permasalahan.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi uraian/bukti pendukung.

v. Penyiapan Jalur Evakuasi

- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan ketersediaan jalur evakuasi dengan memilih keterangan Tidak Ada Data; Ya dan Tidak.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan lama kegiatan dengan memilih salah satu dari Tidak Ada Data; Kurang dari 2 tahun; 2 - 4 tahun; dan Lebih dari 4 tahun.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan kondisi.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan efektivitas perencanaan adaptasi yang diterbitkan dengan memilih keterangan Tidak Ada Data; Tidak Mengatasi Permasalahan; Belum Sepenuhnya Mengatasi Permasalahan; dan Sudah Mengatasi Permasalahan.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi uraian/bukti pendukung.

vi. **Penyampaian Informasi, menggunakan alat komunikasi tradisional/modern.**

- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan penggunaan alat komunikasi untuk penyampaian informasi.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan lama kegiatan dengan memilih salah satu dari Tidak Ada Data; Kurang dari 2 tahun; 2 - 4 tahun; dan Lebih dari 4 tahun.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan kondisi.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan efektivitas perencanaan adaptasi yang diterbitkan dengan memilih keterangan Tidak Ada Data; Tidak Mengatasi Permasalahan; Belum Sepenuhnya Mengatasi Permasalahan; dan Sudah Mengatasi Permasalahan.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi uraian/bukti pendukung.

vii. **Lainnya.**

- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan lainnya jika terdapat inisiatif lain selain tersebut diatas.

F. Rancang Bangun Adaptif

Penanggung Jawab Kegiatan Adaptasi Perubahan Iklim (API) mengisi keterangan komponen rancang bangun adaptif seperti dibawah ini (gambar 96).

Rancang bangun yang adaptif

MENINGKIKAN STRUKTUR BANGUNAN

Jumlah (Persen KK)	Lama Kegiatan	Kondisi	Efektivitas
5 KK	Kurang dari 2 tahun	Memadai	✓ --Tidak Ada Data-- Tidak mengatasi permasalahan Belum sepenuhnya mengatasi permasalahan Sudah mengatasi permasalahan

Uraian/Bukti/Data Pendukung

Keluarga yang meninggikan rumahnya mendapat bantuan dari koperasi desa

MENERAPKAN RANCANGAN RUMAH PANGGUNG/ RUMAH APUNG

Jumlah (Persen KK)	Lama Kegiatan	Kondisi	Efektivitas
KK	--Tidak Ada Data--	--Tidak Ada Data--	--Tidak Ada Data--

Uraian/Bukti/Data Pendukung

Uraian/Bukti/ Data Pendukung

Gambar 94. Contoh pengisian komponen rancang bangun adaptif.

G. Pembuatan Terasering (mencakup saluran peresapan, saluran pembuangan air dan tanaman penguat teras).

- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan luasan kawasan yang digunakan sebagai terasering dalam satuan hektar (ha).

- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan lama kegiatan dengan memilih salah satu dari Tidak Ada Data; Kurang dari 2 tahun; 2 - 4 tahun; dan Lebih dari 4 tahun.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan kondisi.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan efektivitas terasering yang dibangun dengan memilih keterangan Tidak Ada Data; Tidak Mengatasi Permasalahan; Belum Sepenuhnya Mengatasi Permasalahan; dan Sudah Mengatasi Permasalahan.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi uraian/bukti pendukung.

H. Lainnya

Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan lainnya jika terdapat inisiatif lain selain tersebut diatas.

20.2. Peningkatan Ketahanan Pangan

A. Sistem Pola Tanam

Penanggung Jawab Kegiatan Adaptasi Perubahan Iklim (API) mengisi keterangan komponen sistem pola tanam seperti dibawah ini (gambar 97).

Sistem pola tanam

PENERAPAN POLA TANAM (PADI-PADI-PALAWIJA, PADI-PALAWIJA-PADI)

Jumlah (Persen Petani)	Lama Kegiatan	Kondisi	Efektivitas
50 % Petani	Lebih dari 4 tahun	Memadai	Sudah mengatasi permasa

Uraian/Bukti/Data Pendukung

Padi biasanya ditanam selama 2 kali setahun

PENERAPAN POLA TANAM HETEROKULTUR (TUMPANG SARI/TUMPANG GILIR)

Jumlah (Persen Petani)	Lama Kegiatan	Kondisi	Efektivitas
30 % Petani	2-4 tahun	Memadai	☒ --Tidak Ada Data-- ☐ Tidak mengatasi permasalahan ☐ Belum sepenuhnya mengatasi permasalahan ☐ Sudah mengatasi permasalahan

Uraian/Bukti/Data Pendukung

15 petani mendapat bimbingan dari mahasiswa IPB untuk tumpang sari

Gambar 95. Contoh pengisian komponen sistem pola tanam.

B. Sistem Irigasi/Drainase

i. Luas Sawah yang sudah Mendapatkan Sarana Irigasi

- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan luasan sawah beririgasi dalam satuan hektar (ha).
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan lama kegiatan dengan memilih salah satu dari Tidak Ada Data; Kurang dari 2 tahun; 2 - 4 tahun; dan Lebih dari 4 tahun.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan kondisi.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan efektivitas

sawah beririgasi dengan memilih keterangan Tidak Ada Data; Tidak Mengatasi Permasalahan; Belum Sepenuhnya Mengatasi Permasalahan; dan Sudah Mengatasi Permasalahan.

- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi uraian/bukti pendukung.

ii. **Inovasi Sistem Irigasi (Manajemen Irigasi, Kelembagaan Pengelolaan Irigasi dan SDM).**

- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan ada dan tidaknya inovasi sistem irigasi.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan lama kegiatan dengan memilih salah satu dari Tidak Ada Data; Kurang dari 2 tahun; 2 - 4 tahun; dan Lebih dari 4 tahun.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan kondisi.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan efektivitas inovasi sistem irigasi dengan memilih keterangan Tidak Ada Data; Tidak Mengatasi Permasalahan; Belum Sepenuhnya Mengatasi Permasalahan; dan Sudah Mengatasi Permasalahan.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi uraian/bukti pendukung.

C. Pertanian Terpadu (Integrated farming/mix farming)

Penanggung Jawab Kegiatan Adaptasi Perubahan Iklim (API) mengisi keterangan komponen pertanian terpadu seperti dibawah ini (gambar 98).

Pertanian terpadu (integrated farming/mix farming)

PERTANIAN TERPADU (MENGGABUNGAN KEGIATAN PERTANIAN, PETERNAKAN, PERIKANAN, KEHUTANAN, & ILMU LAIN YANG TERKAIT DENGAN PERTANIAN DALAM SATU LAHAN, TEKNOLOGI MINAPADI)

Jumlah (Ha)	Lama Kegiatan	Kondisi	Efektivitas
3 HA	2-4 tahun	Masih berjalan	☒ --Tidak Ada Data-- ☐ Tidak mengatasi permasalahan ☐ Belum sepenuhnya mengatasi permasalahan ☐ Sudah mengatasi permasalahan

Uraian/Bukti/Data Pendukung

Menggunakan tanah desa dan dikelola oleh koperasi Makmur Jaya.

PENGLOLAAN POTENSI LOKAL (PERLINDUNGAN, PENGEMBANGAN DAN PEMANFAATAN TANAMAN DAN HEWAN LOKAL YANG DAPAT Mendukung Peningkatan Ketahanan Pangan, Hibridasi Atau Perkawinan Silang)

Jumlah (Ada/Tidak)	Lama Kegiatan	Kondisi	Efektivitas
--Tidak Ada Data--	--Tidak Ada Data--	--Tidak Ada Data--	--Tidak Ada Data--

Uraian/Bukti/Data Pendukung

Uraian/Bukti/ Data Pendukung

Gambar 96. Contoh pengisian komponen pertanian terpadu.

D. Penganekaragaman tanaman pangan.

Penanggung Jawab Kegiatan Adaptasi Perubahan Iklim (API) mengisi keterangan komponen penganekaragaman tanaman pangan seperti dibawah ini (gambar 99).

Penganeka ragam tanaman pangan

PENGANEKARAGAMAN TANAMAN PANGAN

Jumlah (Ada/Tidak)	Lama Kegiatan	Kondisi	Efektivitas
Ada	2-4 tahun	<5 Jenis	☒ --Tidak Ada Data-- ☐ Tidak mengatasi permasalahan ☒ Belum sepenuhnya mengatasi permasalahan ☐ Sudah mengatasi permasalahan

Uraian/Bukti/Data Pendukung

Padi, Ubi Jalar, Sukun dan Garut

PEMILIHAN KOMODITAS TAHAN IKLIM (MISALNYA PADI HEMAT AIR, TAHAN SALINITAS TINGGI, PADI APUNG, DLL)

Jumlah (Ada/Tidak)	Lama Kegiatan	Kondisi	Efektivitas
--Tidak Ada Data--	--Tidak Ada Data--	--Tidak Ada Data--	--Tidak Ada Data--

Uraian/Bukti/Data Pendukung

Uraian/Bukti/ Data Pendukung

Gambar 97. Contoh pengisian komponen penganekaragaman tanaman pangan.

E. Pemanfaatan lahan pekarangan (budidaya tanaman, ternak dan ikan di halaman rumah).

Penanggung Jawab Kegiatan Adaptasi Perubahan Iklim (API) mengisi keterangan komponen pemanfaatan lahan pekarangan seperti dibawah ini (gambar 100).

Pemanfaatan lahan pekarangan (budidaya tanaman, ternak, dan ikan di halaman rumah)

Jumlah (Persen KK)	Lama Kegiatan	Kondisi	Efektivitas
50 % KK	Lebih dari 4 tahun	Masih berjalan	☒ --Tidak Ada Data-- ☐ Tidak mengatasi permasalahan ☐ Belum sepenuhnya mengatasi permasalahan ☐ Sudah mengatasi permasalahan

Uraian/Bukti/Data Pendukung

Hampir setiap keluarga memiliki halaman.
Separuhnya memanfaatkan pekarangannya untuk ditanami sayur.

Gambar 98. Contoh pengisian komponen pemanfaatan lahan pekarangan.

20.3. Pengendalian Penyakit Terkait Iklim

A. Pengendalian Vektor

i. Melaksanakan 3 M (Menguras, Menimbun, Menutup) Sarang Nyamuk.

- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan persentase KK yang melaksanakan 3 M.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan lama kegiatan dengan memilih salah satu dari Tidak Ada Data; Kurang dari 2 tahun; 2 - 4 tahun; dan Lebih dari 4 tahun.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan kondisi.

- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan 3 M dengan memilih keterangan Tidak Ada Data; Tidak Mengatasi Permasalahan; Belum Sepenuhnya Mengatasi Permasalahan; dan Sudah Mengatasi Permasalahan.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi uraian/bukti pendukung.

B. Sanitasi dan Air Bersih

i. Memperbaiki Lingkungan Agar Tidak Ada Genangan Air

- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan komponen memperbaiki lingkungan seperti pada gambar berikut (gambar 101):

MEMPERBAIKI LINGKUNGAN AGAR TIDAK ADA GENANGAN AIR

Jumlah (Persen KK)	Lama Kegiatan	Kondisi	Efektivitas
100 % KK	Lebih dari 4 tahun	Masih berjalan	☒ --Tidak Ada Data-- ☐ Tidak mengatasi permasalahan ☐ Belum sepenuhnya mengatasi permasalahan ☐ Sudah mengatasi permasalahan

Uraian/Bukti/Data Pendukung

Dilakukan secara bersama-sama 1 bulan sekali.
Rumah diperbaiki secara berkala.

Gambar 99. Contoh pengisian komponen memperbaiki lingkungan agar tidak ada genangan air.

ii. Memasukkan ikan dalam kolam/pot tanaman.

- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan komponen memperbaiki lingkungan seperti pada gambar berikut (gambar 102):

MEMASUKKAN IKAN DALAM KOLAM/POT TANAMAN

Jumlah (Persen KK)	Lama Kegiatan	Kondisi	Efektivitas
10 % KK	2-4 tahun	Masih berjalan	☒ --Tidak Ada Data-- ☐ Tidak mengatasi permasalahan ☐ Belum sepenuhnya mengatasi permasalahan ☐ Sudah mengatasi permasalahan

Uraian/Bukti/Data Pendukung

Hanya 15 KK yang memiliki kolam ikan.

Gambar 100. Contoh pengisian komponen memasukkan ikan dalam kolam/pot tanaman.

iii. Membentuk Jumantik (Juru Pemantau Jentik).

- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan komponen memperbaiki lingkungan seperti pada gambar berikut (gambar 103):

MEMBENTUK JUMANTIK (JURU PEMANTAU JENTIK)

Jumlah (Ada/Tidak)	Lama Kegiatan	Kondisi	Efektivitas
Ada	Lebih dari 4 tahun	Masih berjalan	☒ --Tidak Ada Data-- ☐ Tidak mengatasi permasalahan ☐ Belum sepenuhnya mengatasi permasalahan ☐ Sudah mengatasi permasalahan

Uraian/Bukti/Data Pendukung

Dibimbing oleh Mantri kesehatan Puskesmas Cikompong

Gambar 101. Contoh pengisian komponen membentuk Jumantik.

iv. Penerapan Sistem Kewaspadaan Dini untuk Mengantisipasi Terjadinya Penyakit terkait Perubahan Iklim (Diare, Malaria, DBD).

- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan komponen penerapan sistem kewaspadaan dini seperti pada gambar berikut (gambar 104).

PENERAPAN SISTEM KEWASPADAAN DINI UNTUK MENGANTISIPASI TERJADINYA PENYAKIT TERKAIT PERUBAHAN IKLIM (DIARE, MALARIA, DBD)

Jumlah (Ada/Tidak)	Lama Kegiatan	Kondisi	Efektivitas
Ada	2-4 tahun	Masih berjalan	✓ --Tidak Ada Data-- Tidak mengatasi permasalahan Belum sepenuhnya mengatasi permasalahan Sudah mengatasi permasalahan
Uraian/Bukti/Data Pendukung Setiap ada penyakit Diare, Malaria, petugas kesehatan memeriksa lingkungan sekitar			

Gambar 102. Contoh pengisian komponen penerapan sistem kewaspadaan dini.

v. Pasokan Air Bersih.

- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan komponen memperbaiki lingkungan seperti pada gambar berikut (gambar 105).

PASOKAN AIR BERSIH

Jumlah (Persen KK)	Lama Kegiatan	Kondisi	Efektivitas
100 % KK	Lebih dari 4 tahun	Memadai	✓ --Tidak Ada Data-- Tidak mengatasi permasalahan Belum sepenuhnya mengatasi permasalahan Sudah mengatasi permasalahan
Uraian/Bukti/Data Pendukung Penggunaan sumur air tanah.			

Gambar 103. Contoh pengisian komponen pasokan air bersih.

vi. Pengelolaan Limbah dari Manusia, Hewan dan Industri yang efisien.

- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan komponen pengelolaan limbah seperti pada gambar berikut (gambar 106).

PENGELOLAAN LIMBAH DARI MANUSIA, HEWAN DAN INDUSTRI YANG EFISIEN

Jumlah (Persen KK)	Lama Kegiatan	Kondisi	Efektivitas
1 % KK	Kurang dari 2 tahun	Memadai	✓ --Tidak Ada Data-- Tidak mengatasi permasalahan Belum sepenuhnya mengatasi permasalahan Sudah mengatasi permasalahan
Uraian/Bukti/Data Pendukung Peternak mengumpulkan limbah dari sapi untuk biogas.			

Gambar 104. Contoh pengisian komponen pengelolaan limbah.

vii. Pola Hidup Bersih dan Sehat (PHBS)

- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan komponen pola hidup bersih dan sehat seperti pada gambar berikut (gambar 107).

Pola Hidup Bersih dan Sehat (PHBS)

MELAKSANAKAN PHBS

Jumlah (Persen KK)	Lama Kegiatan	Kondisi	Efektivitas
80 % KK	Lebih dari 4 tahun	Masih berjalan	Sudah mengatasi permasa

Uraian/Bukti/Data Pendukung

Petugas kesehatan secara teratur mengunjungi desa.

MEMILIKI RUMAH DENGAN SIRKULASI UDARA YANG BAIK

Jumlah (Persen KK)	Lama Kegiatan	Kondisi	Efektivitas
100 % KK	Lebih dari 4 tahun	Masih berjalan	✓ --Tidak Ada Data-- Tidak mengatasi permasalahan Belum sepenuhnya mengatasi permasalahan Sudah mengatasi permasalahan

Uraian/Bukti/Data Pendukung

Rumah panggung dan semuanya memiliki jendela.

Gambar 105. Contoh pengisian komponen pola hidup bersih dan sehat (PHBS).

20.4. Penanganan atau Antisipasi Kenaikan Muka Air Laut, Rob, Intrusi Air Laut, Abrasi, Ablasi atau Erosi akibat Angin dan Gelombang Tinggi.

A. Struktur Pelindung Alamiah

Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan komponen struktur pelindung alamiah seperti pada gambar berikut.

Struktur pelindung alamiah

PERLINDUNGAN ALAMI PANTAI (CEMARA LAUT, KETAPANG, MANGROVE, DAN POHON KELAPA, MELINDUNGI GUMUK PASIR, PENGELOLAAN TERUMBU KARANG)

Jumlah (Ha)	Lama Kegiatan	Kondisi	Efektivitas
3 HA	2-4 tahun	Masih berjalan	✓ --Tidak Ada Data-- Tidak mengatasi permasalahan Belum sepenuhnya mengatasi permasalahan Sudah mengatasi permasalahan

Uraian/Bukti/Data Pendukung

Penanaman mangrove di sepanjang pantai

Gambar 106. Contoh pengisian komponen struktur pelindung alamiah pantai

i. Struktur Perlindungan Buatan

- Pemulihan Lahan Dengan Menambah Suplai Sedimen Ke Pantai Atau Dengan Cara Lain Terkait Dengan Penanggulangan Abrasi.

PEMULIHAN LAHAN DENGAN MENAMBAH SUPLAJ SEDIMEN KE PANTAI ATAU DENGAN CARA LAIN TERKAIT DENGAN PENANGGULANGAN ABRASI

Jumlah (Ha)	Lama Kegiatan	Kondisi	Efektivitas
8 HA	Kurang dari 2 tahun	Masih berjalan	✓ --Tidak Ada Data-- Tidak mengatasi permasalahan Belum sepenuhnya mengatasi permasalahan Sudah mengatasi permasalahan

Uraian/Bukti/Data Pendukung

Dana berasal dari uang kas desa dibantu oleh PD. Harto Joyo.

Gambar 107. Contoh pengisian komponen pemulihan lahan.

ii. Bangunan Pelindung Pantai (Misal: Groyne, Jetty, Breakwater, Seawall, Artificial Headland, Beach Nourishment, Terumbu Karang Buatan, Pintu Air Pasang Surut).

- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan komponen bangunan pelindung pantai seperti pada gambar berikut.

MENAMBAH KETINGGIAN LANTAI BANGUNAN

Jumlah (Unit)	Lama Kegiatan	Kondisi	Efektivitas
4 Unit	2-4 tahun	Masih berjalan	☒ --Tidak Ada Data-- ☐ Tidak mengatasi permasalahan ☒ Belum sepenuhnya mengatasi permasalahan ☐ Sudah mengatasi permasalahan

Uraian/Bukti/Data Pendukung

Pemerintah Desa mendapat bantuan semen dari PT. Semen Indonesia.

Gambar 108. Contoh pengisian komponen bangunan pelindung pantai.

iii. Menambah ketinggian Lantai Bangunan.

- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan komponen bangunan yang lantainya ditinggikan seperti pada gambar berikut.

BANGUNAN PELINDUNG PANTAI (MISAL: GROUYNE, JETTY, BREAKWATER, SEAWALL, ARTIFICIAL HEADLAND, BEACH NOURISHMENT, TERUMBU KARANG BUATAN, PINTU AIR PASANG SURUT)

Jumlah (Unit)	Lama Kegiatan	Kondisi	Efektivitas
1 Unit	Kurang dari 2 tahun	Masih berjalan	☒ --Tidak Ada Data-- ☐ Tidak mengatasi permasalahan ☒ Belum sepenuhnya mengatasi permasalahan ☐ Sudah mengatasi permasalahan

Uraian/Bukti/Data Pendukung

Dibuat dengan bantuan Pemerintah Jepang.

Gambar 109. Contoh pengisian komponen peninggian lantai bangunan.

iv. Membangun Rumah Panggung

- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan komponen membangun rumah panggung seperti pada gambar berikut.

MEMBANGUN RUMAH PANGGUNG

Jumlah (Unit)	Lama Kegiatan	Kondisi	Efektivitas
6 Unit	Lebih dari 4 tahun	Masih berjalan	☒ --Tidak Ada Data-- ☐ Tidak mengatasi permasalahan ☒ Belum sepenuhnya mengatasi permasalahan ☐ Sudah mengatasi permasalahan

Uraian/Bukti/Data Pendukung

Rumah panggung yang ada berasal warisan keluarga.

STRUKTUR BANGUNAN TERAPUNG

Jumlah (Unit)	Lama Kegiatan	Kondisi	Efektivitas
1 Unit	2-4 tahun	Masih berjalan	☒ --Tidak Ada Data-- ☐ Tidak mengatasi permasalahan ☒ Belum sepenuhnya mengatasi permasalahan ☐ Sudah mengatasi permasalahan

Uraian/Bukti/Data Pendukung

Pembuatan oleh KKN Mahasiswa IPB Kelautan

Gambar 111. Contoh pengisian komponen struktur rumah terapung.

i. Lainnya.

- Penanggung jawab kegiatan mengisi keterangan Lainnya jika terdapat inisiatif lain selain tersebut diatas.

C. Relokasi Pemukiman

- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan ada tidaknya relokasi pemukiman.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan lama kegiatan dengan memilih salah satu dari Tidak Ada Data; Kurang dari 2 tahun; 2 - 4 tahun; dan Lebih dari 4 tahun.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan kondisi.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan 3 M dengan memilih keterangan Tidak Ada Data; Tidak Mengatasi Permasalahan; Belum Sepenuhnya Mengatasi Permasalahan; dan Sudah Mengatasi Permasalahan.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi uraian/bukti pendukung.

D. Sistem Pengelolaan Pesisir Terpadu

Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan komponen sistem pengelolaan pesisir terpadu seperti pada gambar berikut.

Sistem pengelolaan pesisir terpadu

PENERAPAN SISTEM PENGELOLAAN PESISIR TERPADU

Jumlah (Ada/Tidak)	Lama Kegiatan	Kondisi	Efektivitas
Ada	2-4 tahun	Masih berjalan	✓ --Tidak Ada Data-- Tidak mengatasi permasalahan Belum sepenuhnya mengatasi permasalahan Sudah mengatasi permasalahan

Uraian/Bukti/Data Pendukung

Dengan dukungan Kementerian Kelautan dan Perikanan

Gambar 112. Contoh pengisian komponen penerapan sistem pengelolaan pesisir.

E. Mata Pencaharian Alternatif

Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan komponen mata pencaharian alternatif seperti pada gambar berikut.

Mata pencaharian alternatif

MATA PENCAHARIAN ALTERNATIF (MISAL: BUDIDAYA KEPITING, SPESIES IKAN YANG ADAPTIF TERHADAP PERUBAHAN IKLIM)

Jumlah (Ada/Tidak)	Lama Kegiatan	Kondisi	Efektivitas
Ada	Kurang dari 2 tahun	Masih berjalan	✓ --Tidak Ada Data-- Tidak mengatasi permasalahan Belum sepenuhnya mengatasi permasalahan Sudah mengatasi permasalahan

Uraian/Bukti/Data Pendukung

2 kelompok nelayan melakukan budidaya kepiting secara bersama-sama

Gambar 113. Contoh pengisian komponen mata pencaharian alternatif.

F. Kegiatan Lainnya

Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan Lainnya jika terdapat inisiatif selain tersebut diatas.

20.5. Adaptasi Ekosistem

A. Pengawetan.

i. Pengembangan Spesies yang Tahan Perubahan Iklim.

- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan jumlah pengembangan spesies.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan lama kegiatan dengan memilih salah satu dari Tidak Ada Data; Kurang dari 2 tahun; 2 - 4 tahun; dan Lebih dari 4 tahun.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan kondisi.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan efektivitas dengan memilih keterangan Tidak Ada Data; Tidak Mengatasi Permasalahan; Belum Sepenuhnya Mengatasi Permasalahan; dan Sudah Mengatasi Permasalahan.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi uraian/bukti pendukung.

ii. Peningkatan Usaha Biodiversitas.

- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan jumlah peningkatan usaha biodiversitas.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan lama kegiatan dengan memilih salah satu dari Tidak Ada Data; Kurang dari 2 tahun; 2 - 4 tahun; dan Lebih dari 4 tahun.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan kondisi.
- Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan efektivitas dengan memilih keterangan Tidak Ada Data; Tidak Mengatasi Permasalahan; Belum Sepenuhnya Mengatasi Permasalahan; dan Sudah Mengatasi Permasalahan.

B. Perlindungan

Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan komponen mata pencaharian alternatif seperti pada gambar berikut.

Perlindungan

PERBAIKAN SISTEM PENGELOLAAN

Jumlah (Ha)	Lama Kegiatan	Kondisi	Efektivitas
5 HA	Kurang dari 2 tahun	Masih berjalan	Sedikit (<25%)

Uraian/Bukti/Data Pendukung

Uraian/Bukti/ Data Pendukung

PENURUNAN ANGKA DEFORESTASI DAN DEGRADASI

Jumlah (Unit)	Lama Kegiatan	Kondisi	Efektivitas
1 Unit	Kurang dari 2 tahun	Masih berjalan	Berkurang

Uraian/Bukti/Data Pendukung

Pemeliharaan pohon-pohon tua di dalam hutan desa dengan patroli.

REHABILITASI, REBOISASI DAN RESTORASI

Jumlah (Unit)	Lama Kegiatan	Kondisi	Efektivitas
1 Unit	Kurang dari 2 tahun	Masih berjalan	✓ - Tidak Ada Data - Berkurang Tetap Meningkat

Uraian/Bukti/Data Pendukung

Reboisasi lahan terlantar sekitar 1 hektar dengan menanam pohon buah

Gambar 114. Contoh pengisian komponen perlindungan pada kegiatan Adaptasi Perubahan Iklim.

21. Klik **Simpan**

22. Klik Monitoring dan Evaluasi

ADAPTASI PERUBAHAN IKLIM (API)

- ☒ Pengarusutamaan Adaptasi
- ☒ Dukungan Ilmiah
- ☒ Perencanaan Adaptasi
- ☒ Implementasi
- ☒ Monitoring dan Evaluasi
- ☐ Peningkatan Kapasitas
- ☐ Sistem Informasi

Kelengkapan: 57%

Gambar 115. Panel isian teknis adaptasi perubahan iklim dengan sub menu Monitoring dan Evaluasi.

23. Isi isian komponen Monitoring dan Evaluasi.

23.1. Ketersediaan Instrumen Monitoring dan Evaluasi.

Penanggung Jawab kegiatan mengisi keterangan instrument monitoring dan evaluasi seperti terlihat pada gambar dibawah ini (gambar 118).

Ketersediaan instrumen Monitoring dan Evaluasi

PERATURAN MONEV

Jumlah (Unit): 1 Unit

Lama Kegiatan: Kurang dari 2 tahun

Kondisi: Masih berjalan

Efektivitas: Belum sepenuhnya mengatasi permasalahan

Uraian/Bukti/Data Pendukung: Sosialisasi disetiap pertemuan warga

PETUNJUK TEKNIS

Jumlah (Unit): 1 Unit

Lama Kegiatan: Kurang dari 2 tahun

Kondisi: Masih berjalan

Efektivitas: Belum sepenuhnya mengatasi permasalahan

Uraian/Bukti/Data Pendukung: Petunjuk teknis monitoring pembangunan waduk

PEMBUATAN SISTEM MONEV

Jumlah (Unit): 1 Unit

Lama Kegiatan: Kurang dari 2 tahun

Kondisi: Masih berjalan

Efektivitas: --Tidak Ada Data--

Uraian/Bukti/Data Pendukung: Dibimbing oleh Lembaga Pendamping Desa Tegallega.

Gambar 116. Contoh pengisian komponen instrument monitoring dan evaluasi.

23.2. Pelaksanaan

Penanggung Jawab kegiatan mengisi keterangan pelaksanaan monitoring dan evaluasi seperti terlihat pada gambar dibawah ini (gambar 119).

Pelaksanaan

MONITORING

Jumlah (Kali/Tahun) **Kali/Tahun**

Lama Kegiatan

Kondisi

Efektivitas

Uraian/Bukti/Data Pendukung

Uraian/Bukti/ Data Pendukung

EVALUASI

Jumlah (Kali/Tahun) **Kali/Tahun**

Lama Kegiatan

Kondisi

Efektivitas

Uraian/Bukti/Data Pendukung

Uraian/Bukti/ Data Pendukung

☒ --Tidak Ada Data--
☐ Tidak mengatasi permasalahan
☒ Belum sepenuhnya mengatasi permasalahan
☐ Sudah mengatasi permasalahan

Gambar 117. Contoh pengisian komponen pelaksanaan monitoring dan evaluasi.

24. Klik **Simpan**

25. Klik **Peningkatan Kapasitas.**

ADAPTASI PERUBAHAN IKLIM (API)

☒ **Pengarusutamaan Adaptasi**
☒ **Monitoring dan Evaluasi**

☒ **Dukungan Ilmiah**
☒ **Peningkatan Kapasitas**

☒ **Perencanaan Adaptasi**
☐ **Sistem Informasi**

☒ **Implementasi**

Telengkapan 71%

Gambar 118. Panel informasi isian teknis Adaptasi Perubahan Iklim dengan sub menu peningkatan kapasitas.

26. Isi isian **data teknis peningkatan kapasitas.**

A. Kelompok Masyarakat yang Terlibat

A.1. Pengurus

Penanggung Jawab kegiatan mengisi isian komponen pengurus seperti terlihat pada gambar 121

A.2. Struktur Organisasi

Penanggung Jawab kegiatan mengisi isian komponen pengurus seperti terlihat pada gambar 122.

A.3. Rencana/Program Kerja

Penanggung Jawab kegiatan mengisi isian komponen rencana/program kerja seperti terlihat pada gambar 123.

Pengurus

Nama lembaga	KTH Aik Bual
Jenis lembaga	LSM Daerah
Lembaga sudah diakui secara tertulis	Ya
Keterangan	Akta Notaris 233/NO/2012
Bukti pembentukan	--Tidak Ada Data--
Lembaga memiliki basis anggota kelompok riil	--Tidak Ada Data--
Lembaga memiliki daftar nama dan tandatangan anggota	--Tidak Ada Data--
Adanya susunan pengurus tertulis	--Tidak Ada Data--
Tingkat kehadiran pengurus dan anggota dlm pertemuan >60%	--Tidak Ada Data--

Gambar 119. Contoh pengisian komponen pengurus yang terlibat kegiatan.

Struktur organisasi

Ada struktur organisasi dan ada uraian tugas dan fungsi pengurus secara tertulis	Ya
Pengurus bertugas sesuai tugas dan fungsinya	☒ --Tidak Ada Data-- ☐ Ya ☐ Tidak

Gambar 120. Contoh pengisian komponen struktur organisasi.

Rencana/ program kerja

Ada program kerja tertulis yang berkaitan dengan lingkungan hidup	Ya
Keterangan	Membersihkan saluran pembuangan air 2 minggu sekali
Tingkat pelaksanaan program kerja >60%	Ya
Ada program kerja inovasi terkait adaptasi perubahan iklim	Tidak

Aturan

Gambar 121. Contoh pengisian komponen rencana/program kerja Adaptasi Perubahan Iklim.

A.4. Aturan

Penanggung Jawab kegiatan mengisi isian komponen aturan seperti terlihat pada gambar berikut (gambar 124).

Ada aturan/kesepakatan organisasi secara tertulis: Ya

Keterangan: Pemilihan struktur organisasi setiap 3 tahun sekali

Ada AD/ART: Ya

Ada aturan adat yang dipakai: --Tidak Ada Data--

Gambar 122. Contoh pengisian komponen aturan adaptasi perubahan iklim.

A.5. Sistem Kaderisasi

Penanggung Jawab kegiatan mengisi isian komponen sistem kaderisasi seperti terlihat pada gambar berikut (gambar 125).

Ada variasi umur antara yang muda dan tua: Ya

Usia anggota tertua (tahun): 77

Usia anggota termuda (tahun): 18

Persen anggota di bawah 30 tahun (%): 50

Gambar 123. Contoh pengisian komponen sistem kaderisasi.

A.6. Dukungan Kebijakan

Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan komponen dukungan kebijakan seperti gambar dibawah ini (gambar 126).

DUKUNGAN KEBIJAKAN

Kearifan lokal yang dijalankan/ ditaati:

Perindungan terhadap tanaman penyimpan air (misal: beringin): Ya

Larangan menebang pohon produktif (misal: durian): Ya

Lainnya (sebutkan): Larangan membuang sampah di sungai

Kebijakan kelompok

Memiliki kebijakan kelompok: Tidak

Kebijakan desa

Memiliki kebijakan desa: Tidak

Kebijakan kecamatan/ kabupaten/ kota

Memiliki kebijakan kecamatan atau kabupaten/kota: Tidak

Gambar 124. Contoh pengisian komponen dukungan kebijakan.

A.7. Dinamika Kemasyarakatan

Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan dinamika kemasyarakatan seperti gambar berikut ini (gambar 127).

DINAMIKA KEMASYARAKATAN	
Tingkat keswadayaan masyarakat	
Jumlah populasi penduduk yang menyumbang dana kegiatan masyarakat >60%	Tidak
Sistem pendanaan	
Memiliki dana mandiri dari iuran anggota	Ya
Jumlah dana bantuan sponsor (eksternal)	Bantuan dana sponsor lebih kecil dari iuran mandiri
Keterangan	Bantuan PD Handoko untuk pasir.
Ada pembukuan keuangan yang tertib dikelola Bendahara	Ya
Partisipasi gender	
Partisipasi aktif wanita dalam setiap kegiatan >60%	Ya

Gambar 125. Contoh pengisian komponen dinamika masyarakat.

A.8. Kapasitas Masyarakat

Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan dinamika kemasyarakatan seperti gambar berikut ini (gambar 128).

A.9. Keterlibatan Pemerintah

Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan komponen Keterlibatan Pemerintah sesuai dengan yang tergambar pada gambar dibawah ini (gambar 129).

Gambar 126. Contoh pengisian komponen keterlibatan pemerintah.

KAPASITAS MASYARAKAT

Menyebarkan kegiatan adaptasi ke pihak lain

Kunjungan dari kelompok/desa lain

Ya

Keterangan

Desa Sinduadi

Wakil masyarakat diundang untuk menjadi narasumber dalam kegiatan sosialisasi yang diselenggarakan oleh organisasi tertentu

Ya

Keterangan

Ke desa Sinduadi, Balai kota

Lainnya (sebutkan):

Tokoh atau pemimpin lokal

Ada tokoh/pemimpin lokal. Dapat diperankan oleh ketua kelompok, perangkat desa, kiyai, dll. Tokoh ini yang mengawal kegiatan dari awal

Ya

Keterangan

Pak Haji Sadi,

Keragaman teknologi dalam adaptasi perubahan iklim

Memiliki teknologi tepat guna. Misalnya teknik membuat PAH, tangki septik, dll

Tidak

Memiliki teknologi pengukuran curah hujan

Tidak

Lainnya (sebutkan):

Memiliki tenaga lokal yang ahli dalam hal adaptasi-perubahan iklim

Tenaga Lokal dalam Teknologi tepat guna

Tidak

Tenaga Lokal dalam Pembuatan biogas.

Tidak

Tenaga Lokal dalam Pertanian dan pupuk organik.

Ya

Tenaga Lokal dalam Pengukuran curah hujan.

Tidak

Lainnya:

Kemampuan masyarakat untuk membangun jejaring

Jejaring level lokal

--Tidak Ada Data--

Jejaring level kab/kota

--Tidak Ada Data--

Jejaring level provinsi

--Tidak Ada Data--

Jejaring level nasional

--Tidak Ada Data--

A.10. Pengembangan Kegiatan

Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan komponen pengembangan kegiatan sesuai dengan yang tergambar pada gambar dibawah ini.

PENGEMBANGAN KEGIATAN

Konsistensi pelaksanaan kegiatan

Kegiatan adaptasi dilakukan secara konsisten/terus menerus Ya

Keterangan Secara rutin dilaksanakan pertemuan berkala

Penambahan kegiatan

Ada penambahan jenis/luasan kegiatan adaptasi dalam lima tahun terakhir Tidak

Gambar 127. Contoh pengisian komponen pengembangan kegiatan.

A.11. Manfaat

Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan komponen manfaat kegiatan adaptasi perubahan iklim sesuai dengan yang tergambar pada gambar dibawah ini.

MANFAAT

Manfaat ekonomi/ lingkungan/ pengurangan dampak bencana terutama terkait iklim

Sejak melaksanakan kegiatan adaptasi perubahan iklim masyarakat merasakan manfaat ekonomi/lingkungan

- ☒ Pendapatan masyarakat meningkat
- ☒ Muncul sumber-sumber air baru
- ☐ Kesuburan tanah meningkat
- ☒ Penyelamatan dari gagal panen
- ☒ Peningkatan tanaman penutup tanah (cover crop)
- ☒ Pengurangan dampak bencana seperti banjir, tanah longsor, kekeringan, banjir rob
- ☒ Pengurangan biaya pengeluaran rumah tangga
- ☐ Lainnya

Lainnya

Gambar 128. Contoh pengisian komponen manfaat ekonomi/ lingkungan/pengurangan dampak.

A.12. Tenaga Ahli

Penanggung Jawab Kegiatan mengisi komponen tenaga ahli seperti tergambar pada gambar dibawah ini

TENAGA AHLI

Tenaga ahli yang terlibat

Satuan

Jumlah

Keterangan

Lembaga perguruan tinggi yang terlibat

Satuan

Jumlah

Keterangan

Lembaga Non Pemerintah

Satuan

Jumlah

Gambar 129. Contoh pengisian komponen tenaga ahli.

27. Klik Simpan.
28. Klik Sistem Informasi

ADAPTASI PERUBAHAN IKLIM (API)

☒ Pengarusutamaan Adaptasi
☒ Dukungan Ilmiah
☒ Perencanaan Adaptasi
☒ Implementasi

☒ Monitoring dan Evaluasi
☒ Peningkatan Kapasitas
☒ Sistem Informasi

Kelengkapan

100%

29. Isi isian data Sistem Informasi.

Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan seperti gambar dibawah ini

SISTEM INFOMASI

Tersedianya Sistem Informasi

Pelaksanaan sistem informasi untuk mendukung kegiatan adaptasi perubahan iklim

1

Sistem

Tersedianya SDM pengelola Sistem Informasi

Penyediaan SDM pengelola Sistem Informasi

2

SDM

Pemeliharaan Sistem Informasi

Updating Sistem Informasi

2

Kali/Tahun

Simpan

Gambar 130. Contoh pengisian komponen sistem informasi.

30. Klik Simpan
31. Klik Submit.
32. Lakukan Log Out.

Catatan:

Penanggung Jawab Kegiatan Adaptasi Perubahan Iklim telah selesai mengisi data teknis isian Adaptasi Perubahan Iklim. Jika terdapat data sumber daya, maka penanggung jawab kegiatan proklam melanjutnya mengisi data isian sumber daya (dijelaskan pada Langkah 3: Isian Sumberdaya).

C.4. DATA TEKNIS MITIGASI

Penanggung Jawab Kegiatan Aksi Mitigasi baik yang berasal dari Pemerintah Daerah, Dunia Usaha maupun inisiatif lainnya akan mengisi isian teknis Mitigasi dengan langkah-langkah berikut:

1. Penanggung jawab kegiatan melakukan **login** ke dalam SRN dan akan masuk dalam **dashboard** Penanggung jawab kegiatan (halaman daftar kegiatan).



Gambar 131. Tampilan layar Login pada halaman beranda.

2. Klik **Daftar Kegiatan**.



Gambar 132. Tampilan layar halaman Beranda dashboard Penanggung Jawab Kegiatan.

Catatan:

Halaman ini menunjukkan tabulasi dari kegiatan yang didaftarkan oleh penanggung jawab kegiatan ke dalam SRN. Tabel yang terlampir menunjukkan status approval isian data yang telah diisi. Penanggung jawab kegiatan akan melalui tiga tahapan approval untuk masing-masing isian data yang di-submit.

Terdapat tiga status yang dapat dilihat yaitu draft, submitted dan approved. Status Draft menunjukkan isian data belum di-submit. Pada status draft, isian data masih dapat diperbarui atau update. Status Submitted menunjukkan isian data telah di-submit ke SRN. Penanggung Jawab Kegiatan selanjutnya menunggu proses validasi dari Tim Sekretariat SRN. Sedangkan status Approved menunjukkan isian data telah tervalidasi oleh Tim Sekretariat SRN dan Penanggung Jawab dipersilahkan melanjutkan ke proses selanjutnya.

Status approved akan diberikan melalui surel yang didaftarkan.

3. Klik Tambah untuk menambah keterangan data umum bagi kegiatan baru.

4	Merang REDD Pilot Project (MRPP) 11-RE-X-2016-0430 [Lihat - Ubah - Hapus]	REDD+	Kegiatan sudah berakhir	 approved	 Aksi: not started	 Sumberdaya: not started	 not started
5	Peningkatan Kapasitas Karbon pada Taman Hutan Raya Djuanda 11-PR-X-2016-0435 [Lihat - Ubah - Hapus]	Dunia Usaha	Kegiatan sedang berjalan	 approved	 Aksi: not started	 Sumberdaya: not started	 not started

Gambar 133. Tampilan layar tabulasi daftar kegiatan.

4. Klik Lihat.

DOKUMEN TEKNIK

AKSI : DRAFT

DUNIA USAHA

 **Formulir Dunia Usaha**

Skema Kegiatan	(not set)
Dasar Kegiatan	
Baseline	
Metodologi	

Gambar 134. Tampilan layar panel formulir isian teknis aksi mitigasi.

Catatan:

Hanya kegiatan yang telah di-approved dapat melanjutkan ke proses pengisian data selanjutnya. Penanggung Jawab Kegiatan mendapatkan email notifikasi sebagai pemberitahuan pada surel yang didaftarkan.

5. Scroll ke bawah untuk mengisi isian data teknis Mitigasi. Menu isian data teknis Mitigasi terdapat pada bagian bawah tabel detail kegiatan.
6. Klik Formulir mitigasi. Ilustrasi dibawah menggunakan formulir dunia usaha.
7. Isi isian data teknis aksi mitigasi dengan komponen sebagai berikut:

7.1. **Skema Kegiatan**

Penanggung jawab kegiatan memilih skema kegiatan dengan pilihan Tidak Ada Data; JDM; VCS, CDM dan lainnya.

7.2. **Dasar Kegiatan**

Penanggung Jawab Kegiatan mengisi dasar kegiatan atau latar belakang kegiatan.

7.3. **Baseline**

Penanggung Jawab Kegiatan memilih keterangan baseline yang terdiri dari Nasional, Provinsi, Kabupaten, Unit Kelola dan Project/Kegiatan.

7.4. **Metodologi Penetapan Baseline**

Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan metode penetapan baseline dengan memilih Berbasis Historis; Forward Looking dan Adjust Forward Looking.

7.5. **Data Baseline**

Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan data baseline seperti tergambar pada gambar dibawah ini (gambar 138).

Data baseline

Periode / Tahun dasar	1990	to	2010
Emisi Baseline	3,131 Ribu Ton CO2e / Tahun		
Kondisi sebelum/tanpa dilaksanakan aksi	Banyak lahan terbuka		

Gambar 135. Contoh pengisian komponen data baseline.

7.6. **Emisi Setelah Mitigasi**

Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan emisi setelah mitigasi seperti tergambar pada gambar dibawah ini (gambar 139).

Emisi setelah mitigasi

Target Perencanaan	✓ - Pilih Target Perencanaan - a. Akhir Periode Kegiatan b. Per Tahun
Kondisi Setelah dilaksanakan mitigasi	

Gambar 136. Contoh pengisian komponen emisi setelah mitigasi.

7.7. Perhitungan Besaran penurunan emisi dan/atau peningkatan IGRK dari aksi mitigasi.

Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan perhitungan penurunan emisi/IGRK seperti gambar dibawah ini.

Perhitungan besaran penurunan emisi dan/atau peningkatan IGRK dari aksi mitigasi

Metodologi	Perhitungan penurunan emisi dihitung berdasarkan penurunan konsumsi listrik yang dihasilkan dari pemakaian peralatan hemat energi.
Data Aktivitas	Konsumsi listrik untuk penggunaan pemakaian lampu hemat energi akan memberikan kontribusi pengurangan emisi gas rumah kaca yang dihasilkan dari bahan bakar fosil guna memenuhi kebutuhan listrik untuk bangunan.
Faktor Emisi	Faktor emisi untuk aksi mitigasi penggunaan lampu penerangan hemat energi adalah faktor emisi listrik jaringan Jawa-Madura-Bali (JAMALI).

Gambar 137. Contoh pengisian komponen perhitungan besaran penurunan emisi.

7.8. Pemantauan

Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan Pemantauan seperti tergambar pada gambar berikut (gambar 137).

Pemantauan

Teknik Pemantauan	-
Frekuensi Pemantauan	1 kali per tahun
Instrumen Pemantauan	Jumlah lampu TL yang telah diganti dengan peralatan yang lebih hemat energi di tahun pelaksanaan aksi mitigasi

Gambar 138. Contoh pengisian komponen pemantauan.

7.9. Lain-lain

Penanggung Jawab Kegiatan mengisi keterangan Pemantauan seperti tergambar pada gambar berikut.

Dukungan Financial Sumber dana aksi mitigasi ini berasal dari internal dana operasi rutin tahunan.

Sistem Manajerial Dalam pelaksanaan Aksi Mitigasi Perubahan Iklim PLTU Suralaya dibentuk tim kerja pelaksana kegiatan beserta tugas dan tanggung jawab dari masing-masing personel selama kegiatan aksi mitigasi dilakukan.

Manfaat Karbon -

Simpan

Gambar 139. Contoh pengisian komponen yang lain-lain.

8. Klik **Simpan**

9. Klik panel Tambah Data Emisi Setelah Mitigasi yang terdapat pada bagian bawah Formulir teknis.

EMISI SETELAH MITIGASI

+ Tambah Data Emisi Setelah Mitigasi

#	Tahun Kegiatan	Emisi Setelah Mitigasi	Kondisi Capaian	Action
No results found.				

CAPAIAN PENURUNAN EMISI

+ Tambah Data Capaian Penurunan emisi

#	Tahun Kegiatan	Emisi	Action
No results found.			

#	File	Ket	Download
No results found.			

Panel penambahan data emisi pada formulir mitigasi

10. Isi isian penambahan data emisi setelah mitigasi dengan komponen isian seperti tergambar pada gambar dibawah ini.

EMISI SETELAH MITIGASI + Tambah Data Emisi Setelah Mitigasi

#	Tahun Kegiatan	Emisi Setelah Mitigasi	Kondisi Capaian	Action
No results found.				

CAPAIAN PENURUNAN EMISI + Tambah Data Capaian Penurunan emisi

#	Tahun Kegiatan	Emisi	Action
No results found.			

#	File	Ket	Download
No results found.			

Gambar 140. Panel penambahan data emisi pada formulir mitigasi

Tambah Data Emisi Setelah Mitigasi

Tahun: 2014

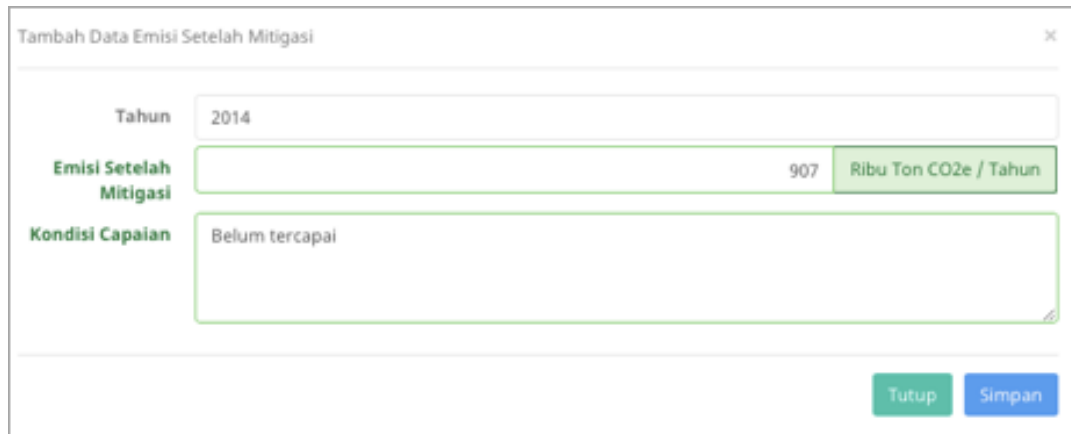
Emisi Setelah Mitigasi: 907 Ribu Ton CO₂e / Tahun

Kondisi Capaian: Belum tercapai

Tutup Simpan

Gambar 141. Contoh pengisian komponen data emisi setelah mitigasi.

11. Klik Simpan
12. Klik panel Tambah Data Capaian Penurunan Emisi yang terdapat di bawah tabel data emisi setelah mitigasi.
13. Isi isian data capaian penurunan emisi dengan komponen seperti dibawah ini



Tambah Data Emisi Setelah Mitigasi	
Tahun	2014
Emisi Setelah Mitigasi	907 Ribu Ton CO2e / Tahun
Kondisi Capaian	Belum tercapai
Tutup Simpan	

Gambar 142. Contoh pengisian komponen data capaian penurunan emisi.

14. Scroll ke atas untuk men-submit Formulir isian teknis mitigasi.
15. Klik **Submit**.
16. Lakukan **Log Out**

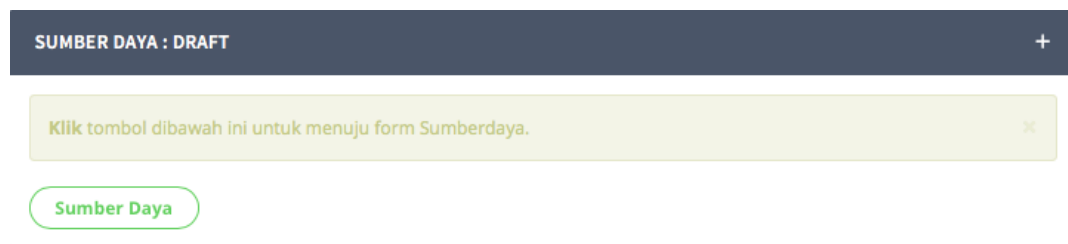
Penanggung Jawab Kegiatan Mitigasi Perubahan Iklim telah selesai mengisi data teknis isian Mitigasi. Perubahan Iklim. Jika terdapat data sumber daya, maka penanggung jawab kegiatan proklam melanjutnya mengisi data isian sumber daya (dijelaskan pada Langkah 3: Isian Sumberdaya).

C.5. DATA TEKNIS SUMBER DAYA

Penanggung Jawab Kegiatan mengisi formulir sumberdaya sebagai kanal pengumpulan informasi mobilisasi dukungan yang berkontribusi dalam kegiatan pengendalian perubahan iklim.

Formulir sumber daya terdiri dari lima bagian yang berdiri sendiri yaitu Sumber Pendanaan, Komponen Biaya, Dukungan Aksi Alih teknologi, Dukungan Aksi Peningkatan kapasitas dan Dukungan Aksi Tenaga ahli. Formulir Sumber Daya akan muncul apabila Penanggung jawab Kegiatan pada pengisian data umum mencentang opsi Sumber Daya.

Formulir teknis Sumber Daya muncul di bagian bawah isian teknis Aksi seperti tergambar pada gambar dibawah ini.



Gambar 143. Tampilan panel isian teknis Sumber Daya pada dashboard Penanggung Jawab Kegiatan.

Berikut adalah langkah-langkah pengisian data teknis Sumber Daya.

1. Klik Panel Sumber Daya.
2. Isi isian teknis Sumber Daya: Sumber Pendanaan
3. Isi komponen sumber dana seperti tergambar pada gambar dibawah ini (gambar 144).

Gambar 144. Contoh pengisian komponen mitra pendanaan.

Dalam Negeri			Internasional		
Dana dari APBD	80,000,000.00	IDR	Bilateral	Norwegia	
Dana dari APBN	0.00	IDR	Hibah Bilateral	600,000.00	USD
Perdagangan Karbon Pemerintah	0.00	IDR	Pinjaman Bilateral	0.00	USD
Pembayaran Berbasis Kerja	0.00	IDR	Multilateral		
Sumberlainnya	PT. Terang Lestari		Hibah Multilateral	0.00	USD
Dana Dari Sumber Lainnya	45,000,000.00	IDR	Pinjaman Multilateral	0.00	USD
Jumlah Dalam Negeri	125000000.00	IDR	Perdagangan Karbon	0.00	USD
			Pembayaran Berbasis Kinerja	0.00	USD
			Sumberlainnya		
			Dana Dari Sumber Lainnya	0.00	USD
			Jumlah Dana Dari Internasional	600,000.00	USD

Gambar 145. Contoh pengisian komponen sumber pendanaan.

4. Isi komponen biaya seperti tergambar pada gambar berikut ini (gambar 146).

Komponen Biaya					
Dalam Negeri			Internasional		
Aksi		IDR	Aksi	213,000.00	USD
Dukungan Aksi	78,000,000.00	IDR	Dukungan Aksi	4,500.00	USD

Gambar 146. Contoh pengisian komponen biaya isian teknis sumber daya.

5. Isi dukungan aksi berupa alih teknologi seperti gambar berikut ini (gambar 147).

Dukungan Aksi: Alih Teknologi

Nama Teknologi

Jenis Aksi

Jenis Teknologi

isi manual oleh penanggung jawab

Sektor

- ☐ Teknologi Bidang Kehutanan dan Lahan Gambut
- ☐ Teknologi Bidang Pertanian
- ☐ Teknologi Bidang Energi dan Transportasi
- ☐ Teknologi Bidang Industri
- ☐ Teknologi Bidang Limbah
- ☐ Ketahanan pangan
- ☒ Kemandirian Energi
- ☐ Kesehatan
- ☐ Permukiman
- ☐ Infrastruktur
- ☐ Pesisir dan pulau-pulau kecil

Gambar 147. Contoh pengisian komponen dukungan aksi alih teknologi.

6. Isi nilai moneter dari dukungan aksi alih teknologi seperti gambar dibawah ini (gambar 148).

Dalam Negeri

Nama Penyedia Teknologi

Penyedia Teknologi

- ☒ Universitas/Perguruan Tinggi
- ☐ Instansi Pemerintah
- ☐ LSM
- ☐ Dunia Usaha
- ☐ Lain - lain
- ☐ Kementerian/Lembaga
- ☐ Pemerintahan Daerah
- ☐ Pemerintah Desa
- ☐ Lembaga Mitra

Jumlah Dana Dalam Negeri

Internasional

Nama Penyedia Teknologi

Jumlah Dana Internasional

Gambar 148. Contoh pengisian nilai moneter dari dukungan aksi alih teknologi.

7. Isi data penerima teknologi seperti gambar di bawah ini (gambar 149).

Penerima Teknologi

Nama Penerima Teknologi

Tahun Implementasi

Keterangan

Disertai KKN mahasiswa

Penerima Teknologi

- ☐ Universitas/Perguruan Tinggi
- ☐ Instansi Pemerintah
- ☐ LSM
- ☐ Dunia Usaha
- ☒ Masyarakat
- ☐ Kementerian/Lembaga
- ☐ Pemerintah Daerah
- ☐ Pemerintah Desa
- ☐ Lembaga Mitra
- ☐ Lain - lain

Gambar 149. Contoh pengisian data penerima teknologi.

8. Isi isian dukungan aksi peningkatan kapasitas seperti pada gambar dibawah ini (gambar 150).

Dukungan Aksi: Peningkatan Kapasitas	
Dalam Negeri	Internasional
Nama Kegiatan	Workshop pengukuran karbon
Jenis Peningkatan Kapasitas	☒ Workshop/lokakarya ☐ Seminar ☐ Pelatihan ☐ Penyuluhan Lapang ☐ Lain-lain ☐ Pelaporan
Tujuan	- Memperkenalkan cara pengukuran karbon. - Memperkenalkan cara pengukuran biodiversitas.
Jenis Penerima Kegiatan	Masyarakat
Jumlah Penerima	15

Nama Kegiatan	Bonn Challenge
Jenis Peningkatan Kapasitas	☐ Workshop/lokakarya ☐ Seminar ☐ Pelatihan ☐ Penyuluhan Lapang ☒ Lain-lain ☐ Pelaporan
Jenis Penerima Kegiatan	Universitas/Perguruan Tinggi
Jumlah Penerima	1
Jumlah Dana Internasional	50,000.00 USD

Gambar 150. Contoh pengisian komponen dukungan aksi peningkatan kapasitas.

9. Isi komponen penerima manfaat dukungan aksi peningkatan kapasitas seperti gambar dibawah ini (gambar 155).

Penerima Manfaat	
Jumlah Perempuan	15
Jumlah Laki-laki	20
Waktu Pelaksanaan Awal	4 Januari 2014
Waktu Pelaksanaan Akhir	8 Januari 2014
Mitra Pelaksanaan	Universitas Gadjah Mada
Jumlah Dana Dalam Negeri	65,000,000.00 IDR

Gambar 151. Contoh pengisian komponen penerima manfaat dukungan peningkatan kapasitas.

10. Isi komponen isian dukungan aksi: Tenaga Ahli sesuai dengan gambar dibawah ini (gambar 152).

Dukungan Aksi: Tenaga Ahli

Dalam Negeri

Keterangan Tenaga Ahli

Tenaga Ahli Hidroponik dari Fakultas Pertanian Universitas Padjajaran

Jumlah Dana Dalam Negeri

30,000,000.00

IDR

Internasional

Keterangan Tenaga Ahli

Tenaga Ahli Sel Surya dari Universitas Tokyo

Jumlah Dana Internasional

7,000.00

USD

Gambar 152. Contoh pengisian isian komponen dukungan aksi tenaga ahli.

1. Klik Create
2. Klik **Submit**.
3. Lakukan **Log Out**.

C.6. Pengecekan Data Teknis

Tim Sekretariat SRN selanjutnya melakukan validasi dan verifikasi data kegiatan yang disampaikan. Jika ada data yang kurang lengkap maka Tim sekretariat SRN akan melakukan review dan berkorespondensi dengan penanggung jawab kegiatan.

IV. PENUTUP

Dengan dibuatnya manual ini diharapkan publik dapat memahami proses, tata cara, data dan informasi Kegiatan dan Sumberdaya yang sudah dilaksanakan untuk pengendalian perubahan iklim di Indonesia seperti yang terpotret dalam Sistem Registri Nasional.

Sistem ini masih akan berkembang sejalan dengan perkembangan kegiatan Mitigasi, Adaptasi, Joint Adaptasi dan Mitigasi serta Mobilisasi Sumberdaya di Indonesia. Sistem ini dikembangkan secara bertahap menuju sistem transparansi yang digariskan secara global di dalam Paris Agreement.

Saran dan masukan untuk perbaikan SRN ini sangat kami harapkan.



Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan
Direktorat Jenderal Pengendalian Perubahan Iklim
2016